

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ
trên địa bàn xã Đại Sơn**

Căn cứ Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 261/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (sau đây gọi là Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ) với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai nghiêm túc, có chất lượng và hiệu quả Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ nhằm vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Đại Sơn.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ đảm bảo kịp thời, toàn diện, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và đúng pháp luật.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn và các tổ chức liên quan trong tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nội dung của Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng để xây dựng các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện đảm bảo hiệu quả trong vận hành chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực của các bộ phận, cán bộ, công chức xã trong triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng.

- Phù hợp với yêu cầu thực tiễn địa phương để bảo đảm Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ được triển khai thống nhất, đồng bộ, khả thi.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm tính liên tục, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động chính quyền xã.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Về giải quyết thủ tục hành chính

- Tập trung ưu tiên giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã, không để tồn đọng, chậm trễ. Xác định nhiệm vụ hàng đầu là tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính để hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong việc giải quyết thủ tục hành chính và vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính lên Ủy ban nhân dân thành phố để kịp thời giải quyết nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các sở, ngành thành phố trong việc tập huấn, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính tại cấp xã, đảm bảo đúng quy định, không để xảy ra ách tắc.

2. Về công tác quy hoạch, đất đai

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc rà soát xác định các dự án trọng điểm, nhiệm vụ trọng tâm, cần thiết và cấp bách nhằm phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung xây dựng xã, quy hoạch phân khu làm cơ sở triển khai thực hiện dự án, phù hợp với quy hoạch chung của thành phố.

- Triển khai thực hiện việc thu hồi, giao, cho thuê đất theo Luật Đất đai; lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp xã theo quy định tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 23/2025/TT-BNNMT của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường; xây dựng giá đất làm cơ sở triển khai công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng sau khi có hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố.

3. Về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và công tác cán bộ, công chức, viên chức

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các sở ngành thành phố trong việc triển khai các quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, số người làm việc, vị trí việc làm, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức sau khi Chính phủ và Bộ Nội vụ ban hành văn bản quy định, chỉ đạo, hướng dẫn.

- Sắp xếp thôn, tổ dân phố; bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố theo quy định.

- Hoàn thiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã sau khi Chính phủ ban hành Nghị định về Quy chế làm việc mẫu.

- Thực hiện rà soát tổng thể nhu cầu sử dụng viên chức ngành giáo dục, y tế theo thẩm quyền; phối hợp hướng dẫn, thực hiện việc tuyển dụng bảo đảm đúng quy định về số lượng biên chế giao ngay từ năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thôi tham gia công tác theo quy định của Trung ương.

4. Về tài chính, ngân sách và tài sản công

- Phối hợp với Sở Tài chính và các sở ngành thành phố trong việc bố trí kinh phí phục vụ sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, bố trí trụ sở làm việc, bảo đảm điều kiện làm việc sau sắp xếp đơn vị hành chính.

- Tổ chức khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có tại xã, đảm bảo hợp lý, khoa học, tránh lãng phí; thực hiện điều chuyển, bổ sung khi cần thiết theo quy định.

- Thực hiện rà soát, xử lý hiệu quả các trụ sở, nhà, đất dôi dư, không để tình trạng lãng phí, bỏ trống.

5. Về hạ tầng thông tin, hạ tầng số và cơ sở dữ liệu

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các sở ngành thành phố trong việc hợp nhất hạ tầng, dữ liệu đảm bảo thông suốt giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại xã.

- Xây dựng kế hoạch ưu tiên sử dụng ngân sách xã để phục vụ số hóa tài liệu, hồ sơ, đầu tư đồng bộ hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị cần thiết (máy tính, đường truyền internet) cho Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp với thành phố hoàn thiện cơ sở dữ liệu cấp xã và kết nối, liên thông với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung, thống nhất trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, hoàn thành trong năm 2025.

6. Về truyền thông

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp tại xã; chủ động cung cấp thông tin chính thống qua hệ thống thông tin cơ sở, loa truyền thanh, nhóm Zalo thôn, tạo sự đồng thuận, khơi dậy tinh thần trách nhiệm của cán bộ và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tích cực tuyên truyền cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả của các bộ phận, thôn, tổ dân phố khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

7. Về an ninh, an toàn thông tin

Công an xã phối hợp chặt chẽ với Công an thành phố và các cơ quan liên quan trong việc giám sát an toàn thông tin mạng; thường xuyên theo dõi để phát hiện sớm các nguy cơ tấn công mạng; Kiểm tra, đánh giá, phát hiện và khắc phục lỗ hổng bảo mật tại hệ thống thông tin cấp xã.

Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin mạng cho cán bộ và Nhân dân xã; nhận biết, cảnh giác trước thông tin xấu độc, tin giả.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trưởng thôn/chủ động chỉ đạo, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này; xây dựng kế hoạch chi tiết theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

1. Giao Phòng Văn hóa- Xã hội xã: theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận trong việc triển khai và báo cáo Ủy ban nhân dân xã định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý các tập thể, cá nhân làm tốt hoặc cản trở quá trình thực hiện (nếu có).

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các bộ phận, thôn, tổ dân phố kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa- Xã hội) để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận, tổ chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các Ban ngành đoàn thể xã;
- Bí thư các Chi bộ, Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Văn Soái

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 10 năm 2025 của UBND xã Đại Sơn)

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện	Tiến độ hoàn thành	Cơ quan phối hợp
I	Về giải quyết thủ tục hành chính			
1	Tập trung ưu tiên giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, không để tồn đọng, chậm trễ.	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Thường xuyên	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
2	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; báo cáo khó khăn, vướng mắc.	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Thường xuyên	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
3	Phối hợp tập huấn, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính.	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Thường xuyên	Sở, ngành thành phố
II	Về quy hoạch đô thị và quản lý đất đai			
1	Phối hợp rà soát xác định các dự án trọng điểm, nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội xã.	Phòng Kinh tế	Tháng 9/2025	Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Môi trường
2	Tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung xây dựng xã, quy hoạch phân khu.	Phòng Kinh tế	Tháng 3/2026	Sở Xây dựng; các cơ quan liên quan
3	Triển khai thực hiện thu hồi, giao, cho thuê đất; lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp xã.	Phòng Kinh tế	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Sở Nông nghiệp và Môi trường

4	Xây dựng bảng giá đất làm cơ sở bồi thường, giải phóng mặt bằng.	Phòng Kinh tế xã	Tháng 12/2026	Sở Nông nghiệp và Môi trường
III	Về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và công tác cán bộ			
1	Phối hợp triển khai quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm.	Phòng Văn hóa- Xã hội xã	Sau khi có quy định của Chính phủ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
2	Sắp xếp thôn, tổ dân phố; bố trí người hoạt động không chuyên trách.	Phòng Văn hóa- Xã hội xã	Tháng 3/2026	Các cơ quan chuyên môn, các thôn
3	Hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND xã.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Tháng 10/2025	
4	Rà soát nhu cầu sử dụng viên chức giáo dục, y tế; phối hợp tuyển dụng.	Phòng Văn hóa- Xã hội xã	Theo yêu cầu các Sở, ngành liên quan	
IV	Về tài chính, ngân sách và tài sản công			
1	Phối hợp bố trí kinh phí sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, trụ sở.	Phòng Kinh tế xã	Năm 2026	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
2	Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, tránh lãng phí.	Phòng Kinh tế xã	Thường xuyên	
3	Phối hợp rà soát, xử lý trụ sở, nhà đất dôi dư.	Phòng Kinh tế xã	Tháng 12/2025	
V	Về chuyển đổi số và cơ sở dữ liệu			
1	Phối hợp hợp nhất hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.	UBND xã	Tháng 12/2025	Sở Khoa học và Công nghệ

2	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu cấp xã và kết nối với hệ thống thành phố.	UBND xã	Tháng 12/2025	Sở Khoa học và Công nghệ
3	Lắp đặt đường truyền số liệu chuyên dùng.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Tháng 9/2025	Sở Khoa học và Công nghệ
4	Ưu tiên ngân sách cho số hóa tài liệu, đầu tư hạ tầng CNTT.	UBND xã	Năm 2026	Sở Khoa học và Công nghệ
VI	Về truyền thông			
1	Chỉ đạo tăng cường tuyên truyền về hoạt động chính quyền 02 cấp qua hệ thống thông tin cơ sở.	Phòng Văn hóa- Xã hội xã	Thường xuyên	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã; các thôn
2	Xây dựng tin, bài tuyên truyền cách làm hay, sáng tạo.	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã	Thường xuyên	
VII	Về an ninh, an toàn thông tin			
1	Phối hợp giám sát an toàn thông tin mạng.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Công an xã
2	Kiểm tra, khắc phục lỗ hổng bảo mật.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Công an xã
3	Tuyên truyền nâng cao nhận thức an toàn thông tin cho Nhân dân.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên	Công an xã