UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHU VĂN AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3731 /UBND-VP V/v triển khai Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ và Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin	*Phường Chu Văn An, ngày* 09 *tháng* 10 *năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Chu Văn An;
- Trạm y tế phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường;

Thực hiện Công văn số 4572/STP-PBGDPL về việc triển khai Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26/8/2026 của Chính phủ và Thông tư số 126/2026/TT-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung của Nghị định số 337/2026/NĐCP và Thông tư số 126/2026/TT-BTC đến cán bộ, công chức, viên chức, người được giao nhiệm vụ cung cấp thông tin và các cá nhân, tổ chức có liên quan; bảo đảm việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân được đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Chủ động định kỳ hàng tháng rà soát, phân loại thông tin thuộc phạm vi quản lý; xác định thông tin phải công khai của tháng, thông tin được tiếp cận có điều kiện và thông tin công dân không được tiếp cận theo quy định của pháp luật. Lập Danh mục thông tin phải được công khai gửi Văn phòng HĐND và UBND phường vào ngày cuối cùng của tháng để tổng hợp.

**** Lưu ý:*** Đối với Danh mục thông tin phải được công khai từ tháng 01/2026 đến tháng 09/2026, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị rà soát, tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường **trước ngày 30/10/2026**.

- Phân công cụ thể cán bộ, công chức, viên chức làm đầu mối chịu trách nhiệm quản lý, rà soát và cung cấp thông tin thuộc phạm vi lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tổng hợp kết quả, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai theo Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin, Điều 7 Nghị định số 337/2026/NĐ-

CP và thực hiện đăng tải trên Chuyên mục về tiếp cận thông tin thuộc Cổng thông tin điện tử của phường.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát, phân loại, kiểm tra, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp cho công dân; không để xảy ra việc cung cấp thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin thuộc phạm vi hạn chế tiếp cận hoặc thông tin có nội dung không được phép cung cấp theo quy định pháp luật (theo Điều 8 Nghị định số 337/2026/NĐ-CP).

- Tham mưu bố trí hợp lý nơi tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; trang bị phương tiện, thiết bị cần thiết để người yêu cầu có thể tiếp cận, sao, chụp, tải văn bản, hồ sơ, tài liệu theo quy định (theo Khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp cận thông tin và Điều 2,3,4 Nghị định số 337/2026/NĐ-CP) dưới sự hướng dẫn, giám sát của quan, đơn vị cung cấp thông tin.

- Quản lý, thu và nộp chi phí thực tế in, sao, chụp, gửi thông tin *(nếu có)* theo đúng mức thu theo quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 126/2026/TT-BTC.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng Chuyên mục về tiếp cận thông tin thuộc Cổng thông tin điện tử của phường đảm bảo thuận tiện, dễ tìm kiếm; bao gồm các thông tin: Danh mục thông tin phải được công khai, Quy chế cung cấp thông tin, đầu mối dung cấp thông tin, địa chỉ tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin, mẫu văn bản sử dụng cung cấp thông tin.

4. Đối với các đơn vị sự nghiệp cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn phường *(Theo Quyết định số 1734/QĐ-UBND ngày 26/08/2026 của UBND phường Ban hành Danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An)*

- Chủ động tổ chức thực hiện việc công khai và cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định 337/2026/NĐ-CP; quản lý, sử dụng nguồn thu từ chi phí in, sao, chụp, gửi thông tin theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hòa