

Số: /BC - UBND

Đại Sơn, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
(Quý III năm 2025)**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 4,374 (trực tuyến: 1,475; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2,899); số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4,325; trong đó, giải quyết trước hạn: 4,325, đúng hạn: 0, quá hạn: 0. Trên hệ thống trích xuất có 28 hồ sơ quá hạn, thực tế đã được giải quyết trước hạn cho tổ chức, công dân (lý do: Lỗi tích chuyển do quy trình giải quyết TTHC thay đổi quy trình; lỗi phần mềm chuyên ngành (phần mềm hộ tịch), lỗi hệ thống và lỗi đồng bộ giữa hệ thống thông tin giải quyết TTHC và hệ thống chứng thực điện tử.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 49; trong đó, trong hạn: 49, quá hạn: 0.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Ngày 05/7/2025, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND về quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đại Sơn;

- Ngày 10/7/2025, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công có Thông báo số 01/TB-TTPVHCC phân công nhiệm vụ cho Giám đốc, Phó giám đốc và công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đại Sơn;

- Công khai kịp thời, đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan;

- Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính; Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ của chính quyền địa phương hai cấp.

- Công khai tại trụ sở của Trung tâm phục vụ hành chính công Nội quy; thông tin gồm họ, tên, chức danh, số điện thoại lãnh đạo, công chức làm việc tại Trung tâm.

- Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên xảy ra tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Ngày 18/7/2025, UBND xã có văn bản số 63/UBND-TTPVHCC về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát TTHC;

- Thực hiện công văn số 1902/UBND-TTPVHCC ngày 17/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Ủy ban nhân dân xã Đại sơn báo cáo số 33/BC-UBND ngày 18/7/2025.

- Ngày 25/7/2025, UBND xã có báo cáo số 64/BC-UBND về việc kết quả rà soát hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trên dịch vụ công;

- Ngày 28/7/2025, UBND xã có văn bản số 134/UBND-TTPVHCC về việc đảm bảo yêu cầu tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

- Ngày 28/8/2025, UBND xã có văn bản số 339/UBND- TTPVHCC về việc công khai danh mục và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Đại Sơn;

- Ngày 03/9/2025, UBND xã có văn bản số 370/UBND-TTPVHCC về việc thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả trong triển khai chính quyền địa phương hai cấp.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP theo quy định, việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết được tích hợp trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, cụ thể: Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết (có file thành phần hồ sơ đính kèm đạt tỷ lệ 96,16%, có file kết quả đính kèm đạt tỷ lệ 100%.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tiếp tục chú trọng, quan tâm công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính, trong đó có nhiệm vụ kiểm soát TTHC, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành thắng lợi các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 của địa phương. Lồng ghép việc tuyên truyền với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. chú trọng tuyên truyền các giải pháp để nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

Xây dựng các phóng sự, video clip, chuyên mục; tin, bài, ảnh tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2025; Cổng Thông tin điện tử xã; hệ thống bản tin, bảng tin của các cơ quan, đơn vị; hệ thống truyền thanh của địa phương. Tổ chức tham gia các lớp tập huấn cho đội ngũ báo cáo viên, cán bộ thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền tại xã; Đài truyền thanh xã về công tác tuyên truyền, chú trọng triển khai các hình thức tuyên truyền mới, hiệu quả. Tổ chức hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu trên trục đường chính, trụ sở cơ quan, đơn vị, các khu vực tập trung đông dân cư tại địa phương.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Thông qua việc tuyên truyền, giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị tại địa phương đăng ký sáng kiến cải cách thủ tục hành chính đặc biệt là trong giai đoạn vận hành chính quyền địa phương hai cấp như hiện nay, tập trung nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Bước đầu, ban hành văn bản yêu cầu các phòng chuyên môn tự kiểm tra, rà soát các TTHC theo nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, đề xuất các giải pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

12. Nội dung khác

Phối hợp với cơ quan chuyên môn của UBND thành phố Hải Phòng tham dự các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC; các nhiệm vụ chuyên ngành ngay từ thời gian đầu hoạt động, vận hành chính quyền địa phương hai cấp đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ thành phố giao.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND thành phố, UBND xã đã thực hiện sửa chữa hội trường trung tâm xã cũ, bố trí địa điểm làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo đầy đủ về diện tích, cơ sở vật chất, các trang thiết bị theo yêu cầu: máy tính, máy in, máy scan đáp ứng tiêu chí hiện đại theo Đề án của UBND xã đã xây dựng, hệ thống mạng nội bộ, mạng Internet đáp ứng tốt yêu cầu đảm bảo vận hành ổn định, liên tục.

Thời gian đầu vận hành chính quyền hai cấp, tổ chức, công dân đến thực hiện TTHC tự kê khai và nộp hồ sơ trực tuyến được không nhiều, cán bộ vừa phải hướng dẫn, thậm chí làm giúp người dân mất rất nhiều thời gian; nhân lực được phân bổ lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ còn ít, thiếu đôi lúc còn phát sinh tình trạng quá tải do trước đó người dân chờ đợi thông tin về đơn vị hành chính cấp xã mới chưa đến UBND xã cũ nộp hồ sơ.

Bên cạnh đó, trong thời gian đầu vận hành, hệ thống mạng, phần mềm chuyên ngành thường xuyên bị lỗi, quy trình giải quyết hồ sơ TTHC thay đổi (lĩnh vực chứng thực đổi từ 06 bước chuyển sang quy trình 03 bước, do đó công chức tham gia quy trình khó khăn cho việc kiểm soát dẫn đến tích chuyển nhằm quy trình, ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, công dân.

Tuy nhiên, với sự nỗ lực, quyết tâm của tập thể lãnh đạo, công chức UBND xã cố gắng hoàn thành thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà UBND thành phố giao, bước đầu cơ bản đáp ứng được yêu cầu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Trên cơ sở thuận lợi, khó khăn, vướng mắc ban đầu, sự quan tâm của UBND thành phố, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, UBND xã tiếp tục chỉ đạo, phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu UBND thành phố giao.

Đẩy mạnh hoạt động truyền thông để người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân.

Tiếp tục chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập)

Đề nghị UBND thành phố kiến nghị bộ, ngành, giao nhiệm vụ cho sở, ngành liên quan tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian, đơn giản hóa TTHC, biểu mẫu điện tử..., trong đó có TTHC giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính để tạo điều kiện thuận lợi nhất, khuyến khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến,

tiết kiệm chi phí, đảm bảo hiệu quả thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc)

Đề nghị UBND thành phố giao nhiệm vụ cho sở, ngành, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của các cấp đủ điều kiện (từ TTHC chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên dịch vụ công trực tuyến; xác định rõ số hồ sơ đủ điều kiện DVC trực tuyến toàn trình, 1 phần.

Vì hiện tại, theo trích xuất dữ liệu của đơn vị đối với một số TTHC không thực hiện nộp trực tuyến được nhưng lại cho kết quả thuộc DVC trực tuyến một phần (Thủ tục chứng thực hợp đồng giao dịch, chứng thực chữ ký chỉ thực hiện nộp trực tiếp); một số TTHC lĩnh vực bảo trợ xã hội tính vào kết quả DVC trực tuyến toàn trình (Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần, Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ...chỉ thực hiện nộp trực tiếp) dẫn đến tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến chưa được cao.

Khắc phục lỗi hệ thống thông tin giải quyết TTHC, phần mềm chuyên ngành đảm bảo không bị gián đoạn, thông suốt, trong đó có nội dung đồng bộ hồ sơ TTHC giữa phần mềm giải quyết TTHC với hệ thống chứng thực điện tử (Ví dụ: Theo quy trình giải quyết hồ sơ TTHC thì khi hồ sơ đã chuyển đến bước trả kết quả - v/ấn bản giấy đã được ký là bước cuối cùng (không tính thời gian giải quyết TTHC), thì chỉ việc tích trả kết quả là kết thúc quy trình. Tuy nhiên, có thời điểm hệ thống đồng bộ hồ sơ sang Hệ thống chứng thực điện tử, bắt đầu tính quy trình điện tử cho hồ sơ đã tiếp nhận trước đó đã có kết quả lại được tính thời gian tiếp nhận cho hồ sơ mới (quy trình tính trong ngày áp cho hồ sơ mới - được tính từ khi tích đồng bộ) không tính từ thời điểm tiếp nhận ban đầu của quy trình chứng thực điện tử, do đó hồ sơ báo quá hạn giải quyết.

Phân quyền cho phép cán bộ, công chức trích xuất, tổng hợp số liệu phục vụ báo cáo trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

Đề nghị UBND thành phố phân quyền cho cán bộ thực hiện việc kiểm tra, thống kê kết quả tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá của người dân cho các địa phương (đối với hồ sơ nộp trực tuyến); nộp trực tiếp (khi cán bộ thực hiện) để có giải pháp nâng cao tỷ lệ này.

Đơn giản hóa các bước thao tác, cấu hình thuận tiện phục vụ tổ chức, công dân nộp hồ sơ. Nghiên cứu cho phép công dân khi nộp hồ sơ trực tuyến (Tải tệp tài liệu có thể sử dụng ảnh sao chụp, vì hiện nay không chèn thành phần hồ sơ là file ảnh).

UBND thành phố thường xuyên mở các lớp đào tạo, tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; đặc biệt là bồi dưỡng, tập huấn đối với các nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền; hỗ trợ kịp thời các khó

khẩn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC khi hệ thống mạng, phần mềm bị lỗi.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc

Đề nghị bộ, ngành Trung ương tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc các lĩnh vực, ban hành thống nhất thực hiện theo quy trình nội bộ, phù hợp với từng địa phương, cơ sở.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị

Nâng cấp các phần mềm, đồng bộ thủ tục hành chính của thành phố với Cổng dịch vụ công Quốc gia, phần mềm Hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp, Bộ công an để đáp ứng tốt nhu cầu giải quyết công việc hiện nay.

Đề nghị cấp quyền truy cập tra cứu dữ liệu hộ tịch tại phần mềm Hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp cho công chức tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực Hộ tịch tại Trung tâm phục vụ hành chính công để thuận lợi cho việc theo dõi, tra cứu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của công dân.

Đề nghị UBND thành phố tiếp tục quan tâm, hỗ trợ địa phương đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ trong thời gian tới.

Đề nghị sở, ngành tham mưu UBND Thành phố thống nhất lộ trình đối với từng TTHC cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị để có đủ thông tin phục vụ giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã Đại Sơn trân trọng báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Minh Huệ