

Số: /BC- UBND

Đại Sơn, ngày tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO
Về tình hình thực hiện sắp xếp, bố trí công chức cấp xã
theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp

Thực hiện Công văn số 4454/SNV-XDCQ&CTTN ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn sắp xếp, bố trí công chức cấp xã (mới), Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn báo cáo tình hình triển khai, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH BỐ TRÍ CÔNG CHỨC TẠI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

1. Về tổ chức bộ máy

UBND xã đã thành lập 03 phòng chuyên môn, 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công và 01 đơn vị sự nghiệp công lập theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, gồm:

- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa- Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã.

2. Việc tiếp nhận, bố trí công chức, viên chức

UBND xã đã ban hành Quyết định tiếp nhận công chức, viên chức từ các phòng, đơn vị cấp huyện (cũ) và công chức tại các xã Bình Lãng (cũ), Hưng Đạo (cũ), Đại Sơn (cũ) theo quyết định tạm giao biên chế của UBND tỉnh Hải Dương, cụ thể như sau.

- Văn phòng HĐND&UBND xã: 9 công chức.
- Phòng Kinh tế: 10 công chức.
- Phòng Văn hóa- Xã hội: 8 công chức.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 9 công chức
- Trung tâm Văn hóa- Thể thao và Truyền thông: 03 viên chức.

Đã tiếp nhận viên chức chuyên ngành văn hóa, thể thao, truyền thông từ Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông cấp huyện cũ về công tác tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã.

Thực hiện việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý: Trưởng, Phó phòng chuyên môn, Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và

Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, đảm bảo cơ bản đủ số lượng và cơ cấu theo quy định; Tuy nhiên, hiện UBND xã đang thiếu Phó chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.

II. VIỆC BỐ TRÍ PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

UBND xã đã thực hiện việc bố trí phụ trách kế toán tại các đơn vị cấp phòng theo hướng dẫn tại Công văn số 9522/BTC-QLKT ngày 28/6/2025 của Bộ Tài chính và Công văn số 3414/STC-QLNS ngày 07/7/2025 của Sở Tài chính. Cụ thể:

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Đã bố trí công chức phụ trách kế toán đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Kế toán năm 2015 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Đã phân công công chức có chuyên môn Tài chính- Ngân hàng đảm nhiệm vai trò phụ trách kế toán, đảm bảo yêu cầu kế toán đơn vị hành chính theo quy định.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Số lượng biên chế công chức được giao cho các phòng chuyên môn thuộc UBND xã còn hạn chế, nhưng phải đảm nhiệm nhiều lĩnh vực chuyên môn trước đây thuộc nhiều phòng chuyên môn cấp huyện, dẫn đến tình trạng quá tải, ảnh hưởng đến hiệu quả tham mưu và chất lượng công việc.

2. Thiếu công chức có trình độ chuyên môn về CNTT, khoa học, công nghệ, chuyển đổi số...

3. Theo quy định hiện hành tại Khoản 2 Điều 20 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP, đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã không bỏ nhiệm kế toán trưởng mà chỉ bố trí phụ trách kế toán. Tuy nhiên, thực tế triển khai tại cấp xã theo mô hình mới phát sinh nhu cầu bố trí phụ trách kế toán cho nhiều đơn vị kế toán độc lập trực thuộc (như Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông...), gây khó khăn trong tổ chức nhân sự và quản lý.

4. Chưa có quy định về phụ cấp trách nhiệm tương ứng.

5. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã (như Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông) chưa có văn bản hướng dẫn riêng về chuyển đổi chế độ cho viên chức từ cấp huyện về cấp xã, nhất là các trường hợp kiêm nhiệm lãnh đạo và hoạt động chuyên môn.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để bảo đảm tổ chức bộ máy hành chính cấp xã hoạt động ổn định, hiệu quả theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, UBND xã Đại Sơn đề xuất, kiến nghị các nội dung sau:

1. Đề nghị UBND thành phố báo cáo HĐND thành phố xem xét ban hành chính sách đặc thù đối với cán bộ, công chức cấp xã trong giai đoạn chuyển tiếp mô hình, như: phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp kiêm nhiệm, phụ cấp bồi dưỡng tăng giờ làm việc.

2. Đề nghị có hướng dẫn về xác định chức danh tương đương và chế độ, chính sách cho các trường hợp công chức, viên chức từ cấp huyện chuyển về cấp xã, đặc biệt với các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

3. Đề nghị có quy định cụ thể về đánh giá, phân loại, nâng bậc lương, khen thưởng phù hợp với cơ cấu tổ chức mới của chính quyền cấp xã theo mô hình 2 cấp.

4. Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn đối với các lĩnh vực về CNTT, chuyển đổi số, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

UBND xã Đại Sơn trân trọng báo cáo đề Sở Nội vụ nắm được, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố; (Để báo cáo)
- Sở Nội vụ thành phố;
- Chủ tịch, PCT. UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Soái