

Số: 100/KH-UBND

Đại Sơn, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước và kiểm tra Nhằm tăng cường công tác quản lý và chấn chỉnh các hoạt động kinh doanh dịch vụ Văn hóa, Thông tin, Thể thao, Du lịch và các ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; đồng thời đảm bảo nhu cầu hưởng thụ văn hóa tinh thần, giải trí lành mạnh, an toàn của mỗi người dân.

Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra liên ngành các cơ sở kinh doanh dịch vụ Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa, vui chơi giải trí trên địa bàn xã. Đánh giá việc tuân thủ, chấp hành các quy định của pháp luật của các tổ chức, cá nhân trong việc kinh doanh các dịch vụ Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch như: Karaoke, nhà nghỉ, khách sạn, cơ sở lưu trú, điểm bán sim, thẻ điện thoại, cửa hàng quảng cáo, phòng tập Gym, đại lý Internet và các điểm cung cấp dịch vụ trò chơi trực tuyến điện tử. Qua đó, ngăn chặn và xử lý kịp thời đối với các hành vi vi phạm pháp luật của các tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực kinh doanh dịch vụ văn hóa và thông tin.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về kinh doanh các dịch vụ văn hóa, thông tin.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, có hiệu quả, đúng với mục đích, yêu cầu của kế hoạch, phù hợp với tình hình thực tế của xã và các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Tất cả các tổ chức, cá nhân kinh doanh các dịch vụ Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch như: Karaoke, nhà nghỉ, khách sạn, cơ sở lưu trú, điểm bán

sim, thẻ điện thoại, cửa hàng quảng cáo, phòng tập Gym, đại lý Internet và các điểm cung cấp dịch vụ trò chơi trực tuyến điện tử. Nội dung kiểm tra

2.1. Đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ Karaoke, nhà nghỉ, khách sạn.

- Kiểm tra giấy phép hoạt động;
- Kiểm tra điều kiện hoạt động;
- Kiểm tra điều kiện về ANTT;
- Kiểm tra điều kiện về phòng cháy chữa cháy;
- Kiểm tra điều kiện về môi trường;
- Kiểm tra về thời gian hoạt động;
- Kiểm tra cam kết của chủ cơ sở về chấp hành các quy định của pháp luật về điều kiện hoạt động.

2.2. Đối với các cơ sở kinh doanh Internet và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trực tuyến.

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoạt động dịch vụ Internet và cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động của;
- Diện tích phòng máy tính theo quy định;
- Hợp đồng đại lý Internet công cộng đăng ký với doanh nghiệp cung cấp viễn thông;
- Khoảng cách địa điểm hoạt động của địa lý đối với các cơ sở giáo dục;
- Biển hiệu của đại lý Internet và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo quy định (Tên địa điểm; địa chỉ; số điện thoại; Số ĐKKD);
- Trang thiết bị phòng cháy chữa cháy theo quy định (giấy chứng nhận hoặc biên bản kiểm định về phòng cháy chữa cháy, nội quy, hiệu lệnh phòng cháy);
- Giấy chứng nhận tập huấn về quản lý phòng máy;
- Nội dung, thời gian hoạt động của đại lý: Đối với điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng là doanh nghiệp thời gian quy định từ 7h sáng đến 22h đêm; Đối với điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng là hộ cá thể thời gian quy định từ 8h sáng đến 22h đêm;
- Điều kiện ánh sáng, vệ sinh môi trường khu vực phòng máy.

II. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương pháp

- Kiểm tra định kỳ: Thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành của xã, gồm: phòng Văn hóa - Xã hội xã, phòng Kinh tế xã, Công an xã phối hợp với cơ sở thôn tiến hành kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin trên địa bàn toàn xã

(có lịch cụ thể theo từng đợt do Phòng Văn hóa - Xã hội xã đề xuất).

Kiểm tra đột xuất: Theo yêu cầu của Sở Văn hóa - Thể Thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố hoặc theo phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

2. Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra định kỳ: Quý IV/ 2025 (có lịch cụ thể gửi các thôn);
- Kiểm tra đột xuất: thời gian kiểm tra được xác định cả ban ngày và ban đêm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu cho UBND xã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành. Chuẩn bị các văn bản liên quan phục vụ cho cuộc kiểm tra; chủ trì họp Đoàn kiểm tra liên ngành, phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Đoàn kiểm tra.

- Dự trù kinh phí trình UBND xã hỗ trợ cho thành viên Đoàn kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND xã, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Công an xã

Phân công cán bộ, chiến sỹ đội nghiệp vụ tham gia làm thành viên Đoàn kiểm tra giúp Đoàn kiểm tra theo chức năng, lĩnh vực quản lý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin; Đồng thời, theo dõi, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về ANTT, PCCC của các tổ chức, cá nhân kinh doanh các dịch vụ văn hóa, thông tin.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Cử phóng viên tham gia ghi hình, viết bài về buổi kiểm tra; kết quả kiểm tra theo kế hoạch; đồng thời, thông tin, tuyên truyền các quy định của pháp luật về kinh doanh các dịch vụ văn hóa thông tin để các tổ chức, cá nhân và người dân nghiêm chỉnh chấp hành.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu giúp UBND xã cấp kinh phí hỗ trợ Đoàn kiểm tra; hướng dẫn các cơ quan có liên quan hoàn thiện chứng từ thanh toán theo đúng quy định;

- Thống kê các tổ chức, cá nhân đã đăng kinh doanh dịch vụ văn hóa và thông tin để cung cấp cho Đoàn kiểm tra đối chiếu trong quá trình kiểm tra.

5. Trưởng các thôn

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Công an xã thường xuyên rà soát, tăng cường công tác tuyên truyền, nắm bắt các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa và thông tin trên địa bàn quản lý, kịp thời báo cáo về UBND xã *(thông qua Phòng Văn hoá-Xã hội xã)*.

- Bố trí thời gian cùng Đoàn kiểm tra liên ngành của xã tiến hành kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa và thông tin theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch trên địa bàn xã Đại Sơn năm 2025. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

Đào Văn Soái