ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHU VĂN AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:3950 /UBND-KT V/v triển khai thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo đợt 2 năm 2026	*Phường Chu Văn An, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Các doanh nghiệp trên địa bàn phường Chu Văn An.

Thực hiện Thông báo số 1668/TB-SKHCN ngày 17/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo phương thức hỗ trợ sau của doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo đợt 2 năm 2026 *(gửi kèm)*; nhằm kịp thời thông tin, tạo điều kiện để các doanh nghiệp trên địa bàn tiếp cận chính sách hỗ trợ của thành phố. UBND phường Chu Văn An đề nghị các doanh nghiệp quan tâm nghiên cứu, thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng, điều kiện đề nghị hỗ trợ

Doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo đáp ứng các điều kiện theo Thông báo số 1668/TB-SKHCN, gồm:

- Tại thời điểm đăng ký chưa nhận kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho nội dung đề nghị hỗ trợ.
- Nội dung đề nghị hỗ trợ phát sinh sau ngày doanh nghiệp có trụ sở chính tại thành phố Hải Phòng, áp dụng đối với trụ sở chính và chi nhánh hạch toán phụ thuộc;
- Sản phẩm, kết quả đề nghị hỗ trợ có sau ngày Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND ngày 26/10/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng có hiệu lực và có tài liệu minh chứng hợp lệ;
- Được cơ quan có thẩm quyền công nhận là doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo.

2. Nội dung hỗ trợ

Căn cứ kết quả đã thực hiện và hồ sơ, tài liệu minh chứng, doanh nghiệp được xem xét hỗ trợ theo các nội dung quy định tại Điều 7 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND ngày 26/10/2025 của HĐND thành phố Hải Phòng. Doanh nghiệp chủ động đối chiếu quy định để xác định nội dung, mức hỗ trợ phù hợp.

3. Hồ sơ, cách thức và thời hạn nộp

Doanh nghiệp chuẩn bị 01 bộ hồ sơ, gồm:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu 01.ĐĐN;

(2) Bản sao văn bản công nhận hoặc xác nhận doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo;

(3) Báo cáo kết quả hoạt động đề nghị hỗ trợ theo Mẫu 02.BCKQ-DN;

(4) Tài liệu minh chứng hợp pháp liên quan đến kết quả đã thực hiện theo

điểm c khoản 3 Điều 10 Quy định kèm theo Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND.

Hồ sơ gửi trực tiếp đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; qua dịch vụ bưu chính công ích; hoặc trực tuyến theo thủ tục hành chính mã số 1.014622 *(Thủ tục xét duyệt hồ sơ hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo).*

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: đến hết 17 giờ 00 phút ngày 30/11/2026 (thứ Hai). Doanh nghiệp lưu ý hoàn thiện và nộp hồ sơ đúng thời hạn; Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan tiếp nhận, xét duyệt và thông báo kết quả theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện

Đề nghị các doanh nghiệp trên địa bàn chủ động nghiên cứu Thông báo số 1668/TB-SKHCN, Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND và các biểu mẫu kèm theo; rà soát điều kiện, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có vướng mắc về điều kiện, thành phần hồ sơ hoặc nội dung hỗ trợ, đề nghị doanh nghiệp liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng để được hướng dẫn theo thẩm quyền.

Giao Phòng Kinh tế phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan phổ biến nội dung thông báo tới các doanh nghiệp trên địa bàn; hỗ trợ cung cấp thông tin, hướng dẫn doanh nghiệp tiếp cận văn bản và biểu mẫu.

UBND phường Chu Văn An thông tin để các doanh nghiệp biết, quan tâm đăng ký tham gia và thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KT, (Thanh).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CHU VĂN AN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Tiến Hiển