ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG CHU VĂN AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**
Số:3840 /UBND - VP	*Phường Chu Văn An, ngày* 16 *tháng 10 năm 2026*

V/v tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;

Thực hiện Công văn số 13138/VP-NC ngày 06/10/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Công văn số 4941 STP-BT&HCTP ngày 12/10/2026 về việc tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số và Văn bản số 5345/BCA-C06 ngày 05/10/2026 của Bộ Công an về triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP;

Để tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân chủ động cập nhật, tích hợp đầy đủ thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID, góp phần bảo đảm quyền lợi và hưởng các chính sách ưu đãi theo quy định, Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Công an phường

Chủ trì tuyên truyền, hướng dẫn người dân trên địa bàn chủ động kiểm tra, cập nhật, bổ sung và tích hợp đầy đủ thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID theo hướng dẫn của Bộ Công an.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và tổ công nghệ số cộng đồng tại các tổ dân phố, tổ chức hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, thực hiện tích hợp thông tin, giấy tờ và khai thác các tiện ích phục vụ giao dịch hành chính, dân sự.

Hướng dẫn, hỗ trợ xử lý các trường hợp người dân không thực hiện được việc tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID do thiếu, sai lệch hoặc chưa được cập nhật thông tin; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để kiểm tra, điều chỉnh, bổ sung dữ liệu theo quy định.

Tăng cường tuyên truyền trực tiếp đến người dân, nhất là người cao tuổi, người yếu thế, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ và các trường hợp còn hạn chế trong sử dụng điện thoại thông minh, nhằm bảo đảm người dân được tiếp cận và sử dụng hiệu quả các tiện ích của VneID.

Phối hợp rà soát, làm sạch dữ liệu dân cư và các dữ liệu có liên quan; kịp thời phát hiện, hướng dẫn xử lý các trường hợp thông tin cá nhân không chính xác, chưa đồng bộ hoặc chưa đủ điều kiện để tích hợp trên VneID.

Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh để phối hợp xử lý.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai, tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan trên địa bàn phường.

Phối hợp với Công an phường hướng dẫn nội dung tuyên truyền, tài liệu hướng dẫn sử dụng VNeID; chỉ đạo, hướng dẫn tổ công nghệ số cộng đồng, tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ người dân.

Phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA và các nền tảng thông tin phù hợp của phường về việc cập nhật, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính; khuyến khích người dân chủ động sử dụng các tiện ích số trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp với Công an phường và tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân cập nhật, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID khi có nhu cầu.

Kịp thời hướng dẫn người dân đối với các trường hợp thông tin trên VNeID bị thiếu, sai lệch hoặc không tích hợp được; xác định rõ nội dung cần điều chỉnh và hướng dẫn người dân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết. Bố trí cán bộ hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế và người chưa thành thạo kỹ năng số trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND phường chủ động rà soát, làm sạch, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý; bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ, đồng bộ, phục vụ việc kết nối, khai thác và tích hợp trên các nền tảng số, trong đó có VNeID.

Phối hợp hướng dẫn người dân xử lý các trường hợp thông tin thiếu, sai lệch hoặc chưa được cập nhật trong cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường tuyên truyền về Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và việc sử dụng VNeID trên hệ thống truyền thanh của phường, Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA và các hình thức tuyên truyền phù hợp.

Tập trung tuyên truyền theo hướng dễ hiểu, dễ thực hiện, giúp người dân nắm được lợi ích của việc cập nhật, tích hợp đầy đủ thông tin, giấy tờ trên VNeID.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường và tổ công nghệ số

cộng đồng tuyên truyền đến từng tổ dân phố, từng nhóm đối tượng, bảo đảm thông tin được tiếp cận rộng rãi.

6. Tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng các tổ dân phố

Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người dân trên địa bàn tổ dân phố kiểm tra, cập nhật và tích hợp đầy đủ thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID theo tài liệu hướng dẫn.

Trực tiếp hỗ trợ người dân cài đặt, đăng nhập, sử dụng VNeID; hướng dẫn thực hiện các thao tác cập nhật, tích hợp thông tin, giấy tờ và sử dụng các tiện ích phù hợp.

Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế, hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn, người chưa thành thạo sử dụng điện thoại thông minh và các trường hợp cần hỗ trợ trực tiếp.

Khi phát hiện trường hợp người dân không thể tích hợp thông tin, giấy tờ do thiếu hoặc sai lệch dữ liệu, hướng dẫn người dân liên hệ cơ quan có thẩm quyền để được kiểm tra, điều chỉnh; không tự ý sửa đổi hoặc cung cấp thông tin không đúng quy định.

Phối hợp với Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan liên quan hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ thường xuyên, chủ động đến từng hộ gia đình, không để người dân gặp khó khăn trong tiếp cận, sử dụng các tiện ích số do thiếu kỹ năng.

7. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng các tổ dân phố chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được phân công.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp, bảo đảm việc tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân được thực hiện thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; tránh hình thức, không gây phiền hà cho người dân.

Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; phối hợp Công an phường tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

UBND phường Chu Văn An yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện.

(Gửi kèm Công văn này Tài liệu hướng dẫn kèm theo Công văn số 5345/BCA-C06 ngày 05/10/2026)./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG CHU VĂN AN T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Hòa