

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CHU VĂN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT

phường Chu Văn An, ngày tháng 9 năm 2026

V/v tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm túc Quyết định số: 100/QĐ-BCĐ của thành phố về phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, xử lý điểm nghẽn về Chuyển đổi số tháng 9/2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị UBND phường;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Công an phường;
- Các nhà trường.

(gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố Hải Phòng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (*gửi kèm*); Thực hiện Công văn số 11555/CQTT-TM ngày 03/9/2026 của cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo của thành phố về phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06 về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, xử lý điểm nghẽn về CDS tháng 9/2026.

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-BCĐ ngày 14/8/2026 của Ban Chỉ đạo phường Chu Văn An về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động thực hiện Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo thành phố Hải Phòng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Để bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, rõ trách nhiệm và có sản phẩm cụ thể, UBND phường Chu Văn An yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị UBND phường

1.1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục quán triệt, triển khai Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban Chỉ đạo tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mình. Khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ thuộc chức năng, lĩnh vực phụ trách được giao tại Kế hoạch hành động của thành phố và Kế hoạch của Ban Chỉ đạo phường; cụ thể hóa nhiệm vụ theo nguyên tắc “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*”. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

- Tập trung rà soát, chuẩn hóa, số hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý theo nguyên tắc “*đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung*”; khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu, nền tảng số dùng chung.

- Thời gian cao điểm trong 100 ngày làm việc, từ ngày 11/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu; phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác tổng hợp, tham mưu để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

(phụ lục kèm theo)

2. Công an phường *(cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo của phường về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06)*

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Quyết định số: 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Ban chỉ đạo thành phố Hải Phòng về phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ban chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố *(qua Công an thành phố)* theo yêu cầu và đúng thời hạn quy định theo Quyết định số: 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026.

- Triển khai tăng cường tuyên truyền cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho công dân, đặc biệt là số công dân từ đủ 06 tuổi đến dưới 18 tuổi trên địa bàn. Đảm bảo tối thiểu 97% công dân có tài khoản định danh mức 2 được kích hoạt/tổng số tài khoản mức 2 được cấp.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì rà soát hạ tầng công nghệ thông tin tại trụ sở; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; rà soát trang thiết bị đầu cuối và đề xuất nhu cầu cần bổ sung, nâng cấp ***hoàn thành trước 15/10/2026***.

Thực hiện hồ sơ cấp độ, kiểm thử xâm nhập, đánh giá an toàn hệ thống theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn ***hoàn thành trước 30/9/2026***.

4. Phòng Kinh tế phường

Rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí, trang thiết bị phục vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; tham mưu UBND phường cân đối, bố trí kinh phí theo quy định; theo dõi, đôn đốc giải ngân gắn với sản phẩm, kết quả thực hiện, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không thất thoát, lãng phí.

Phối hợp rà soát hiện trạng hạ tầng số, lǝm sống, hạ tầng công nghệ thông tin; tổng hợp, đề xuất phương án khắc phục đối với những nội dung thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ trì, phối hợp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; dữ

liệu thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế thuộc phạm vi quản lý. Phối hợp các trường học, Trạm Y tế và Công an phường triển khai các nhiệm vụ liên quan đến dữ liệu giáo dục, Sổ sức khỏe điện tử, VNeID và tuyên truyền kỹ năng số.

Rà soát, tham mưu thực hiện chính sách đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an ninh mạng theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

6. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường

Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, số hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, nông nghiệp, môi trường thuộc phạm vi quản lý; ưu tiên dữ liệu trực tiếp phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, quản lý địa bàn và nhu cầu của người dân, doanh nghiệp; phối hợp triển khai các cơ sở dữ liệu, nền tảng bản đồ số theo hướng dẫn của thành phố.

7. Trung tâm phục vụ Hành chính công phường

- Chủ trì tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện hồ sơ trực tuyến; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật và người chưa thành thạo kỹ năng số; hướng dẫn thanh toán số và bảo vệ thông tin cá nhân. Tổ chức tối thiểu 01 đợt hỗ trợ/tháng; phấn đấu tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến tăng tối thiểu 20 điểm phần trăm so với trước khi triển khai. Hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ **trước ngày 30/9/2026** và tiếp tục duy trì việc hỗ trợ trong thời gian tiếp theo. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ, gửi Công an phường - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính có tần suất cao để đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước. Theo dõi, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường điện tử.

8. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch hành động 100 ngày và kết quả chuyển đổi số của phường trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin cơ sở; xây dựng tin, bài và các hình thức tuyên truyền dễ tiếp cận, dễ thực hiện; tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, kỹ năng số và phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng.

9. Chế độ thực hiện và báo cáo

Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, khẩn trương rà soát tiến độ, xác định cụ thể nhiệm vụ còn phải thực hiện, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra; không báo cáo chung chung hoặc chỉ báo cáo tỷ lệ hoàn thành mà không có số liệu, tài liệu, sản phẩm minh chứng.

Báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc **trước 12 giờ thứ Tư hàng**

tuần và trước ngày 24 hằng tháng, gửi Công an phường - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ thuộc lĩnh vực, đơn vị phụ trách. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thường

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian
1	Quản triệt, triển khai nghiêm túc Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCDDTTWW và Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP, Quyết định số: 100/QĐ/BCĐ của thành phố về phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06.	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn bản/ Báo cáo định kỳ hằng tuần, tháng	5 ngày sau khi kế hoạch của UBND thành phố được ban hành
2	Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối (<i>ưu tiên máy tính, phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp</i>), bảo đảm minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng pháp luật, phù hợp với yêu cầu công việc, đáp ứng vận hành thông suốt chính quyền 03 cấp	Văn phòng HĐND, UBND; Phòng Kinh tế;	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng chuyên môn, đơn vị đề xuất trang thiết bị đầu cuối của đơn vị để phục vụ đáp ứng nhu cầu công việc	Các phòng chuyên môn, đơn vị rà soát, thống kê nhu cầu theo hướng dẫn Đề xuất mua sắm trang thiết bị đầu cuối trước ngày 15/10/2026
3	Hoàn thành hồ sơ cấp độ, kiểm thử xâm nhập và đánh giá độc lập trước khi vận hành hoặc mở rộng	Văn phòng HĐND, UBND	Công an phường; Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan	100% hệ thống thông tin cấp độ 4 và cấp độ 5 có hồ sơ cấp độ được phê duyệt, báo cáo kiểm thử, kế hoạch khắc phục lỗ	30/9/2026

				hồng, phương án ứng cứu, sao lưu, khôi phục và nhật ký truy cập được kiểm chứng.	
4	Tổ chức hỗ trợ người dân tự thực hiện hồ sơ trực tuyến tại cấp xã; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, vùng sâu, vùng xa; hướng dẫn thanh toán số và bảo vệ thông tin cá nhân.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan; các Hội, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn và các cơ quan, đơn vị có liên quan; tổ công nghệ số cộng đồng;	Văn bản triển khai và Báo cáo kết quả thực hiện; mỗi xã tổ chức tối thiểu 01 đợt hỗ trợ/tháng; tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ tăng tối thiểu 20 điểm phần trăm so với trước khi triển khai.	Ngày 30/9/2026
5	Tăng cường tuyên truyền cấp, kích hoạt tài khoản Định danh điện tử (ĐDDT) cho công dân, đặc biệt là số công dân từ đủ 06 tuổi đến dưới 18 tuổi trên địa bàn.	Công an phường	Các nhà trường và các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch triển khai và kết quả cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử được nâng cao	Trước ngày 15/8/2026 và duy trì thường xuyên các tháng tiếp theo đảm bảo tối thiểu 97% công dân có tài khoản định danh mức 2 được kích hoạt/tổng số tài khoản mức 2 được cấp