ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHU VĂN AN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:662 /BC-UBND	*Phường Chu Văn An, ngày* 18 *tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 7744/UBND-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC; Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

UBND phường tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về cải cách thủ tục hành chính. Duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường. Phân công công chức trực, tiếp nhận, xử lý hồ sơ đảm bảo đúng quy trình, đúng thời gian quy định.

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026), Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An đã ban hành Công văn số 2871/UBND-TTPVHCC ngày 10/8/2026 về việc cung cấp thủ tục hành chính đã được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; Công văn số 2993/UBND-TTPVHCC ngày 19/8/2026 về việc triển khai cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

Triển khai Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 11/3/2026 của UBND phường về triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động trên địa bàn phường Chu Văn An năm 2026 .

2. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Ủy ban nhân dân phường đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

Duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử phường tại địa chỉ: https://chuvanan.haiphong.gov.vn/ *(mục Công khai tiến độ giải quyết TTHC).*

Tính đến 14/9/2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 323 thủ tục, cụ thể: 257 TTHC cấp xã (166 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 89 thủ tục được cung cấp DVC trực

tuyến một phần, 02 thủ tục mới được cung cấp thông tin trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia); 66 thủ tục dùng chung (46 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 20 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần). Các thủ tục được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của phường.

3. Rà soát và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Quyết định số 386/KH-UBND ngày 02/3/2026 của UBND phường về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Chu Văn An; Kế hoạch 102/KH-UBND ngày 06/03/2026 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn phường tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 theo Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện, thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được UBND thành phố và các sở, ngành phê duyệt, công bố. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo quy trình nội bộ đã được đơn giản hóa; tăng cường hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận, hạn chế việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nhiều lần. Việc khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành được thực hiện theo đúng quy định, góp phần giảm thành phần hồ sơ phải xuất trình hoặc nộp lại đối với các thông tin đã được số hóa và chia sẻ giữa các cơ quan nhà nước.

Tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ yêu cầu không đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kiểm soát thời hạn giải quyết hồ sơ, góp phần nâng cao Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

- Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 31/12/2025 thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm về công tác tuyên truyền, số hóa, cập nhật dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ để kết nối, khai thác, sử dụng thông tin của các cơ sở dữ liệu hiện có để giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- UBND phường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính có đủ điều kiện để chuyển từ phương thức giải quyết truyền thống sang phương thức xử lý dựa trên dữ liệu; tăng cường tái sử dụng dữ liệu

số, kết quả điện tử đã được hình thành trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố Hải Phòng.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố về ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường nhận được 01 phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực Hộ tịch của công dân trên hệ thống Phản án kiến nghị Cổng Dịch vụ công quốc gia *(mã PAKN.20260916.0313)*. UBND phường đã xử lý 01/01 phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đúng hạn và công khai trên cổng DVCQG đúng thời gian đúng hạn theo quy định. Tỷ lệ hài lòng đạt 100%.

(Chi tiết theo Biểu 06a/BTP/KSTT gửi kèm)

6. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong kỳ báo cáo từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và các Bộ, ngành là 3.962 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ trực tuyến tiếp nhận trong kỳ: 3.945 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 86 hồ sơ; từ kỳ trước: 17 hồ sơ. Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ phi địa giới hành chính: 86 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 3.914 hồ sơ, trong đó: Giải quyết trước, đúng hạn: 3.914 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ. Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 48 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ liên thông: 188 hồ sơ, trong đó:

+ Liên thông thủ tục hành chính về Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ: 134 hồ sơ.

+ Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú: 54 hồ sơ.

- Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết của cơ quan ngành dọc: 6.840, trong đó: Lĩnh vực quân sự: 327 hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: 2.919 hồ sơ; Bảo hiểm: 3.594 hồ sơ.

- Hồ sơ từ chối, không giải quyết 05 hồ sơ; hồ sơ rút 03 hồ sơ.

(Chi tiết theo Biểu 07a/BTP/KSTT gửi kèm)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường đã bố trí đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, quy định; có đầy đủ trang thiết bị, phương tiện làm việc đáp ứng nhu cầu của cán bộ, công chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định; chỉ đạo thực hiện niêm yết danh mục, quy trình thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm

Phục vụ hành chính công và Cổng Thông tin điện tử phường theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; công khai số điện thoại đường dây nóng, quy trình xử lý phản ánh kiến nghị theo đúng quy định.

Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của phường được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử phường.

Phối hợp các đơn vị Quân sự, Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Chí Linh, Bảo hiểm chi nhánh Chí Linh cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường; đảm bảo 100% thủ tục hành chính do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm.

8. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định.

Hiện nay, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đã được cung cấp, tiếp nhận và giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, trên Hệ thống một cửa thành phố Hải Phòng và trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận, giải quyết kịp thời, đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong kỳ báo cáo:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 3.859/3.945 hồ sơ, đạt 97,82%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt 100%. Phát sinh 08 hồ sơ không giải quyết và rút, không phát sinh hồ sơ hồ sơ chậm tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các Bộ, ngành.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết đạt 100%. 100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Lưu kho 3.759 hồ sơ, tái sử dụng lại dữ liệu số hóa 3.654 hồ sơ đạt 97,21%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 2.271/2.294 hồ sơ có phí, lệ phí, đạt 98,99%. Có 23 hồ sơ thực hiện thanh toán trực tiếp trên hệ thống Một cửa thành phố do trong thời gian chuyển đổi hệ thống, chức năng thanh toán trực tuyến chưa thực hiện được.

9. Công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện các chỉ đạo UBND thành phố Hải Phòng về công bố, công khai, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình, thủ tục nội bộ thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm công khai, minh bạch. Đồng thời, chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm các quy trình phối hợp, trao đổi, xử lý công việc trên môi trường điện tử; tăng cường liên thông, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu, hạn chế việc yêu cầu cung cấp lại thông tin, hồ sơ đã có trong các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, bài phản ánh, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên Đài truyền thanh, Cổng thông tin của phường; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, các phòng chuyên môn phường đã đăng tải 15 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử phường.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND phường tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiên cứu, đánh giá hiệu quả các mô hình cải cách thủ tục hành chính đã triển khai trong năm 2026 nhằm hoàn thiện quy trình phục vụ, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính và nhân rộng các mô hình có hiệu quả.

Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 11/3/2026 về triển khai thực hiện mô hình "Hành chính công lưu động" trên địa bàn phường Chu Văn An năm 2026. Mô hình được triển khai đồng bộ, bám sát yêu cầu đổi mới phương thức phục vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, đưa dịch vụ công đến các Tổ dân phố và tại nhà người dân, giúp người dân dễ dàng tiếp cận các dịch vụ hành chính công, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật… gặp khó khăn trong việc đi lại, người không có điều kiện thực hiện thủ tục hành chính công tại Trung tâm trong giờ hành chính đều được tiếp cận và thụ hưởng các Dịch vụ công thuận tiện, hiệu quả.

12. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/8/2013 của Chính phủ;

Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính và các văn bản của UBND thành phố; Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

Thông qua công tác kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

13. Các nội dung khác

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo sát sao việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các Sở ngành để kịp thời thự hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông đảm bảo tiến độ được giao; đồng thời tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công bố, công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị... Đảm bảo đưa 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đồng thời thực hiện triển khai mô hình "Hành chính công lưu động" tại các Tổ dân phố đã rút ngắn đáng kể thời gian giải quyết TTHC, tiết kiệm chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của ủy ban nhân dân phường đạt kết quả tích cực, các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt kết quả cao, nhiều chỉ tiêu vượt mức kế hoạch thành phố giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính có thời điểm thực hiện chưa kịp thời, công tác rà soát đơn giản hóa TTHC còn gặp khó khăn chưa có phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC.

- Thường xuyên gặp khó khăn khi truy cập, tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư Pháp thường xuyên phát sinh lỗi đăng nhập).

- Thường xuyên xảy ra lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng DVC Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

- Tính năng thống kê, tổng hợp dữ liệu của một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành chưa đáp ứng tốt nhu cầu khai thác dữ liệu; còn thiếu công cụ thống kê, tổng hợp và trích xuất dữ liệu về tỷ lệ về số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa,...

- Hồ sơ thủ tục Đăng ký kinh doanh vẫn được cấu hình về thẳng phòng chuyên môn không qua tài khoản tiếp nhận của Trung tâm Phục vụ hành chính công, gây khó khăn trực tiếp cho công tác kiểm soát, theo dõi và tổng hợp số liệu tập trung.

- Việc tiếp nhận TTHC phi địa giới hành chính còn chưa hiệu quả, chưa có hướng dẫn thực hiện đầy đủ và trùng lặp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 386/KH-UBND ngày 02/3/2026 của UBND phường về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Chu Văn An và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành theo lộ trình, từng bước khắc phục các vướng mắc, đảm bảo các hệ thống vận hành thông suốt, hiệu quả.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô "Hành chính công lưu động". Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

4. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

5. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính.

6. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm của cơ quan

giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chính các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

7. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND thành phố và các Sở, ngành cấp trên.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị các Bộ, ngành, UBND thành phố quan tâm Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng vận hành của Cổng Dịch vụ công Quốc gia cùng các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành.

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hệ thống điều phối trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đồng bộ về dữ liệu với Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ, ngành và Hệ thống một cửa Hải Phòng.

- Nâng cấp, cấu hình chế độ báo cáo hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, Ngành để rút ngắn thời gian tổng hợp báo cáo.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026, UBND phường Chu Văn An báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố *(để báo cáo)*;
- Sở Tư pháp thành phố *(để báo cáo)*;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND PHƯỜNG CHU VĂN AN TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Hòa