

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CHU VĂN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC - UBND

Phường Chu Văn An, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử
(Quý II năm 2026, từ ngày 15/3/2026 đến 14/6/2026)

Thực hiện Kế hoạch của UBND Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC quý II năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo thực hiện

UBND phường Chu Văn An luôn xác định công tác kiểm soát, rà soát và đơn giản hóa TTHC là nhiệm vụ thường xuyên. Do đó tại các hội nghị lãnh đạo UBND phường đều đánh giá, quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức phường về kết quả thực hiện và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức phường về công tác cải cách hành chính nói chung, kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng.

- Lãnh đạo UBND phường chủ động chỉ đạo việc hiện đại hóa nền hành chính trong đó thực hiện việc sử dụng các phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, công khai và minh bạch trong toàn bộ quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường. Luôn chỉ đạo sát sao trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Trong quý II năm 2026 Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An đã ban hành 20 thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ nhằm thực hiện kịp thời, đầy đủ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân.

- Thực hiện công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã gồm 374 thủ tục hành chính và 2.260 thủ tục hành chính tiếp nhận không phụ thuộc địa giới. Thực hiện niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ HCC và trên trang thông tin điện tử phường. Niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính ngành dọc của các cơ quan: Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Chí Linh, Bảo hiểm xã hội, Quân sự .

3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND phường ban hành Quyết định về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác cập nhật, công khai và niêm yết 100% TTHC lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm.

- UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản chỉ đạo của UBND thành phố để thực hiện niêm yết công khai và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường đảm bảo đúng quy định.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- UBND phường đã niêm yết công khai đầy đủ thông tin nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026 UBND phường không phát sinh phản ánh, kiến nghị mới của cá nhân, tổ chức.

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Trong quý II năm 2026, UBND phường Chu Văn An thực hiện tiếp nhận và giải quyết 100% các TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền. Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận 3141 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến 3073 hồ sơ đạt tỷ lệ **100%**, tiếp nhận trực tiếp và dịch vụ bưu chính 0 hồ sơ, từ kỳ trước 68 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 3124 (bao gồm cả hồ sơ rút, hồ sơ từ chối không giải quyết), giải quyết trước hạn 3119 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,81%; 01 hồ sơ quá hạn đã được UBND phường ra văn bản xin lỗi công dân, công khai trên cổng thông tin phường.

- Số hồ sơ đang giải quyết 16, trong hạn giải quyết 16 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

(chi tiết có phụ lục kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) UBND phường quan tâm chỉ đạo việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Hiện nay, có 03 phòng chuyên môn thuộc UBND phường đưa 100% thủ tục hành chính ra niêm yết công khai và thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường; các đơn vị ngành dọc là Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Chí Linh, Quân sự phường cũng đang thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ HCC theo quy định.

b) 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đảm bảo đúng quy định, kịp thời. Cách thức, vị trí niêm yết đúng quy định, dễ tiếp cận, dễ tra cứu, phục vụ tốt nhu cầu tìm hiểu, giám sát thực hiện của người dân.

c) Việc sử dụng phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho người dân, sử dụng đúng, đầy đủ quy trình, chức năng của phần mềm; chỉ đạo, quán triệt cho cán bộ công chức cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính được tiếp nhận, nhằm tăng cường chất lượng và hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính; quan tâm nâng cao tỉ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai việc thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử và giải quyết TTHC trên hệ thống các Bộ, ngành được triển khai tiếp nhận và giải quyết đạt 100% thủ tục hành chính phát sinh.

d) **Đánh giá giải quyết thủ tục hành chính**

Xác định việc đánh giá giải quyết thủ tục hành chính góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, mặt khác nhằm mục đích tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã cung cấp Phiếu đánh giá gửi kèm theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người dân để đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

e) Việc đưa TTHC ngành dọc ra thực hiện tại tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường

Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Chí Linh, bảo hiểm xã hội, quân sự đã tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết của cơ quan ngành dọc: 7.855, trong đó: Lĩnh vực quân sự 440 hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 4.970 hồ sơ; Bảo hiểm 2.442 hồ sơ.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo về giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, việc số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC: Công văn số 199/UBND-TTPVHCC ngày 19/01/2026 về việc bảo đảm thực hiện TTHC, DVC thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn trong triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến trong kỳ báo cáo là 3141/3141 hồ sơ đạt 100%. Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến 1.337/1.339 đạt tỷ lệ 99,85%

- Thực hiện cấp 100% bản chứng thực điện tử cho công dân khi thực hiện thủ tục chứng thực. Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%. Lưu kho 1.373 hồ sơ, tái sử dụng lại dữ liệu số hóa 1.305 hồ sơ. Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 95,05%.

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Thường xuyên cập nhật kết quả thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 theo từng tháng, quý, đặc biệt là kết quả tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến, việc số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC để từ đó đôn đốc các công chức chuyên môn phân đầu tiếp nhận đạt chỉ tiêu đặt ra. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền rộng rãi để khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng dịch vụ viễn thông công ích và triển khai, thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến cải cách hành chính cho cán bộ công chức tại các buổi giao ban đầu tuần, giao ban tháng, quý. Đồng thời tổ chức thông tin trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức phường làm việc tại Trung tâm PVHCC của phường thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền, hướng dẫn để tổ chức và công dân thực hiện TTHC được thuận lợi, dễ dàng.

8. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025, UBND phường Chu Văn An đã xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ. Trong đó, tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác hiệu quả dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

UBND phường thường xuyên rà soát việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thực hiện nghiêm việc không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước hoặc đã được số hóa theo quy định. Đồng thời, phối hợp cập nhật, đồng bộ dữ liệu trên các hệ thống thông tin nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

9. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

UBND phường đã quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Công điện số 242/CD-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND phường đã tổ chức rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính, phí, lệ phí và thời gian giải quyết theo quy định; đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử nhằm tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, phường thực hiện khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

Đồng thời, tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, góp phần giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường không có kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của địa phương; không phát

sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính được tăng cường và thực hiện thường xuyên trên cơ sở bám sát nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

- Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, trú trọng thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện thủ tục liên thông đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm trên hệ thống phần mềm hộ tịch khi gửi cấp số định danh điện tử sang Bộ Công an chậm có kết quả, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Quá trình trình ký số, chuyển xử lý hồ sơ giữa các hệ thống đôi khi còn chậm, đặc biệt khi xảy ra lỗi kết nối mạng, lỗi đồng bộ dữ liệu hoặc hệ thống chuyên ngành vận hành chưa ổn định. Đối với hồ sơ thoái phí, hệ thống Bộ Tư pháp chưa có chức năng hoàn trả tiền về tài khoản công dân. Việc thao tác song song trên nhiều hệ thống cũng tác động trực tiếp đến thời gian tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp. Trong thời điểm số lượng hồ sơ phát sinh lớn, cán bộ phải vừa xử lý hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử, vừa cập nhật dữ liệu lên phần mềm chuyên ngành để bảo đảm đầy đủ quy trình nghiệp vụ, dẫn đến áp lực công việc cao và có nguy cơ trễ hạn hồ sơ.

Chức năng thanh toán trực tuyến trên một số hồ sơ chưa hiển thị đầy đủ trên tài khoản công dân (*không có nút thanh toán hoặc nút thanh toán bị ẩn*), gây khó khăn cho người dân trong quá trình thực hiện nghĩa vụ tài chính và ảnh hưởng đến tỷ lệ thanh toán trực tuyến của địa phương

- Ngoài ra, việc tổng hợp số liệu, thống kê, báo cáo tiến độ giải quyết hồ sơ hiện nay còn gặp khó khăn do hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên nhiều hệ thống khác nhau. Một số chỉ tiêu báo cáo, thống kê chưa được tích hợp trên hệ thống các bộ, ngành nên công chức chuyên môn phải thực hiện rà soát, đối chiếu và tổng hợp thủ công, ảnh hưởng đến chất lượng và thời gian báo cáo.

- Hệ thống điều phối chưa cập nhật đầy đủ, kịp thời trạng thái hồ sơ từ các hệ thống chuyên ngành của Bộ, ngành, dẫn đến một số hồ sơ hiển thị trạng thái chưa chính xác, ảnh hưởng đến công tác theo dõi, thống kê, giám sát và đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

2. Thường xuyên thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền để kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính để đảm bảo chặt chẽ, dễ thực hiện cho tổ chức và công dân.

3. Làm tốt công tác tuyên truyền, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, đặc biệt hướng dẫn để tổ chức và công dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến được thuận lợi và nhanh chóng.

4. Thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường. Đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của phường; thực hiện có hiệu quả các phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành.

5. Tổ chức rà soát và niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định, quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

6. Tiếp nhận và giải quyết ngay những kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân (nếu có) hướng tới sự hài lòng của tổ chức và công dân trong giải quyết TTHC tại UBND phường Chu Văn An.

7. Tăng cường công tác phối hợp giữa trung tâm Phục vụ hành chính công với các phòng chuyên môn

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các Bộ, ngành tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp, ổn định Hệ thống thông tin giải quyết TTHC dùng chung; Nghiên cứu, tích hợp hệ thống thống kê báo cáo của các Bộ nhằm thuận lợi trong công tác kiểm soát, thống kê báo cáo.

Đề nghị Bộ Tài chính thực hiện đồng bộ, liên thông dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính nộp trực tuyến với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và của Bộ, bảo đảm Trung tâm Phục vụ hành chính công có thể theo dõi, kiểm soát đầy đủ tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và phục vụ công tác thống kê, tổng hợp báo cáo.

2. Đề nghị UBND thành phố tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các xã, phường cập nhật kịp thời, thực hiện thống nhất thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, phường. Quan tâm hướng dẫn cho cấp xã, phường nghiệp vụ rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Chu Văn An về kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2026, kính mong nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hòa

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
Kỳ báo cáo: Quý II năm 2026
(Từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026)

- **Đơn vị báo cáo:** UBND phường
Chu Văn An

- **Đơn vị nhận báo cáo:** UBND
thành phố Hải Phòng

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+ (5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+ (9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Chứng thực	950	950	0	0	950	950	0	0	0	0	0
2	Hộ tịch	1303	1287	0	16	1299	1298	0	1	4	4	0
3	Đất đai	31	27	0	4	31	31	0	0	0	0	0

4	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	613	613	0	0	613	613	0	0	0	0	0
5	Hoạt động xây dựng	129	92	0	37	119	119	0	0	10	10	0
6	Bảo trợ xã hội	98	88	0	10	98	98	0	0	0	0	0
7	Kiểm định chất lượng GD	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
8	Người có công	12	11	0	1	11	11	0	0	1	1	0
9	Nuôi con nuôi	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
10	Quản lý nhà nước về Hội	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		3141	3073	0	68	3125	3124	0	1	16	16	0