

Số: /QĐ-UBND

P. Chu Văn An, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận  
của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Chu Văn An**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHU VĂN AN

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị;*

*Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới;*

*Căn cứ Quyết định số 446-QĐ/TU ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị ở thành phố Hải Phòng; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 08/9/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh thực hiện công tác dân vận trong phòng ngừa và xử lý “điểm nóng”, vụ việc phức tạp trên địa bàn thành phố;*

*Căn cứ Quyết định số 5016/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Chu Văn An, gồm các cơ quan, đơn vị sau:

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Định kỳ, trước ngày 15/11 hằng năm, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả tự chấm điểm, xếp loại công tác dân vận về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp*).

2. Giao phòng Văn hóa-Xã hội hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chấm điểm, xếp loại công tác dân vận của các phòng ban, cơ quan, đơn vị; tổng hợp, thẩm định, xin ý kiến Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường về dự kiến chấm điểm, xếp loại công tác dân vận, trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

**Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.**

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị nêu tại Điều 1 và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường,
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thương**

P. Chu Văn An, ngày tháng năm 2026

### TIÊU CHÍ

#### Chấm điểm và xếp loại công tác dân vận cơ quan hành chính

#### Nhà nước trên địa bàn phường Chu Văn An

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND phường)

### I. TIÊU CHÍ

Tiêu chí	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Tài liệu kiểm chứng cung cấp	Hướng dẫn tự đánh giá, thẩm định
Tiêu chí 1	Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác dân vận	10		
	1. Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, thành phố, của phường về công tác dân vận	3	Chương trình, Kế hoạch	
	- Ban hành Chương trình, Kế hoạch về công tác dân vận: + Đảm bảo nội dung: 2 điểm (chương trình 1đ; kế hoạch 1đ); + Không đảm bảo đủ nội dung: 1 điểm	2		

	<p>Thời gian ban hành chương trình, kế hoạch về công tác dân vận</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành đảm bảo thời gian: 1 điểm.</li> <li>- Ban hành không đảm bảo thời gian: 0,5 điểm/1 văn bản</li> </ul>	1		
	<p>2. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền các văn bản của Đảng, nhà nước và thành phố, của phường về công tác dân vận chính quyền, các cơ quan nhà nước đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị</p>	2	Các văn bản/hình ảnh hoạt động triển khai thực hiện	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có Chương trình, Kế hoạch triển khai việc quán triệt, tuyên truyền: 01 điểm;</li> <li>- Kết quả tổ chức triển khai Chương trình, Kế hoạch quán triệt, tuyên truyền cụ thể: 01 điểm.</li> </ul>			
	<p>3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình, Kế hoạch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành từ 90% trở lên: 5 điểm;</li> <li>- Hoàn thành từ 70% đến dưới 90%: 4 điểm;</li> <li>- Hoàn thành từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm;</li> <li>- Hoàn thành dưới 50%: 0 điểm.</li> </ul>	5	Báo cáo của cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị đánh giá cụ thể kết quả thực hiện nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch
<b>Tiêu chí 2</b>	<p><b>Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, địa phương</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành từ 90% trở lên: 20 điểm;</li> </ul>	<b>20</b>	Sử dụng kết quả theo dõi, đánh giá của VP HĐND và UBND	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành từ 70% đến dưới 90%: 15 điểm;</li> <li>- Hoàn thành từ 50% đến dưới 70%: 10 điểm;</li> <li>- Hoàn thành dưới 50%: 0 điểm.</li> </ul>		phường; Báo cáo kết quả thực hiện theo các nội dung được giao của các cơ quan, đơn vị	
<b>Tiêu chí 3</b>	<b>Việc công bố, công khai thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	<b>10</b>	Báo cáo kết quả thực hiện theo các nội dung cơ quan, đơn vị phụ trách trong công tác cải cách hành chính (Phòng Văn hóa-Xã hội tham mưu đánh giá)	
	1. Việc công bố, công khai thủ tục hành chính, gồm: danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố; quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính... kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.	5		
	2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, gồm: Tỷ lệ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng về thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Công khai, niêm yết danh sách công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Thực hiện xin lỗi công khai khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn; Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.	5		

<b>Tiêu chí 4</b>	<b>Việc thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị</b>	<b>10</b>		
	<p>1. Việc ban hành các quy định, quy chế và kế hoạch thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị (quy định, quy chế về thực hiện dân chủ; kế hoạch thực hiện dân chủ; nội quy, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành kịp thời, đầy đủ nội dung theo yêu cầu: 3 điểm;</li> <li>- Ban hành chưa kịp thời hoặc nội dung chưa đảm bảo theo quy định: Từ 0,5 điểm/01 văn bản</li> <li>- Chưa ban hành: 0 điểm.</li> </ul>	3	Kế hoạch, các quyết định, quy định, quy chế	
	<p>2. Tổ chức thực hiện các quy định về dân chủ ở cơ sở theo kế hoạch và quy định của pháp luật <sup>(1)</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành từ 90% trở lên: 5 điểm;</li> <li>- Hoàn thành từ 70% đến dưới 90%: 4 điểm;</li> <li>- Hoàn thành từ 50% đến dưới 70%: 3 điểm;</li> <li>- Hoàn thành dưới 50%: 0 điểm.</li> </ul>	5	Báo cáo của cơ quan, đơn vị; các văn bản, tài liệu triển khai thực hiện dân chủ cơ sở; kế hoạch, quy chế, báo cáo... của cơ quan, đơn vị	
	3. Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	2	Báo cáo của cơ quan, đơn vị (tài liệu minh chứng) việc tổ chức và	

			kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị	
<b>Tiêu chí 5</b>	<b>Công tác tiếp công dân; tiếp nhận, giải quyết những ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và tiếp xúc, đối thoại với nhân dân</b>	<b>10</b>		
	1. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân (theo chức năng, nhiệm vụ và khi được phân công) - Thực hiện đầy đủ: 3 điểm - Thực hiện không đầy đủ theo quy định: 0 điểm	3	Báo cáo của cơ quan, đơn vị	
	2. Tiếp nhận, giải quyết những ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị phụ trách - Giải quyết 100% đơn theo quy định: 4 điểm; - Giải quyết từ 90% đến dưới 100% đơn theo quy định: 3 điểm; - Giải quyết từ 70% đến dưới 90% đơn theo quy định: 2 điểm; - Giải quyết từ 50% đến dưới 70% đơn theo quy định: 1 điểm; - Giải quyết dưới 50% đơn theo quy định: 0 điểm.	4	Báo cáo của cơ quan, đơn vị. Kết quả theo dõi của VP HĐND và UBND phường	

	<p>3. Kết quả tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy, chính quyền những nội dung phục vụ hội nghị tiếp xúc đối thoại với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, tổ chức và công dân.</p> <p>- Tham mưu đầy đủ nội dung, đảm bảo thời gian: 3 điểm</p> <p>- Không đầy đủ nội dung, không đảm bảo thời gian : 0 điểm</p>	3	. Kết quả theo dõi của VP HĐND và UBND phường	
<b>Tiêu chí 6</b>	<b>Xây dựng cơ quan văn hóa, công sở văn minh</b>	<b>10</b>		
	1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị (quy định, nội quy, quy chế ...)	2	Các quy định, nội quy, quy chế	
	2. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính; chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử ...	4	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị	Có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kiểm điểm, kỷ luật trở lên trừ 02 điểm
	3. Hàng năm, tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.	2	Bản cam kết	
	4. Triển khai phát động thi đua trong cơ quan, đơn vị theo kế hoạch, bình xét, đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên	2	Văn bản triển khai, kết quả trong phong trào thi	

	tiên trong các phong trào thi đua		đua của cơ quan, đơn vị	
<b>Tiêu chí 7</b>	<b>Tạo điều kiện thuận lợi để Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia quản lý nhà nước</b>	<b>10</b>		
	1. Cơ quan, đơn vị, địa phương tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền theo Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị. - Ban hành kế hoạch của cơ quan, đơn vị: 2 điểm - Tổ chức thực hiện: 03 điểm + Thực hiện từ 90% trở lên kế hoạch: 3 điểm + Thực hiện từ 70% đến dưới 90% kế hoạch: 2 điểm + Thực hiện dưới 70% kế hoạch: 0 điểm	5	- Kế hoạch, báo cáo của cơ quan, đơn vị - Thông báo kết luận của MTTQ và tổ chức đoàn thể sau giám sát, phản biện xã hội	
	2. Cơ quan, đơn vị bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tại cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	3	Báo cáo của cơ quan, đơn vị	
	3. Cơ quan, đơn vị, địa phương định kỳ 06 tháng, 01 năm làm việc với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp.	2	Các Kế hoạch, báo cáo của Ủy ban nhân dân phường	VP HĐND và UBND phường

	<b>Thực hiện phong trào thi đua, phong trào “Dân vận khéo”</b>	<b>10</b>		
<b>Tiêu chí 8</b>	<p>1. Việc triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, phong trào “Dân vận khéo” phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và từng vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương để vận động cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.</p> <p>- Có mô hình: 4 điểm; - Không có mô hình: 0 điểm</p>	6	Báo cáo về mô hình dân vận khéo cơ quan, đơn vị đăng ký	
	<p>2. Có mô hình được chọn mô hình tiêu biểu đề nghị thành phố công nhận:</p> <p>- Có mô hình: 4 điểm; - Không có mô hình: 0 điểm</p>	4	Mô hình được đề nghị	
<b>Tiêu chí 9</b>	<b>Phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận, có mô hình “Dân vận khéo” được cấp có thẩm quyền công nhận và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận</b>	<b>10</b>		
	1. Phân công và kịp thời kiện toàn lãnh đạo cơ quan, đơn vị phụ trách công tác dân vận; có mô hình “Dân vận khéo” được thành phố biểu dương, khen thưởng.	5	Văn bản phân công, quyết định công nhận của cấp có thẩm quyền	

	- Có văn bản phân công lãnh đạo phụ trách; 3 điểm - Có mô hình “Dân vận khéo” được thành phố biểu dương, khen thưởng.			
	2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân vận đầy đủ, kịp thời	5	Các báo cáo của cơ quan, đơn vị	Thiếu 01 báo cáo trừ 01 điểm; mỗi báo cáo chậm trừ 0,5 điểm
	<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>		

## II. CÁC MỨC XẾP LOẠI

Kết quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền, các cơ quan nhà nước được phân loại theo các mức sau:

1. Xếp loại xuất sắc: Là những cơ quan, đơn vị đạt từ 90 đến 100 điểm.
2. Xếp loại tốt: Là những cơ quan, đơn vị đạt từ 70 đến dưới 90 điểm.
3. Xếp loại trung bình: Là những cơ quan, đơn vị đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.
4. Xếp loại yếu: Là những cơ quan, đơn vị đạt dưới 50 điểm.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc có nội dung chưa phù hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa-Xã hội) để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.