ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHU VĂN AN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3375 /UBND-KT V/v vận động, hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng	*Phường Chu Văn An, ngày* 15 *tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng uỷ;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội phường;
- Công an phường; Ban chỉ huy Quân sự phường;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Tổ trưởng tổ dân phố, Tổ công nghệ số trên địa bàn phường;
- Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn phường.

(gọi chung là các đơn vị)

Thực hiện Công văn số 4012/SKHCN-TTTT ngày 07/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc triển khai cài đặt và sử dụng phiên bản mới ứng dụng Smart Hải Phòng. Phiên bản mới đã được nâng cấp, hoàn thiện, bổ sung nhiều tính năng, tiện ích nhằm tăng cường tương tác giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp; tạo thuận lợi cho người dân trong tiếp cận, sử dụng các tiện ích số của thành phố, góp phần nâng cao hiệu quả chuyển đổi số và xây dựng hình ảnh "Chính quyền thân thiện".

Để triển khai đồng bộ, hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét về tỷ lệ cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng trên địa bàn phường. Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An đề nghị các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai các nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, lợi ích, các tính năng và tiện ích của phiên bản mới ứng dụng Smart Hải Phòng; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hình thành thói quen sử dụng các nền tảng số trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn phường.

1.2. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên có điện thoại thông minh được tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng; mỗi cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người thân và Nhân dân cùng cài đặt, sử dụng ứng dụng.

1.3. Phấn đấu mỗi hộ gia đình trên địa bàn phường có sử dụng điện thoại thông minh có ít nhất 01 thành viên cài đặt, đăng ký tài khoản và biết sử dụng các tính năng cơ bản của ứng dụng Smart Hải Phòng.

1.4. Việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, đồng bộ, có kiểm tra kết quả; không chỉ dừng ở việc tuyên truyền mà phải gắn với trực tiếp hướng dẫn cài đặt, đăng ký tài khoản, đăng

nhập và sử dụng các tiện ích phù hợp. Hoàn thành đợt triển khai trước ngày 30/10/2026.

2. Nội dung tuyên truyền, hướng dẫn

2.1. Tuyên truyền Smart Hải Phòng là ứng dụng phục vụ tương tác giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp; hỗ trợ người dân tiếp cận thông tin chính thống, gửi phản ánh, kiến nghị, khai thác thông tin và các tiện ích số của thành phố.

2.2. Hướng dẫn người sử dụng tải phiên bản mới của ứng dụng Smart Hải Phòng trên App Store đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS hoặc Google Play đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành Android; thực hiện đăng ký tài khoản bằng số điện thoại, xác thực theo hướng dẫn và cập nhật thông tin cá nhân.

2.3. Sử dụng thống nhất tài liệu tuyên truyền, tài liệu hướng dẫn và mã QR cài đặt phiên bản mới do Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng cung cấp. Các cơ quan, đơn vị chủ động lồng ghép nội dung tuyên truyền trong hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, chi hội, chi đoàn, họp tổ dân phố, hoạt động của nhà trường và trong quá trình tiếp xúc, giải quyết công việc với người dân.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc phường

Tổ chức quán triệt, triển khai và bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có điện thoại thông minh thuộc cơ quan, đơn vị hoàn thành cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; mỗi cá nhân chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người thân, gia đình và Nhân dân nơi cư trú cài đặt, sử dụng ứng dụng. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, tính chính xác của số liệu và kết quả báo cáo.

3.2. Phòng Kinh tế

Là cơ quan đầu mối tiếp nhận tài liệu của thành phố, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trường học, tổ dân phố thực hiện thống nhất; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ cài đặt và sử dụng ứng dụng trên toàn phường.

Tiếp nhận báo cáo, số liệu của các cơ quan, đơn vị, trường học và tổ dân phố; tổng hợp tỷ lệ đã cài đặt, chưa cài đặt, nguyên nhân chưa hoàn thành; tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

3.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Bố trí cán bộ trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đến liên hệ, giải quyết thủ tục hành chính cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người hạn chế kỹ năng số và các trường hợp gặp khó khăn khi thao tác trên điện thoại thông minh.

Lồng ghép giới thiệu các tiện ích của ứng dụng gắn với dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị và các tiện ích số của thành phố.

3.4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Tăng cường thời lượng, tần suất tuyên truyền về phiên bản mới Smart Hải Phòng trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin do đơn vị quản lý; xây dựng, đăng tải tin, bài, nội dung hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng trên Cổng/Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo và các nền tảng phù hợp.

Trong thời gian cao điểm từ khi ban hành Công văn đến ngày 30/10/2026, duy trì tuyên truyền thường xuyên, tập trung vào lợi ích thiết thực, cách tải ứng dụng, đăng ký tài khoản, sử dụng các tính năng cơ bản và thông tin về các điểm hỗ trợ cài đặt trên địa bàn.

Tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn:

https://drive.google.com/drive/folders/1g0CUhKVu6Syh7FUjBEjOuAjTOjtw97vF

- Mã Qrcode cài đặt ứng dụng:

Tải trên IOS *Tải trên Android*

3.5. Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường

Tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng Smart Hải Phòng; lồng ghép tuyên truyền trong sinh hoạt chi bộ và các hoạt động của tổ chức Đảng; phấn đấu 100% cán bộ, đảng viên có điện thoại thông minh được hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng.

Phối hợp tuyên truyền để cán bộ, đảng viên phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, tích cực hướng dẫn người thân và Nhân dân nơi cư trú tham gia cài đặt, sử dụng.

3.6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng Smart Hải Phòng; lồng ghép nội dung hướng dẫn trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chi hội, chi đoàn và hoạt động tại tổ dân phố.

Huy động đoàn viên, hội viên có kỹ năng công nghệ phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ trực tiếp người dân, nhất là người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ. Khuyến khích mỗi đoàn viên, hội viên sau khi cài đặt thành công tiếp tục hướng dẫn người thân và các hộ gia đình xung quanh.

3.7. Tổ trưởng các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

Tổ trưởng tổ dân phố chịu trách nhiệm tổ chức triển khai trên địa bàn; phối hợp Ban công tác Mặt trận và Tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, tuyên truyền, vận động, trực tiếp hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký tài khoản, đăng nhập và sử dụng ứng dụng.

Căn cứ tình hình thực tế, phân công thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng phụ trách nhóm hộ, khu vực; tổ chức các điểm hoặc buổi hỗ trợ tập trung, đồng thời đến hộ gia đình hỗ trợ đối với trường hợp cần thiết. Phấn đấu mỗi hộ gia đình có điện thoại thông minh có ít nhất 01 thành viên cài đặt và biết sử dụng các tính năng cơ bản của ứng dụng.

Lồng ghép nội dung Smart Hải Phòng trong các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng tại tổ dân phố; tổng hợp số liệu, phản ánh khó khăn, vướng mắc và báo cáo kết quả về UBND phường *(qua phòng Kinh tế)* theo thời gian quy định.

3.8. Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn phường

Tổ chức tuyên truyền và bảo đảm 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động có điện thoại thông minh của nhà trường cài đặt, đăng ký tài khoản và sử dụng Smart Hải Phòng.

Thông qua các kênh liên lạc của nhà trường, nhóm lớp và các hình thức phù hợp để tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh cài đặt, sử dụng ứng dụng; cung cấp tài liệu, mã QR và hướng dẫn ngắn gọn để phụ huynh thuận tiện thực hiện.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên có kỹ năng công nghệ tham gia hỗ trợ Tổ công nghệ số cộng đồng tại nơi cư trú hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ người dân khi có đề nghị của địa phương; tổng hợp kết quả thuộc phạm vi nhà trường và báo cáo đúng thời hạn.

4. Tiến độ thực hiện và chế độ báo cáo

Ngay sau khi nhận được Công văn này, các cơ quan, đơn vị, trường học và tổ dân phố tổ chức triển khai, phổ biến tài liệu hướng dẫn, rà soát đối tượng và thực hiện cài đặt.

Chậm nhất ngày 30/10/2026: hoàn thành việc triển khai theo mục tiêu của Công văn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học và Tổ trưởng các tổ dân phố gửi báo cáo kết quả về UBND phường *(qua Phòng Kinh tế)* theo Phụ lục kèm theo.

Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp triển khai; yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc phường, Tổ trưởng các tổ dân phố và Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nội dung nêu trên trước ngày 30/10/2026./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CHU VĂN AN TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Tiến Hiển

PHỤ LỤC
BÁO CÁO KẾT QUẢ CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG
ỨNG DỤNG SMART HẢI PHÒNG

(Kèm theo Công văn số .../UBND-KT ngày ... tháng 9 năm 2026 của UBND phường Chu Văn An)

Tên cơ quan/đơn vị/tổ dân phố: .....

STT	Nhóm đối tượng/đơn vị	Tổng số thuộc diện triển khai	Đã cài đặt, đăng ký	Chưa hoàn thành	Tỷ lệ (%)	Lý do chưa hoàn thành/khó khăn, vướng mắc

Ghi chú: Số liệu báo cáo phải được cơ quan, đơn vị, trường học hoặc tổ dân phố kiểm tra, xác nhận; trường hợp chưa hoàn thành cần nêu rõ nguyên nhân và phương án tiếp tục thực hiện.

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
HIỆU TRƯỞNG/TỔ TRƯỞNG TỔ DÂN PHỐ
(Ký, ghi rõ họ tên)