

Số: TB-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 06 năm 2025;

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP Ngày 26/6/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính Phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính Phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính Phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đại sơn.

Chủ tịch UBND xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân; 4 ngày/tháng (theo lịch tiếp công dân kèm theo).
- Thời gian: Áp dụng cho cả mùa hè cũng như mùa đông:
 - + Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.
 - + Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.
- Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân UBND xã Đại Sơn.

Địa chỉ: Thôn Ô mẽ, xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng.

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào

các ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân:

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai, Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã, Bộ phận tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; Niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của xã Đại Sơn.

4. Giao ông Nguyễn Tá Điềm, Chánh Văn phòng HĐND&UBND và ông Khương Viết Hoàng, công chức Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại Trụ sở Đảng ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân xã, địa chỉ: Thôn Ô Mễ, xã Đại Sơn, thành phố Hải Phòng;

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Đại Sơn được biết và thực hiện.

Thông báo này thay thế thông báo số 06/TB-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố(thay báo cáo);
- Ban TCD thành phố(thay báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;cvc
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng các Thôn trong xã;
- Lưu VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Tá Điềm