ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHU VĂN AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:251 /KH-UBND	*Phường Chu Văn An, ngày 24 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tập huấn kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Thực hiện Kế hoạch số: 26/KH-UBND ngày 23/01/2026 của Uỷ ban nhân dân phường về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An xây dựng Kế hoạch tập huấn kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, năng lực và kỹ năng nghiệp vụ cho công chức, viên chức về việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Cập nhật các quy định, hướng dẫn mới nhằm đảm bảo hệ thống ISO được vận hành hiệu quả, liên tục cải tiến và phù hợp với thực tiễn.

- Nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại phường.

2. Yêu cầu

- Công tác tập huấn phải được tổ chức khoa học, nghiêm túc, đảm bảo tất cả đối tượng được đào tạo đều nắm vững kiến thức và áp dụng hiệu quả vào công việc.

- Nội dung tập huấn phải bám sát thực tiễn công việc, tập trung vào các vấn đề còn tồn tại hoặc các quy trình cần cải tiến.

II. NỘI DUNG

1. Giới thiệu khái quát về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn

quốc gia TCVN ISO 9001:2015; nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện để vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Giới thiệu hệ thống tài liệu về ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước.

3. Hướng dẫn xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng.

4. Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước.

5. Hướng dẫn viết, sửa quy trình ISO khi có căn cứ pháp lý, thủ tục hành chính mới phát sinh, thay đổi.

6. Trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành Hệ thống QLCL.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng

- Đại diện lãnh đạo UBND phường;

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO phường;

- Đối với các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường gồm: Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách ISO và tất cả những cán bộ công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Cán bộ, công chức phụ trách việc giải quyết thủ tục hành chính của các quan, đơn vị thuộc phường.

2. Thời gian: 02 ngày, dự kiến trong Quý III/2026.

3. Địa điểm: Phòng họp UBND phường

IV. KINH PHÍ

Theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Chủ động liên hệ với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thành

phố tổ chức tập huấn theo các nội dung tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ công tác tập huấn đạt kết quả tốt.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị cử đúng đối tượng tham gia tập huấn và tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

- Đề xuất kinh phí phục vụ cho công tác tập huấn đảm bảo đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường:

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định hiện hành.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ hội nghị tập huấn và phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường chuẩn bị chương trình tập huấn theo các nội dung tại Kế hoạch này.

4. Các cơ quan, đơn vị

Triệu tập cán bộ, công chức tham gia tập huấn đúng thành phần, thời gian.

Trên đây là kế hoạch tập huấn kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An./.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND phường;
- BCĐ ISO phường;
- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CHU VĂN AN T. PHÚ THỌ

Nguyễn Thị Hòa