

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2021- 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

Thường trực Hội đồng nhân dân khoá II, nhiệm kỳ 2021-2026 xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2021-2026 với nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

### 1. Mục đích:

- Nghe Thường trực HĐND xã thông báo về số lượng và danh sách đại biểu HĐND xã sau sắp xếp; Nghị quyết của Thường trực HĐND tỉnh về việc chỉ định các chức danh của HĐND, UBND xã.

- Xem xét, quyết định việc thành lập các Ban của HĐND, thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

- Thảo luận, biểu quyết thông qua các nghị quyết của Kỳ họp.

### 2. Yêu cầu:

- Công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp, các văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch.

- Các đại biểu nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu, tích cực thảo luận, tham gia ý kiến đóng góp vào nội dung của Kỳ họp.

## II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Thông báo số lượng và danh sách đại biểu HĐND xã sau sắp xếp.

2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

3. Thông qua báo dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thứ nhất của HĐND xã

4. Chủ tịch HĐND xã khai mạc kỳ họp;

5. Công bố các Nghị quyết của Thường trực HĐND tỉnh Hải Dương về việc chỉ định các chức danh:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

- Trưởng các Ban HĐND xã.



- Sau ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực HĐND xã phối hợp UBND hoàn thiện, gửi các văn bản Kỳ họp về Thường trực HĐND, UBND tỉnh.

## 2. Ủy ban nhân dân xã:

2.1. Chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp đảm bảo nội dung, chương trình kỳ họp.

2.2. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

2.3. Chỉ đạo trung tâm văn hóa, ban biên tập cổng thông tin điện tử xã đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên cổng thông tin điện tử.

3. Văn phòng HĐND&UBND: Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã, đồng thời tham mưu giúp Thường trực HĐND xã:

3.1. Chuẩn bị Tờ trình, dự thảo nghị quyết, dự kiến chương trình kỳ họp, gửi giấy triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp, gửi tài liệu cho các đại biểu HĐND xã theo quy định.

3.2. Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp và phân công công chức làm thư ký kỳ họp.

3.3. Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký, ban hành các văn bản theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2021-2026 của Thường trực HĐND./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Đảng ủy xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT. 

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**CHỦ TỊCH**



Trịnh Ngọc Ánh