

Số: 07/KH-ĐGS

Đại Sơn, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề về “Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú” các trường Mầm non trên địa bàn xã Đại Sơn

Căn cứ Quyết định số: 07/QĐ-HĐND ngày 06/10/2025 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về “*Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú*” các trường Mầm non trên địa bàn xã;

Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đánh giá thực trạng công tác quản lý nhà nước và việc chấp hành các quy định của pháp luật về vệ sinh môi trường (VSMT), an toàn thực phẩm (ATTP) các trường Mầm non (công lập) trên địa bàn xã.

Ghi nhận những kết quả đạt được, những mô hình hay, cách làm hiệu quả; đồng thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các tập thể, cá nhân liên quan.

Thông qua hoạt động giám sát, kiến nghị với Ủy ban nhân dân (UBND) xã, các cơ quan chuyên môn và lãnh đạo trường Mầm non các giải pháp thiết thực, khả thi nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đảm bảo an toàn thực phẩm trong việc tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ được đảm bảo chất lượng và theo quy định của ngành giáo dục.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ sở giáo dục Mầm non và toàn xã hội về tầm quan trọng của công tác VSMT, ATTP trong trường học.

2. Yêu cầu:

Hoạt động giám sát phải được tiến hành thực tế tại các nhà trường, đảm bảo một cách nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai, đúng pháp luật và theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Nội dung giám sát phải có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những vấn đề cử tri và nhân dân quan tâm.

Kết luận, kiến nghị giám sát phải rõ ràng, cụ thể, có căn cứ và mang tính khả thi cao.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Đoàn giám sát với các Ban giám hiệu của trường Mầm non chịu sự giám sát, tránh làm ảnh hưởng đến hoạt động bình



thường của các đơn vị.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên về VSMT và ATTP, quy định về việc tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ Mầm non.

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai của UBND xã và của các trường.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về VSMT, ATTP cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

Công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra và xử lý vi phạm (nếu có).

Về vệ sinh môi trường:

Việc đảm bảo các điều kiện vệ sinh trường học theo quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo (*nguồn nước sạch, nhà vệ sinh, hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý rác thải*).

Công tác vệ sinh ngoại cảnh (sân chơi, vườn trường), vệ sinh trong lớp học, khu vực bếp, nhà ăn.

Công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học (*lịch phun thuốc khử khuẩn, các biện pháp phòng chống dịch theo mùa...*).

Việc đảm bảo cây xanh, bóng mát, môi trường không khí trong lành.

Về an toàn thực phẩm:

Hồ sơ pháp lý: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP của các đơn vị cung ứng thực phẩm cho nhà trường, giấy khám sức khỏe định kỳ của nhân viên bếp, giấy xác nhận kiến thức ATTP.

Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bếp ăn (*quy trình bếp một chiều, dụng cụ chế biến, lưu mẫu thực phẩm...*).

Hợp đồng và hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm (*rau, củ, quả, thịt, cá, trứng, sữa...*).

Quy trình kiểm thực ba bước (*kiểm tra trước khi chế biến, trong quá trình chế biến và trước khi ăn*).

Việc thực hiện lưu mẫu thức ăn hàng ngày theo quy định (24 giờ).

Công tác đảm bảo dinh dưỡng, xây dựng thực đơn hàng ngày cho trẻ.

Việc công khai tài chính, thực đơn bữa ăn hàng ngày cho phụ huynh.

2. Đối tượng giám sát:

Ban giám hiệu các trường Mầm non trên địa bàn xã (công lập).

3. Phạm vi giám sát:

Địa điểm: Tại văn phòng các trường Mầm non trên địa bàn xã.

Thời gian: Có thông báo cụ thể sau khi thông nhất với các nhà trường.

Số liệu báo cáo: Từ ngày 05/09/2024 đến thời điểm giám sát.

Thời gian tiến hành giám sát: Dự kiến từ ngày 22/10 đến ngày 24/10/2025.

III. THÀNH PHẦN, PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH GIÁM SÁT**1. Thành phần Đoàn giám sát:**

- Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã: Trưởng đoàn.
- Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã: Phó Trưởng đoàn.
- Các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội: Thành viên.
- Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã.

*** Mời đại diện:**

Đại diện Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

Lãnh đạo Trạm Y tế xã.

2. Phương pháp tiến hành giám sát:**Giám sát qua báo cáo:**

Đoàn giám sát gửi đề cương yêu cầu Ban giám hiệu các trường Mầm non là đối tượng giám sát báo cáo bằng văn bản về các nội dung liên quan.

Nghiên cứu các báo cáo, tài liệu do các đơn vị cung cấp.

Giám sát trực tiếp:

Đoàn giám sát làm việc trực tiếp tại các trường Mầm non.

Nghe đại diện đơn vị báo cáo, giải trình các vấn đề Đoàn giám sát quan tâm.

Kiểm tra thực tế tại các khu vực (*lớp học, nhà vệ sinh, bếp ăn, kho thực phẩm, sân vườn...*).

Trao đổi, phỏng vấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà bếp và phụ huynh học sinh (nếu cần).

Tổ chức buổi làm việc, thông qua dự thảo kết luận giám sát tại đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Ghi chú
Từ ngày 01 đến ngày 03/10/2025	Xây dựng dự thảo Kế hoạch giám sát, trình Thường trực HĐND xã cho ý kiến.	Phó Trưởng Ban VH-XH	



Từ ngày 06 đến ngày 07/10/2025	Hoàn thiện Kế hoạch, ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát.	Phó Trưởng Ban VH-XH	
Từ ngày 07 đến ngày 08/10/2025	Gửi Kế hoạch, Quyết định và Đề cương báo cáo đến các đơn vị chịu sự giám sát.	Văn phòng HĐND-UBND xã (hoặc bộ phận giúp việc)	Yêu cầu báo cáo gửi về trước ngày 21/10
Từ ngày 21 đến ngày 22/10/2025	Họp Đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ, nghiên cứu báo cáo của các đơn vị.	Trưởng đoàn chủ trì	
Từ ngày 22 đến ngày 24/10/2025	Đoàn tiến hành giám sát trực tiếp tại các trường (có lịch cụ thể kèm theo).	Cả đoàn giám sát	
Từ ngày 27 đến ngày 28/10/2025	Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.	Thư ký/Phó Trưởng đoàn	
Từ ngày 28 đến ngày 29/10/2025	Họp Đoàn giám sát, thông qua dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.	Trưởng đoàn chủ trì	
Từ ngày 29 đến ngày 30/10/2025	Hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát, trình Thường trực HĐND xã. Gửi Báo cáo đến các đơn vị chịu sự giám sát.	Trưởng đoàn	
Tại kỳ họp HĐND gần nhất	Trình Báo cáo kết quả giám sát trước HĐND xã. Ban hành Nghị quyết/Kết luận giám sát (nếu cần).	Trưởng Ban VH-XH	
Sau giám sát	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.	Ban VH-XH	

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí cho hoạt động của Đoàn giám sát được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân xã năm 2025 theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã về công tác quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú tại các trường Mầm non trên địa bàn xã. Đề nghị các thành viên trong Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Ban VH-XH HĐND, Đoàn giám sát;
- UBND xã;
- Các trường Mầm non trên địa bàn xã;
- Lưu VP.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN



Trần Đức Tiến