

Số: 06 /KH-ĐGS

Đại Sơn, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề về việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp

(theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐND, ngày 31 tháng 7 năm 2025 của HĐND xã)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Thường trực HĐND xã về việc “Thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp”, Đoàn giám sát của HĐND xã xây dựng kế hoạch giám sát, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá việc ban hành và thực hiện Quy chế làm việc các cơ quan chuyên môn so với quy định pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã. Làm rõ kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, nguyên nhân trong tổ chức, thực hiện chức năng tham mưu, tổng hợp, phục vụ HĐND - UBND xã.

Kiến nghị giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, bảo đảm phục vụ tốt cho hoạt động UBND và nhân dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, không làm cản trở đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát chấp hành nghiêm túc kế hoạch giám sát; báo cáo bằng văn bản và cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Đoàn giám sát; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

- Các thành viên của Đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; bố trí công việc tham dự đầy đủ các hoạt động giám sát theo kế hoạch.



- Kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả với Thường trực HĐND xã trình HĐND xã tại Kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

- Công tác ban hành Quy chế làm việc của các cơ quan: thẩm quyền, trình tự, căn cứ pháp lý, tính phù hợp;
- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao trong Quy chế;
- Việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trong cơ quan;
- Mối quan hệ phối hợp trong công tác với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và các cơ quan chuyên môn;
- Điều kiện bảo đảm cho các hoạt động (nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị).

(Nội dung chi tiết theo đề cương hướng dẫn gửi kèm)

2. Thành phần Đoàn giám sát

- Thường trực HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Văn hóa - xã hội HĐND xã;
- Chuyên viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã;

3. Đối tượng giám sát

Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã.

4. Phạm vi giám sát: Từ 01/7/2025 đến thời điểm giám sát.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Hình thức giám sát

- Đoàn trực tiếp giám sát đối với các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã.

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 26/9 - 30/9/2025: Đoàn giám sát xây dựng và ban hành kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo.
- Từ 30/9 - 15/10/2025: Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo, chuẩn bị tài liệu hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn giám sát và gửi về Thường trực HĐND xã.

- Từ 16/10 - 20/10/2025: Đoàn tiến hành giám sát đối với các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Từ 21/10 - 25/10/2025: Đoàn xây dựng và thông qua báo cáo kết quả giám sát, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát có trách nhiệm tham mưu giúp Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã xây dựng báo cáo đảm bảo về nội dung và thời gian quy định. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và tổ chức thực hiện việc giám sát theo kế hoạch.

2. Các thành viên Đoàn giám sát và các ông, bà được mời tham gia giám sát báo cáo cơ quan để bố trí thời gian, công việc; tham dự đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn (*trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng đoàn giám sát*). Tích cực nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát để tham gia ý kiến và tham gia xây dựng báo cáo kết quả giám sát.

3. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm xây dựng báo cáo (*theo đề cương gửi kèm*) gửi về Thường trực HĐND xã:

- Gửi báo cáo qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản, có ký số về địa chỉ: <https://qlvb.hpnet.vn>.

- Gửi bản cứng (*đóng dấu đỏ*) về Thường trực HĐND xã (*Qua đồng chí Nguyễn Thị Khánh Hòa - Chuyên viên Ban Kinh tế - Ngân sách*) để lưu hồ sơ giám sát.

Thời gian thực hiện gửi báo cáo xong **trước ngày 15/10/2025** để tổng hợp.

Trên đây là nội dung Kế hoạch giám sát chuyên đề về việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Đoàn giám sát đề nghị các cơ quan được giám sát nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố (để báo cáo);
- Văn phòng Đoàn đại biểu QH&HĐND TP (để báo cáo);
- Đồng chí Nguyễn Thành Trung, ủy viên Thành ủy, Trưởng ban Văn hóa - xã hội HĐND Thành phố (để báo cáo)
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBKT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lãnh đạo các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN



PHÓ CHỦ TỊCH HĐND
Nguyễn Thị Hoan

