

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp xã năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 6169/KH- SGDĐT ngày 30/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học thành phố; Hướng dẫn số 5880/SGDĐT- GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi thành phố cấp trung học cơ sở năm học 2025- 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Đại Sơn về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025- 2026;

Căn cứ tình hình thực tế các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã, Ủy ban nhân xã Đại Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của phường.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho cán bộ quản lý và giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

- Đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã.

2. Nguyên tắc

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.
- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất, hiệu quả.
- Đảm bảo đúng quy định chính sách, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, NỘI DUNG

1. Đối tượng, số lượng giáo viên đăng ký dự thi

Giáo viên tham dự Hội thi GVG cấp xã là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

- Đối với cấp tiểu học:
 - + Tổ chức Hội thi GVG lớp 1, 2, 3, 5.
 - + Các trường được đăng ký 01 giáo viên/khối tham gia dự thi.
- Đối với cấp THCS: Tổ chức Hội thi với các môn Toán, Tin học, KHTN (Vật lý), Địa lý- Lịch sử (nội dung Lịch sử), Công nghệ, Âm nhạc.

2. Điều kiện tham gia Hội thi

Giáo viên tham gia Hội thi GVG cấp xã phải đảm bảo tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường;
- Có 01 năm được công nhận GVG cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận GVG cấp trường năm học 2025-2026.

3. Hồ sơ dự thi

- Hồ sơ của giáo viên dự thi do Thủ trưởng đơn vị xác nhận, gồm:
 - Danh sách các giáo viên đăng ký dự thi;
 - Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định (*kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên năm học 2024 - 2025; kết quả, giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường ...*);
 - 03 bản biện pháp góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên nơi đang làm việc. Báo cáo phải được lãnh đạo đơn vị xác nhận là đã áp dụng có hiệu quả và lần đầu tiên dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp xã, chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.
 - Thời gian nộp hồ sơ: Các đơn vị nộp hồ sơ giáo viên dự thi về phòng Văn hóa- Xã hội, chậm nhất **trong ngày 05/11/2025**.

Lưu ý: Hồ sơ cá nhân của Giáo viên dự thi được đựng trong 1 bì hồ sơ (giấy), bên ngoài ghi đầy đủ thông tin cá nhân và danh mục các giấy tờ.

4. Nội dung thi

Giáo viên tham gia đủ 02 nội dung:

*** Trình bày biện pháp:**

- Trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng trong công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc.

- Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban giám khảo trao đổi.

- Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

*** Thi thực hành tiết dạy**

- Thực hành dạy 01 tiết dạy theo kế hoạch giảng dạy của khối lớp đăng ký tại thời điểm diễn ra Hội thi do Ban Tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm, thời gian trước thời điểm thi 02 ngày làm việc.

- Thực hành dạy 01 tiết dạy được tổ chức lần đầu tại lớp học (*lớp học được bố trí tại điểm thi do Ban Tổ chức quy định, không phải lớp do giáo viên tham gia hội thi làm chủ nhiệm và giữ nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó*).

5. Ban giám khảo Hội thi

- Số lượng giám khảo: 03 giám khảo/môn (khối lớp);

- Thành phần: Là giáo viên của các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn xã và các giáo viên được UBND xã mời tham gia.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Hình thức: Thi trực tiếp.

2. Thời gian: Từ ngày 07/11/2025 - 14/11/2025.

3. Khai mạc Hội thi, thi báo cáo biện pháp, bốc thăm tiết dạy

- Thời gian khai mạc Hội thi: 13h30' ngày 07/11/2025;

- Thi báo cáo biện pháp: 14h00' ngày 07/11/2025;

- Bốc thăm tiết dạy: 16h30' ngày 07/11/2025.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Hưng Đạo.

4. Tổ chức thi tiết dạy thực hành: Ngày 11/11/2025.

- *Đối với cấp tiểu học:* Thi tại Trường Tiểu học Hưng Đạo.

- *Đối với cấp THCS:* Thi tại Trường THCS Hưng Đạo.

5. Tổng hợp kết quả Hội thi:

Sau khi hoàn thành mỗi tiết dạy, Ban giám khảo nộp kết quả đánh giá tiết dạy về Ban thư ký Hội thi.

Tổng hợp kết quả: 7h30' ngày 12/11/2025 tại Phòng Văn hóa- Xã hội xã.

6. Tổng kết hội thi: Dự kiến ngày 14/11/2025 tại trường Hội trường UBND

xã (thôn Ô Mễ)

7. Kinh phí tổ chức Hội thi

Kinh phí tổ chức Hội thi được trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục năm 2025 của UBND xã.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ DỰ THI CỦA GIÁO VIÊN

1. Cách thức đánh giá kết quả dự thi

Nội dung 1: Phần trình bày một biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên tham gia dự thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá trên cơ sở báo cáo, kết quả thuyết trình và trả lời phỏng vấn. Giáo viên được đánh giá **Đạt** ở nội dung này được ít nhất 2/3 giám khảo đánh giá **Đạt**.

Kết quả phân thi nội dung 1 là điều kiện để giáo viên tiếp tục dự thi nội dung 2.

Nội dung 2: Tiết dạy thực hành được các giám khảo chấm độc lập bằng phiếu kín theo mẫu phiếu đánh giá tiết dạy.

Sau khi hoàn thành phân thi thực hành, căn cứ vào tình hình cụ thể, Ban giám khảo có thể tổ chức trao đổi với giáo viên dự thi, đánh giá chung những thành công, hạn chế của giáo viên dự thi.

2. Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã

Giáo viên được công nhận và cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp xã phải đạt các yêu cầu sau:

- Trình bày biện pháp đánh giá Đạt;
- Tiết dạy thực hành được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá xếp loại giỏi, không có giám khảo nào đánh giá từ loại Trung bình trở xuống. Trong trường hợp phiếu đánh giá tiết dạy thực hành của giám khảo nào có điểm lệch với điểm trung bình của các giám khảo trên 2.0 điểm thì phiếu chấm đó không hợp lệ.

Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã được bảo lưu kết quả trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Tham mưu với UBND xã thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các Ban phục vụ cho công tác tổ chức Hội thi theo quy định Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT; tổ chức thi, đánh giá các nội dung và kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức Lễ Khai mạc; Tổng kết Hội thi đúng quy định.
- Thực hiện chi trả chế độ cho thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các Ban phục vụ cho công tác tổ chức Hội thi theo quy định.
- Căn cứ kết quả của Hội thi cấp xã, tham mưu với UBND xã ban hành

Quyết định công nhận Giáo viên dạy giỏi cấp xã; lựa chọn giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

2. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì, phối hợp các Phòng liên quan tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí, hướng dẫn việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi theo đúng quy định.

3. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã

Xây dựng các nội dung tuyên truyền liên quan đến Hội thi, đưa tin về Hội thi.

4. Các trường Tiểu học và THCS trong xã

- Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Hội thi cấp trường *(nếu có)* theo quy định; đảm bảo đúng mục đích và nguyên tắc Hội thi.

- Lựa chọn những giáo viên có đủ điều kiện tham dự Hội thi cấp xã, dựa trên tinh thần tự nguyện của giáo viên; động viên, khuyến khích, tạo mọi điều kiện để giáo viên tham gia Hội thi đạt kết quả tốt nhất. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND xã về nhân sự tham gia dự thi.

- Chọn cử giáo viên tham gia làm Ban giám khảo cho Hội thi

- Các trường được UBND xã lựa chọn đặt địa điểm thi căn cứ vào thời gian tổ chức thi, Kế hoạch dạy học các môn dự thi để làm phiếu bắt thăm bài dạy, tiết dạy; chủ động sắp xếp thời khóa biểu và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức thi thực hành tiết dạy theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã năm học 2025 - 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện có thể có sự điều chỉnh theo tình hình thực tế cho phù hợp. Mọi ý kiến trao đổi, vướng mắc, cần giải đáp đề nghị gửi về UBND xã *(qua phòng Văn hoá - Xã hội)* để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH, Phòng KT xã;
- Các trường TH, THCS trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Huệ