

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /KH- HĐND

Đại Sơn, ngày 27 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ 3 (kỳ họp chuyên đề) - HĐND xã Đại Sơn
khóa II, Nhiệm kỳ 2021- 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 10 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND và Ban Thường trực UBMTTQ xã;

Theo đề nghị của UBND xã tại tờ trình số 14/TTr - UBND, ngày 27/8/2025 về việc đề nghị tổ chức kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân xã;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3, kỳ họp chuyên đề HĐND xã Đại Sơn khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026 với nội dung cụ thể sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

1. Thành phần:

a) Thành phần triệu tập: Các ông, bà đại biểu HĐND xã khoá II;

b) Thành phần mời:

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã;
- Trưởng phòng Văn hóa - xã hội;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND -UBND xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên Trung tâm Văn hóa thể thao và truyền thông.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong 1/2 ngày, từ 8h00 phút ngày 29 tháng 8 năm 2025.

3. Địa điểm: Nhà văn hóa xã (thôn Mỗ Đoạn)

II. CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Tuyên bố lí do, giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp



2. Chào cờ, cử Quốc ca

3. Chủ tọa khai mạc kỳ họp

4. Xem xét, thảo luận:

- Tờ trình tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập xã Đại Sơn năm 2025

- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.

5. Thông qua các dự thảo nghị quyết kỳ họp về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập xã Đại Sơn năm 2025

6. Biểu quyết thông qua nghị quyết

7. Bế mạc kỳ họp, Chào cờ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

- Quyết định triệu tập, chỉ đạo công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan gửi Thường trực HĐND xã, các ban HĐND xã trong ngày 27/8/2025.

3. Ban Văn hóa - xã hội HĐND xã thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết theo đúng Luật định; xây dựng và hoàn thành báo cáo thẩm tra, gửi về Thường trực HĐND xã trong ngày 28/8/2025

4. Văn phòng HĐND – UBND xã

4.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã, đồng thời tham mưu giúp Thường trực HĐND xã.

4.2. Gửi tài liệu cho các đại biểu HĐND xã theo quy định:

- Giấy triệu tập, giấy mời và dự kiến chương trình kỳ họp gửi trước 28/7/2025.

- Tài liệu phục vụ tại kỳ họp gửi trước 28/7/2025.

4.3. Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp và phân công công chức làm thư ký kỳ họp.

4.4. Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký, ban hành các văn bản theo quy định.

5. Các đại biểu HĐND xã:

Các ông, bà đại biểu HĐND xã phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, có trách nhiệm tham dự đầy đủ kỳ họp, tập trung nghiên cứu tài liệu, thể hiện tinh thần đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động, của đại biểu. Nghiên cứu các tài liệu để tham gia thảo luận, tìm ra các giải pháp tốt nhất, để thực hiện các Nghị quyết của HĐND xã ban hành với hiệu quả cao nhất.

6. Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông:

- Đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên cổng thông tin điện tử xã. Xây dựng tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp và tập trung tuyên truyền rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- Trang trí khánh tiết, chuẩn bị băng chào cờ và bố trí cán bộ thường trực, để phục vụ tại Hội trường:

+ Nội dung tít chữ trong Hội trường:

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐẠI SƠN KHÓA II

KỲ HỌP THỨ 3

(Kỳ họp chuyên đề)

Đại Sơn, ngày 29 tháng 8 năm 2025

+ Cử người trực phục vụ nhạc chào cờ lúc khai mạc và bế mạc kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị được phân công có trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP; (báo cáo)
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ xã;
- Trưởng các phòng có liên quan;
- Đại biểu HĐND xã khoá II;
- Các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hoan