

Số: /KH - UBND

Đại Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức gặp mặt, đối thoại với các doanh nghiệp năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 26/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai Nghị quyết số 138/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 07-KH/TU của Thành ủy Hải Phòng thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân giai đoạn 2025-2030;

UBND xã Đại Sơn xây dựng Kế hoạch gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp nhân kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10), nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường tiếp xúc, đối thoại giữa Lãnh đạo xã với cộng đồng doanh nghiệp để nắm bắt, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi.
- Phổ biến, thông tin tới các doanh nghiệp về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Thành phố và của xã về định hướng phát triển kinh tế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh giai đoạn 2025-2030.
- Ghi nhận và biểu dương những đóng góp của cộng đồng doanh nghiệp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.
- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình hoạt động và các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp năm 2025; trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp khả thi, hiệu quả cho thời gian tới, tạo điều kiện để doanh nghiệp yên tâm sản xuất, kinh doanh.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày (Từ 13h30' ngày 13/10/2025).
2. Địa điểm: Nhà văn hóa xã Đại Sơn (thôn Mỗ Đoạn).

III. THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. **Chủ trì Hội nghị:** Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã và Chủ tịch UBND xã.
2. **Đại biểu tham dự:** Dự kiến 120 người
 - a) *Cấp thành phố:*

- Đại diện lãnh đạo Phòng Đăng ký doanh nghiệp và quản lý doanh nghiệp, Sở Tài chính thành phố;
- Đại diện Hiệp hội doanh nghiệp thành phố;
- Trung tâm Báo trí và Truyền thông thành phố (về dự và đưa tin);

b) Đại biểu xã:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: Thuế cơ sở 12, Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh Hưng Đạo, Quỹ tín dụng nhân dân và các Hợp tác xã trên địa bàn, điện lực, đê điều, xí nghiệp khai thác công trình thủy lợi.

- Đại diện Hội doanh nghiệp Tứ Kỳ.

c) Đại biểu thôn: Bí thư chi bộ, trưởng thôn

d) Doanh nghiệp: Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, nhà đầu tư hoạt động trên địa bàn xã (*Dự kiến 50 doanh nghiệp tiêu biểu*).

IV. CÁC NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Đón tiếp đại biểu

2. Văn nghệ chào mừng (03-05 tiết mục)

3. Chiếu phóng sự về thành tựu kinh tế - xã hội của xã và hoạt động của doanh nghiệp.

4. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và mời chủ tọa hội nghị (*Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND*).

5. Chủ tịch UBND xã phát biểu khai mạc Hội nghị;

6. Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã tặng hoa chúc mừng Hiệp hội doanh nghiệp kỷ niệm 21 năm ngày doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 - 13/10/2025) .

7. Lãnh đạo UBND xã báo cáo tóm tắt tình hình KT-XH 9 tháng đầu năm 2025 và kết quả hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.

8. Phát biểu của đại diện của doanh nghiệp trên địa bàn xã: Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp, cảm nhận của cộng đồng doanh nghiệp về môi trường đầu tư kinh doanh của xã trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

9. Phần đối thoại, trao đổi của các doanh nghiệp, nhà đầu tư (*do Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã điều hành*):

9.1. Các doanh nghiệp, nhà đầu tư tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Khó khăn, vướng mắc về thủ tục hành chính liên quan đến việc đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã.

- Sự phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trên địa bàn xã đối với các doanh nghiệp; tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan chức năng có liên quan trên địa bàn xã.

- Các điều kiện về cơ sở hạ tầng phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Vấn đề bảo đảm môi trường, an ninh trật tự trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Các nội dung khác.

9.2. Tiếp thu giải đáp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư: Lãnh đạo xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

10. Phát biểu kết thúc hội nghị: Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND xã

11. Tít chữ:

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI SƠN

HỘI NGHỊ

GẶP MẶT, ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

Nhân ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004 – 13/10/2025)

Đại Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Giao phòng Kinh tế tham mưu, lập dự toán kinh phí từ nguồn ngân sách xã trình UBND xã xem xét, quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, chịu trách nhiệm:

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã lập Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng Dự thảo Báo cáo một số nét chính về tình hình kinh tế xã hội của xã đến tháng 9 năm 2025, tình hình phát triển doanh nghiệp và kết quả thực hiện các giải pháp hỗ trợ phát triển hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tới.

- Rà soát, tổng hợp, thống nhất danh sách các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn; các nhà đầu tư chuẩn bị đầu tư vào địa bàn xã để báo mời tham dự.

- Dự thảo chương trình hội nghị; liên hệ mời đại diện các doanh nghiệp phát biểu về các vấn đề liên quan tại hội nghị.

- Phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp Tứ Kỳ và các ngành có liên quan lựa chọn 03 doanh nghiệp có thành tích tiêu biểu trong đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã để vinh danh tại Hội nghị.

- Chủ trì xây dựng và gửi Phiếu khảo sát tổng hợp ý kiến đến các doanh nghiệp cùng Giấy mời; tổng hợp, phân loại các kiến nghị nhận được và chuyển đến các đơn vị liên quan để chuẩn bị nội dung giải đáp

- Lập dự toán kinh phí cho hoạt động Hội nghị trình UBND xã xem xét, phê duyệt; thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung phát biểu, giải đáp các ý kiến, tham luận của doanh nghiệp tại Hội nghị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp trước, trong và sau Hội nghị để báo cáo UBND xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Phó giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công: Tuyên truyền về kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp của Ủy ban nhân dân xã để doanh nghiệp trên địa bàn xã biết, gửi ý kiến và tham gia hội nghị; chuẩn bị nội dung phát biểu, giải đáp các ý kiến, tham luận của doanh nghiệp tại Hội nghị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp của xã và các văn bản có liên quan trên cổng thông tin điện tử xã để doanh nghiệp biết, gửi ý kiến, kiến nghị của đơn vị.

- Phát hành Giấy mời, kèm theo chương trình hội nghị trước 03 ngày tổ chức Hội nghị.

- Đón tiếp đại biểu; làm công tác tổ chức, dẫn chương trình Hội nghị;

- Phối hợp chuẩn bị các nội dung thông tin, trao đổi với doanh nghiệp, các thành phần mời được chỉ định phát biểu ý kiến.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, doanh nghiệp xây dựng video giới thiệu tổng quan những thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội và các hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh nổi bật của doanh nghiệp trên địa bàn xã (*khoảng 10 phút*), báo cáo lãnh đạo UBND xã xét duyệt trước khi trình chiếu tại Hội nghị; thời gian hoàn thành trước ngày 08/10/2025.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị, lựa chọn các bài hát sôi động, phù hợp với chủ đề của Hội nghị (dự kiến 3-5 tiết mục).

- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về Hội nghị.

5. Bí thư, trưởng các thôn:

Tuyên truyền Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp tới các doanh nghiệp trên địa bàn.

6. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan

- Chuẩn bị nội dung để giải đáp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.
- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, quỹ tín dụng

- Chuẩn bị bài tham luận, ý kiến, kiến nghị trên cơ sở các nội dung đã đăng ký;
- Gửi trước nội dung tham luận (nếu có) về UBND xã (qua phòng Kinh tế) trước ngày 08/10/2025 để tổng hợp.

8. Các tổng hợp báo cáo sau hội nghị

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế dự thảo Thông báo kết luận Hội nghị, trình Lãnh đạo UBND xã ký ban hành trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức Hội nghị.
- Phòng Kinh tế: Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung tại Thông báo kết luận; định kỳ hàng quý báo cáo UBND xã về kết quả giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp năm 2025 của UBND xã Đại Sơn. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Kinh tế) để tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để bc);
- Sở Tài chính thành phố (để bc)
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệp hội doanh nghiệp Tứ Kỳ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái