

HƯỚNG DẪN

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

Thực hiện Hướng dẫn số 22-HD/BTGDVTU, ngày 11/02/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”, Ban Thường vụ Đảng ủy hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên đề trong toàn Đảng bộ phường Chu Văn An, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua sinh hoạt chuyên đề đề đảng viên trong toàn Đảng bộ phường nhận thức sâu sắc Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy phường; qua đó, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đảng viên trong việc chủ động học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong học tập, ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số; lan tỏa tới cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư, không để ai bị bỏ lại phía sau trong tiến trình chuyển đổi số.

- Thông qua việc nâng cao kỹ năng số của đội ngũ đảng viên, tạo nền tảng nhân lực chất lượng cho công cuộc xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn phường. Mỗi đảng viên sau khi được trang bị kiến thức, kỹ năng số sẽ là hạt nhân nòng cốt tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư để tuyên truyền, vận động thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về chuyển đổi số, thúc đẩy phong trào “Bình dân học vụ số”.

2. Yêu cầu

- Việc sinh hoạt chuyên đề được thực hiện trong sinh hoạt chi bộ, được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả; dưới sự lãnh đạo của các cấp ủy, trực tiếp là đồng chí bí thư chi bộ; làm tốt công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể và các đảng viên trong sinh hoạt.

- Nội dung sinh hoạt phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với đối tượng đảng viên ở mỗi loại hình tổ chức đảng; tránh hình thức, qua loa. Khuyến khích kết hợp trao đổi

lý luận với hướng dẫn thực hành để đảng viên vừa nắm vững chủ trương, vừa bước đầu sử dụng được một số công cụ số cơ bản. Báo cáo chuyên đề trình bày trong sinh hoạt cần được chuẩn bị kỹ, cô đọng, dễ hiểu, có ví dụ minh họa gắn liền với công việc chuyên môn và sinh hoạt hằng ngày của đảng viên. Chú ý nhấn mạnh những kỹ năng số sát với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Mỗi chi bộ (căn cứ điều kiện) có thể mời báo cáo viên am hiểu về công nghệ thông tin hoặc thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia hướng dẫn thực hành một số kỹ năng số cho đảng viên để buổi sinh hoạt thêm sinh động, hiệu quả.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, TÀI LIỆU, HÌNH THỨC, THỜI GIAN SINH HOẠT

1. Chủ đề sinh hoạt: *Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số.*

2. Nội dung:

2.1. *Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và kỹ năng số*

- Quán triệt những chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, trọng tâm là Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW, ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch số 478-KH/TU, ngày 01/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Phong trào “*Bình dân học vụ số*”; Kế hoạch hành động số 12-KH/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 03-KH/ĐU, ngày 30/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai Phong trào “*Bình dân học vụ số*”; Kế hoạch số 08-KH/ĐU, ngày 08/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thực hiện nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Giúp đảng viên nhận thức rõ những lợi ích, cơ hội mà chuyển đổi số mang lại, đồng thời hiểu rõ các rào cản và thách thức của chuyển đổi số để có phương pháp tiếp cận phù hợp. Đồng thời nhận thức rõ vai trò, nhiệm vụ của mình trong công cuộc chuyển đổi số, đặc biệt là trong việc bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng trên không gian mạng.

2.2. *Các kỹ năng học tập kỹ năng số cho đảng viên:* Hướng dẫn, trao đổi về các kỹ năng số thiết yếu như: (1) Nhận thức số - Kỹ năng tư duy trong môi trường số; (2) Kỹ năng sử dụng các công cụ số cơ bản; (3) Kỹ năng làm việc, trao đổi trong môi trường số; (4) Kỹ năng tra cứu, khai thác và xử lý thông tin số; (5) Tự học suốt đời và phát triển năng lực số cá nhân; (6) Kỹ năng an toàn - bảo mật số.

Nội dung trình bày cần gắn với ví dụ thực tế, kết hợp trình chiếu minh họa hoặc hướng dẫn trực tiếp trên máy tính, điện thoại để đảng viên dễ hình dung và tiếp thu.

2.3. *Ứng dụng kỹ năng số trong công tác Đảng và hoạt động tuyên truyền, vận động:* Thảo luận về cách vận dụng những kỹ năng số đã nêu vào thực tiễn công tác của đảng viên ở từng lĩnh vực: **(1) Ứng dụng công nghệ số để nâng cao**

chất lượng công tác quản lý, điều hành trong công tác Đảng; (2) Ứng dụng kỹ năng số trong công tác chuyên môn của đảng viên, công chức, viên chức; (3) Phát huy vai trò đảng viên trong tuyên truyền, vận động nhân dân về chuyển đổi số...

Nội dung thảo luận gợi mở để mỗi đảng viên xác định rõ mình cần làm gì để góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư.

Lưu ý: Các chi bộ chủ động, sáng tạo lựa chọn chủ đề sinh hoạt phù hợp với đặc điểm, tình hình của chi bộ; chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (có thể lựa chọn chủ đề theo gợi ý được gửi kèm hướng dẫn này).

3. Tài liệu

- Chuyên đề “Đảng viên tiên phong trong học tập kỹ năng số” do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương biên soạn, được đăng tải trên trang Báo cáo viên (*nội dung chuyên đề gửi kèm theo hướng dẫn này*).

- Bài giảng, tài liệu, hướng dẫn kỹ năng số được đăng tải trên Cổng học tập chuyển đổi số quốc gia tại địa chỉ <https://digital.gov.vn>; nền tảng học trực tuyến mở đại trà quốc gia (MOOCs) “Bình dân học vụ số”; Hệ thống phát triển kỹ năng số thành phố Hải Phòng (*tại địa chỉ: <https://daotaotruoctuyen.haiphong.gov.vn>*); Cổng Thông tin Chuyển đổi số thành phố, App Công dân số Smart - Hải Phòng...

4. Hình thức

Tổ chức các hình thức học tập, như: sinh hoạt chuyên đề của chi bộ, tọa đàm, tham quan thực tế trao đổi học tập kinh nghiệm, mời các chuyên gia hướng dẫn... sao cho phù hợp với đối tượng, nhiệm vụ chuyên môn và đảm bảo hiệu quả cao. Tăng cường phương pháp “cầm tay chỉ việc”, nhất là với đảng viên cao tuổi.

- Trước khi tổ chức sinh hoạt chuyên đề, đồng chí bí thư chi bộ báo cáo, mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ được phân công phụ trách dự, chỉ đạo.

5. Thời gian sinh hoạt, chế độ báo cáo

- **Thời gian:** Hoàn thành trong tháng 5/2026.

- **Chế độ báo cáo:** Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) **trước ngày 15/5/2026** để tổng hợp, báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo Hướng dẫn này; mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ được phân công phụ trách dự, chỉ đạo; báo cáo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề đúng thời gian quy định.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phướng đẩy mạnh tuyên truyền về đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trong Đảng bộ

phường; kịp thời tuyên truyền những cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng mô hình.

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề của các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy; tổng hợp kết quả sinh hoạt chuyên đề, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

4. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ theo dõi, đôn đốc các chi bộ được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Hướng dẫn này; dự, chỉ đạo các chi bộ triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy) theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy,
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu VPĐU, BXDĐ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Văn Đông

MỘT SỐ GỢI Ý CHỦ ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Đối với các chi bộ TDP căn cứ đặc điểm, tình hình của chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề, như sau:

1.1. Chủ đề

- **Chủ đề 1:** Kỹ năng sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng số như: Hướng dẫn đảng viên biết cài đặt và sử dụng phần mềm “*Sổ tay đảng viên điện tử*”; Hướng dẫn người dân các bước và cách thức đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ, tra cứu kết quả các thủ tục hành chính thiết yếu (như cấp lại căn cước công dân, giấy phép xây dựng, thủ tục đất đai,...).

- **Chủ đề 2:** Kỹ năng thanh toán không dùng tiền mặt và giao dịch an toàn: Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng ngân hàng số, ví điện tử để thanh toán điện, nước, học phí, mua sắm. Phổ biến các nguyên tắc an toàn mạng (cách đặt mật khẩu mạnh, không chia sẻ mã OTP, nhận biết cuộc gọi lừa đảo qua mạng...).

- **Chủ đề 3:** Kỹ năng về bảo vệ bí mật nhà nước; kỹ năng trong bảo vệ bản thân trên không gian mạng, tập trung vào các nội dung:

+ Hướng dẫn cho đảng viên biết cảnh giác, nhận diện, đấu tranh phòng, chống các âm mưu, phương thức, thủ đoạn của các thế lực thù địch, tội phạm nhằm thu thập, chiếm đoạt tài liệu bí mật nhà nước, không để lộ thông tin, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước.

+ Giới thiệu, cảnh báo các thủ đoạn lừa đảo phổ biến hiện nay, như: Giả danh cán bộ công an, tòa án, ngân hàng, điện lực; gửi đường link giả mạo để chiếm đoạt tài khoản; mượn tiền, kêu gọi đầu tư, ủng hộ từ thiện... (Nêu một số vụ việc thực tế đã xảy ra tại địa phương hoặc trong nước để minh họa).

+ Hướng dẫn kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân (không công khai thông tin như số căn cước công dân, tài khoản ngân hàng, giấy tờ tùy thân). Không quét mã QR, không tải file khi không rõ nguồn; không cài app lạ...

+ Hướng dẫn kỹ năng nhận diện và cách tự vệ trước các thông tin xấu, độc trên mạng xã hội nhằm chống phá Đảng, Nhà nước, xúc phạm danh dự cá nhân.

+ Khuyến khích ứng xử văn minh, đúng chuẩn mực đảng viên trên mạng xã hội như đăng tải, chia sẻ thông tin đúng định hướng, có chọn lọc nguồn chính thống; không bình luận, chia sẻ nội dung sai trái, xuyên tạc, nhạy cảm...

1.2. Hình thức: Để buổi sinh hoạt chuyên đề sinh động và hiệu quả, nhất là với đảng viên lớn tuổi nên áp dụng phương pháp “*cầm tay chỉ việc*” và tăng cường thực hành:

- Các đồng chí trong Ban chi ủy chi bộ thôn có thể nghiên cứu, học tập các chuyên đề cụ thể đã được các chi bộ khác triển khai thực hiện để áp dụng trong sinh

hoạt chuyên đề của chi bộ mình (Khuyến khích trình chiếu các video, bài giảng, thuyết trình hướng dẫn thực hành các kỹ năng số...).

2. Đối với các chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang căn cứ tình hình, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổ chức sinh hoạt theo các chủ đề, như sau:

2.1. Chủ đề 1: Nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của kỹ năng số

- **Nội dung:** Nội dung và tầm quan trọng của chuyển đổi số; chủ thể của chuyển đổi số, chương trình chuyển đổi số quốc gia và mục tiêu chuyển đổi số của từng ngành, lĩnh vực; lợi ích chuyển đổi số mang lại cho từng đảng viên trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp. Vai trò của kỹ năng số trong đời sống, công việc. Sự cần thiết của Phong trào “*Bình dân học vụ số*” trong việc nâng cao dân trí số, phổ cập kỹ năng số cho toàn dân.

- **Hình thức:** Thuyết trình, thảo luận nhóm, xem video clip về các mô hình chuyển đổi số thành công...

2.2. Chủ đề 2: Ứng dụng kỹ năng số trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đảng viên

- **Nội dung:** (1) Kỹ năng sử dụng các công cụ cơ bản: Sử dụng hiệu quả máy tính, hệ thống điều hành tác nghiệp, điện thoại thông minh, máy móc, trang thiết bị hiện đại, truy cập Internet an toàn; (2) Kỹ năng tìm kiếm, nghiên cứu và khai thác thông tin: Tìm kiếm thông tin chính thống trên Internet, sử dụng các công cụ AI, đánh giá độ tin cậy của thông tin; (3) Kỹ năng sử dụng các ứng dụng văn phòng số: google docs, google sheets, microsoft 365 (word, excel, powepoint) để soạn thảo văn bản, lập báo cáo, trình chiếu; (4) Kỹ năng giao tiếp và làm việc trực tuyến: Sử dụng zalo, messenger, zoom, google meet để họp, trao đổi thông tin; (5) Kỹ năng sử dụng các phần mềm, ứng dụng của cơ quan Đảng và Nhà nước: *dcs.vn*, “*Sổ tay đảng viên điện tử*”, hệ thống quản lý văn phòng điện tử (*e-office*); biết sử dụng Dịch vụ công trực tuyến: nộp hồ sơ, tra cứu, theo dõi xử lý hồ sơ, thanh toán không tiền mặt; sử dụng ứng dụng số của địa phương; (6) Kỹ năng an toàn thông tin cơ bản: Nhận diện và phòng tránh lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng mật khẩu mạnh...

- **Hình thức:** Hướng dẫn thực hành trực tiếp, bài tập tình huống, trao đổi kinh nghiệm.

2.3. Chủ đề 3: Ứng dụng kỹ năng số trong công tác tuyên truyền phong trào “Bình dân học vụ số”

- **Nội dung:** (1) Sử dụng mạng xã hội hiệu quả: Hướng dẫn cách thức xây dựng nội dung tuyên truyền hấp dẫn trên facebook, zalo, tiktok (nếu phù hợp), đảm bảo đúng định hướng, tránh thông tin sai lệch; (2) Thiết kế ấn phẩm truyền thông cơ bản:

Hướng dẫn sử dụng các công cụ thiết kế đơn giản như canva (là nền tảng thiết kế đồ họa trực tuyến), Capcut (là một ứng dụng, nền tảng chỉnh sửa video miễn phí, dễ sử dụng)... để tạo ảnh, video phục vụ tuyên truyền; **(3)** Quản lý và chia sẻ tài liệu số: Sử dụng google drive, onedrive... để lưu trữ, chia sẻ tài liệu, hình ảnh, video; **(4)** Tổ chức các buổi tuyên truyền, tập huấn, làm việc trực tuyến: Sử dụng zoom, google meet để tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, tập huấn trực tuyến về kỹ năng số cho người dân; **(5)** Thu thập và phân tích dữ liệu cơ bản: Hướng dẫn sử dụng google forms để tạo khảo sát, thu thập ý kiến, đánh giá hiệu quả phong trào.

- *Hình thức:* Thực hành theo nhóm, xây dựng sản phẩm truyền thông mẫu, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.
