ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHU VĂN AN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:388 /KH-UBND	*Phường Chu Văn An, ngày 25 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công tác chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Chu Văn An năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 26/03/2026 của UBND phường Chu Văn An về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tại phường Chu Văn An năm 2026; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 13/02/2026 về triển khai thực hiện Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn phường Chu Văn An năm 2026; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 19/03/2026 về hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Chu Văn An năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công tác chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Chu Văn An cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo và cán bộ các cơ quan, tổ chức để thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Nâng cao nhận thức và khả năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, điều hành, chuyên môn nghiệp vụ, góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số; thúc đẩy việc ứng dụng AI trong cải cách hành chính, tăng cường hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị.

- Phổ cập kỹ năng số cho các đối tượng tham gia vào quá trình phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Tăng cường năng lực số và kỹ năng thực hành trong việc sử dụng các công cụ AI để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu, soạn thảo văn bản, tổng hợp báo cáo, tương tác với người dân và xử lý công việc hành chính thường ngày; tạo tiền đề để hình thành đội ngũ công chức làm việc hiệu quả trong môi trường số, thích ứng với yêu cầu của chính quyền số, xã hội số và chuyển đổi số toàn diện theo định hướng của Đảng và Chính phủ tại cấp cơ sở.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số trong từng ngành, lĩnh vực.

- Giúp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Tổ công nghệ số cộng đồng hiểu rõ tầm quan trọng của công nghệ số, từ đó thúc đẩy ứng dụng vào quản lý.

- Đáp ứng yêu cầu triển khai thực tiễn của phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" theo Quyết định số 923/QĐ-TTg ngày 14/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải phù hợp với đặc điểm, chức năng và nhiệm vụ của cán bộ, công chức phường, chú trọng vào những tình huống cụ thể, thực tế và thường gặp trong công việc hành chính, công vụ tại địa phương.

- Bảo đảm tính dễ hiểu, dễ tiếp cận, dễ ứng dụng, không trình bày quá nặng về mặt kỹ thuật, lý thuyết trừu tượng; thay vào đó, cần nhấn mạnh phần minh họa thực hành cụ thể, quy trình thao tác, thao tác mẫu trên các công cụ AI. - Tổ chức khoa học, nghiêm túc, đúng kế hoạch, đảm bảo 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị nhà nước, tổ chức, đơn vị khác trên địa bàn phường được tham gia bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức về khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số.

- Định hướng, xác định lộ trình chuyển đổi số trên địa bàn phường, trang bị kiến thức cơ bản, các nội dung, yêu cầu trong việc thực hiện chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG

1. Kiến thức cơ bản về chuyển đổi số

- Chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Thành phố về Chuyển đổi số.

- Vai trò của cán bộ, công chức, viên chức trong chuyển đổi số.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

2. Kiến thức về kỹ năng số

- Giới thiệu một số công cụ phục vụ công tác hành chính của cán bộ, công chức cấp xã/phường.

- Ứng dụng AI trong công tác hành chính gắn với các tình huống cụ thể.

- Kỹ năng số hóa hồ sơ, tài liệu hành chính.

- Thao tác nộp - xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Sử dụng các công cụ truyền thông số (fanpage, zalo, Cổng thông tin điện tử phường).

- Cài đặt và sử dụng chữ ký số cá nhân trong giao dịch điện tử và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn học tập trên nền tảng bình dân học vụ số

3. Kỹ năng an toàn, an ninh mạng

- Nhận diện rủi ro, cách phòng chống lừa đảo trên môi trường số.

- Thực hành bảo mật tài khoản công vụ, sao lưu dữ liệu.

4. Thanh toán không dùng tiền mặt

- Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong giao dịch hành chính.

- Hướng dẫn sử dụng một số ứng dụng công nghệ: VNeID, app thanh toán tiền điện, nước, các dịch vụ viễn thông, công nghệ thông tin, bảo hiểm xã hội VssID, Smart Hải Phòng, tổng đài 1022…

- Sử dụng hóa đơn điện tử, eTax Mobile, ngân hàng số để thực hiện nghĩa vụ tài chính.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, từ 8h00 ngày 02 tháng 10 năm 2026 (Dự kiến).

- Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An, thành phố Hải Phòng.

2. Giảng viên

- Cán bộ của Sở Khoa học Công nghệ thành phố.

- Cán bộ của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thành phố.

3. Thành phần tham dự

- Thường trực Lãnh đạo Đảng ủy phường;

- Thường trực HĐND phường;

- Lãnh đạo UBND phường;

- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;

- Cán bộ, công chức phường;

- Đại diện lãnh đạo, viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường *(đến dự và đưa tin);*

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng phường *(theo Quyết định số 1501/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An);*

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng thuộc các Tổ dân phố trên địa bàn phường *(theo Quyết định số 1512/QĐ-UBND ngày 15/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An);*

- Ban Giám hiệu, cán bộ giáo viên phụ trách Công nghệ thông tin các trường trên địa bàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được trích từ nguồn ngân sách phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Mời giảng viên, chuẩn bị nội dung, tài liệu, giấy mời phục vụ chương trình tập huấn, theo dõi đánh giá hiệu quả, chất lượng buổi tập huấn.

- Xây dựng chương trình tập huấn; phối hợp với Giảng viên chuẩn bị tài liệu tập huấn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Giấy mời dự tập huấn; quản lý lớp tập huấn; báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu cấp kinh phí, hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với phòng Kinh tế chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi tập huấn.

- Chuẩn bị phông chữ hội nghị, nước uống, cơ sở vật chất, hội trường tại buổi tập huấn.

3. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

Phối hợp với phòng Kinh tế triệu tập đầy đủ 100% cán bộ, công chức, viên chức, thành viên của đơn vị tham gia buổi tập huấn, đúng thời gian đảm bảo chất lượng lớp tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công tác chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Chu Văn An, thành phố Hải Phòng yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ (để báo cáo);
- Trung tâm CNTT và TT (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT.HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban thuộc phường;
- Các Nhà trường trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CHU VĂN AN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Thưởng