

Số: /KH-UBND Phường Chu Văn An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Chu Văn An

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.
- Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng; tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.
- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.
- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

1. Văn bản quy phạm pháp luật của các phường trước sáp nhập

Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của

các phường Sao Đỏ, phường Chí Minh, phường Văn An, phường Thái Học (trước sáp nhập) ban hành, bao gồm cả văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

2. Văn bản quy phạm pháp luật của phường Chu Văn An

Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của phường Chu Văn An ban hành, bao gồm cả văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

3. Văn bản quy phạm pháp luật của thành phố Chí Linh (trước sáp nhập)

Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của thành phố Chí Linh (trước sáp nhập) ban hành đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

2. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung:

- + Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường liên quan tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn do Sở Tư pháp, Bộ Tư pháp (trực tiếp hoặc trực tuyến).

- + Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm tiếp nhận, phổ biến nội dung tập huấn; hướng dẫn nghiệp vụ, giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.

- Sản phẩm: Các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lớp tập huấn, văn bản hướng dẫn và các hình thức phù hợp khác theo yêu cầu công việc.

3. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp và hướng dẫn rà soát của các bộ, ngành Trung ương đối với các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các

Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng HĐND – UBND phường tổng hợp: Trước ngày 5/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Văn phòng HĐND – UBND phường tổng hợp: Trước ngày 05/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Giao Văn phòng HĐND – UBND phường tổng hợp, xây dựng báo cáo:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí bổ sung ngoài dự toán kinh phí chi thường xuyên năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường: Căn cứ nội dung của Kế hoạch này tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao; Gửi báo cáo kết quả rà soát (sơ bộ và chính thức) về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND – UBND phường chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Chu Văn An, yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện theo quy định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND – UBND phường) để xử lý, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Hiến