

Số: /KH-UBND

phường Chu Văn An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal trên địa bàn phường Chu Văn An

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025; Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 35/2018/QH14 và Luật số 70/2025/QH15; Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa số 05/2007/QH12 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 35/2018/QH14 và Luật số 78/2025/QH15; Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về quản lý chất lượng và chính sách phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal; Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 16/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Nghị định số 127/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nội dung của Nghị định số 127/2026/NĐ-CP và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố trên địa bàn phường.
- Nâng cao nhận thức của tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn phường về tiêu chuẩn Halal, chứng nhận Halal, truy xuất nguồn gốc, ghi nhãn hàng hóa; hỗ trợ tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận thị trường Halal.
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh sản phẩm, dịch vụ Halal thuộc thẩm quyền, địa bàn quản lý của phường.

2. Yêu cầu

- Nội dung công việc bám sát nhiệm vụ, tiến độ tại Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố; phân công rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp cho từng phòng, đơn vị thuộc phường.
- Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ và các sở, ngành thành phố trong quá trình triển khai; kịp thời báo cáo khi có yêu cầu.

- Triển khai có trọng tâm, không chồng chéo với các nhiệm vụ thường xuyên khác; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về sản phẩm, dịch vụ Halal

Nội dung: Tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị định số 127/2026/NĐ-CP và các quy định liên quan đến tiêu chuẩn Halal, chứng nhận Halal, truy xuất nguồn gốc, ghi nhãn hàng hóa đến tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Nhân dân trên địa bàn phường bằng các hình thức phù hợp (hệ thống truyền thanh phường, Trang thông tin điện tử phường, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, lồng ghép trong các hội nghị của phường, tổ dân phố); phổ biến thông tin về tiềm năng thị trường Halal, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Tổ trưởng tổ dân phố

Thời gian thực hiện: Quý III/2026 và các năm tiếp theo

2. Phối hợp rà soát, tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal

Nội dung: Rà soát, nắm bắt nhu cầu, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn liên quan đến mặt bằng sản xuất, thủ tục hành chính đối với sản phẩm, dịch vụ Halal; tổng hợp, phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ, các sở chuyên ngành để tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, ban hành cơ chế, chính sách phù hợp (nếu có). Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, tạo thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong lĩnh vực Halal.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Thời gian thực hiện: Quý IV/2026 và các năm tiếp theo

3. Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh áp dụng tiêu chuẩn, chứng nhận Halal

Nội dung: Khảo sát, thống kê tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa

bàn có tiềm năng tham gia thị trường Halal, tổng hợp gửi Sở Khoa học và Công nghệ; thông báo, hướng dẫn các đối tượng liên quan tham gia các lớp tập huấn, hội nghị chuyên sâu về Halal do thành phố tổ chức; phối hợp kết nối doanh nghiệp, hộ kinh doanh với tổ chức chứng nhận Halal khi có nhu cầu.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị.

Thời gian thực hiện: Quý IV/2026 và các năm tiếp theo

4. Phối hợp xúc tiến thương mại, phát triển thị trường Halal

Nội dung: Cung cấp thông tin, giới thiệu doanh nghiệp, hộ kinh doanh, sản phẩm tiềm năng trên địa bàn phường để tham gia các hoạt động kết nối cung cầu, hội chợ, triển lãm Halal do thành phố, các sở, ngành tổ chức; phổ biến thông tin thị trường, quy định thương mại, tiêu dùng tại các quốc gia Hồi giáo đến doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị.

Thời gian thực hiện: Quý IV/2026 và các năm tiếp theo

5. Phối hợp phát triển du lịch Halal

Nội dung: Rà soát, giới thiệu tiềm năng, các cơ sở lưu trú, ăn uống, dịch vụ du lịch trên địa bàn có khả năng đáp ứng tiêu chuẩn Halal; phối hợp tuyên truyền, quảng bá theo hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; hỗ trợ kết nối cơ sở kinh doanh du lịch với hệ thống chứng nhận Halal khi có nhu cầu.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị.

Thời gian thực hiện: Quý IV/2026 và các năm tiếp theo

6. Tăng cường quản lý nhà nước, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về Halal trên địa bàn

Nội dung: Theo dõi, nắm tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh sản phẩm, dịch vụ Halal trên địa bàn phường; phối hợp kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các yêu cầu Halal đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; tiếp nhận, giải quyết theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về Halal theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Tổ trưởng tổ dân phố

Thời gian thực hiện: Năm 2027 và các năm tiếp theo

7. Lồng ghép mục tiêu phát triển Halal trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường

Nội dung: Căn cứ tình hình thực tế và định hướng phát triển ngành Halal trên địa bàn, nghiên cứu, đề xuất lồng ghép mục tiêu, chỉ tiêu phát triển sản phẩm, dịch vụ Halal (nếu phù hợp) trong quá trình xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm, trung hạn của phường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách phường theo phân cấp hiện hành, lồng ghép trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các phòng, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ được phân công.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định (*định kỳ trước ngày 05 tháng 11 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu*).

2. Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, chủ động tổ chức thực hiện; phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế trong quá trình triển khai.

- Định kỳ trước ngày 30 tháng 10 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Kinh tế để tổng hợp.

3. Tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp tuyên truyền, nắm tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh sản phẩm, dịch vụ Halal (nếu có) trên địa bàn dân cư; kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Kinh tế*) khi phát hiện vi phạm.

Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An yêu cầu các phòng, đơn vị, Tổ trưởng tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Kinh tế*) để tổng hợp, báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Tổ trưởng tổ dân phố (để phối hợp);
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Hiền