

Số: /QĐ-UBND

P. Chu Văn An, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước**  
**Phường Chu Văn An năm 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHU VĂN AN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội phường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Chu Văn An năm 2026”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban Chỉ đạo CCHC phường;
- Các phòng ban thuộc UBND phường;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thương**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính nhà nước phường Chu Văn An năm 2026**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An)*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích, yêu cầu:**

a) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành.

b) Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

c) Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

d) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

#### **2. Một số chỉ tiêu chủ yếu:**

a) Chỉ số cải cách hành chính của phường được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

c) Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của phường.

d) Đạt và vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2026 được thành phố giao.

đ) Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân phường (đạt 100%).

e) 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại phường được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn.

f) Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

d) Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

### **2. Cải cách thể chế**

a) Triển khai thi hành nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) ngày 19/02/2025 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025) và các văn bản hướng dẫn thi hành

b) Thường xuyên rà soát, hệ thống hoá Văn bản QPPL, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản, phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; hoàn thành 100% việc xử lý văn bản sau rà soát.

c) Xử lý kịp thời, đầy đủ 100% văn bản trái pháp luật phát hiện qua việc tự kiểm tra văn bản và các thông báo kết quả kiểm tra văn bản của cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn phường, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, hạn chế tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, viện phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước.

b) Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về phân cấp; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

d) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Tiếp tục tham gia ý kiến vào sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, các quy định khác có liên nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới của các cấp.

b) Tiếp tục thực hiện sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Thể chế các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

đ) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

e) Triển khai Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND về Quy định các chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng, nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

f) Tham gia ý kiến, triển khai thực hiện đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn chủ, công khai,

minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phường năm 2026;

b) Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

c) Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Bảo đảm chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, bảo đảm ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

d) Phân đấu thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công đạt 100% kế hoạch thành phố giao.

đ) Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác quản lý tài chính, tài sản công theo đúng quy định hiện hành.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

b) Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số hướng tới xây dựng phường thông minh.

c) Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

d) Tiếp tục tham gia triển khai xây dựng các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của các Bộ chuyên ngành.

đ) Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về quản lý đất đai trên địa bàn phường theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố.

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của phường.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

### **III. KINH PHÍ:**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm chung:**

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, thủ trưởng các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo xây dựng Kế hoạch của phòng ban, cơ quan đơn vị để hoàn thành các chỉ tiêu đặt ra; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng ban, cơ quan, đơn vị, chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Thủ trưởng các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo Quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 09 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 09/12*) về Phòng Văn hóa-Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Nội vụ.

#### **2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan:**

##### **a) Phòng Văn hóa-Xã hội:**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện, chịu trách nhiệm các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ, Chính quyền số.

- Xây dựng và chủ trì tham mưu thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2026...

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND phường chỉ đạo các giải pháp để thực hiện bộ Chỉ số cải cách hành năm 2026.

- Tham mưu UBND phường kịp thời khen thưởng, động viên, lan tỏa các tập thể, cá nhân có những sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả về công tác CCHC; đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban liên quan tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền số, thực hiện chuyển đổi số.

- Quản lý có hiệu quả công thông tin điện tử của phường; thường xuyên cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của phường về công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì phối hợp với các phòng ban, cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu về nội dung dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ sử dụng nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2026 của phường.

- Định kỳ, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Nội vụ về tình hình, kết quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

***b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường:***

- Phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản đề đơn đốc, chỉ đạo các phòng ban, cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, chịu trách nhiệm triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế; một số tiêu chí trong chỉ đạo điều hành, Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội”, tỷ lệ văn bản ký số...

- Chịu trách nhiệm tham mưu nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đầu mối thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu cho UBND phường triển khai thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường theo quy định.

- Tham mưu UBND phường đơn đốc các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử cá nhân - hệ thống Thư điện tử công vụ; tiếp tục triển khai sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản. Đơn đốc cán bộ, công chức lập hồ sơ công việc trên hệ thống qlvb.hpnet.vn.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; theo dõi đơn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường giao các phòng ban, cơ quan đơn vị có liên quan.

***c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:***

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND phường, chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công và một số tiêu chí được giao theo bộ chỉ số cải cách hành chính.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nội dung đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp (nếu có).

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

***d) Trung tâm phục vụ hành chính công:***

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện việc theo dõi, cập nhật thủ tục hành chính trên trang Cổng Dịch vụ công của thành phố, Cổng dịch vụ Quốc gia.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Hệ thống phần mềm báo cáo Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; phối hợp với các tổ chức, doanh nghiệp dịch vụ viễn thông, công nghệ thông tin tăng cường nâng cao chất lượng dịch vụ đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật và công tác an ninh, an toàn thông tin. Phối hợp thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

***đ) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Cổng Thông tin điện tử phường:***

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các phòng ban, cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Quản lý có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của phường; thường xuyên cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của thành phố, của phường về công tác CCHC.

***e) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường,*** các cơ quan truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

*f)* Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường: tập trung tham mưu, thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

*g)* Các thành viên Ban chỉ đạo của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 triển khai các nội dung liên quan do Ban chỉ đạo giao, và nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các phòng ban, cơ quan đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa-Xã hội để tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.

**Phụ lục**

**DANH MỤC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC CỤ THỂ TRIỂN KHAI,  
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
<b>I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền</b>					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường
2	Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường về công tác CCHC	Phòng Văn hóa-xã hội	Các phòng ban, cơ quan đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Kế hoạch, công văn của UBND phường
3	Xây dựng báo cáo cải cách hành chính hàng quý, năm về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa-Xã hội;	Các phòng ban, cơ quan đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ	Báo cáo của UBND phường
4	Đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu UBND phường năm 2026 (theo kế hoạch của Sở Nội vụ)	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan đơn vị có liên quan	Quý IV/2026	Báo cáo đánh giá

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
5	Phối hợp đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố năm 2026 (khi có yêu cầu).	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	
6	Phối hợp thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công (khi có yêu cầu).	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan	Theo thời gian đánh giá hàng năm của Sở Y tế	
7	Phối hợp thực hiện đo lường sự hài lòng đối với dịch vụ giáo dục công (khi có yêu cầu).	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	
8	Kiểm tra cải cách hành chính				
	- Đoàn kiểm tra của phường	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
	- Các phòng ban: Tổ chức tự kiểm tra 100%	Các phòng ban	Phòng Văn hóa-Xã hội	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
9	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường năm 2026	Phòng Văn hóa-Xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các phòng ban, cơ	Quý I/2026	Kế hoạch, Báo cáo

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
			quan, đơn vị		
10	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan, đơn vị	Quý III,IV/2026	Kế hoạch/công văn đôn đốc
11	Tổ chức xây dựng các chuyên đề phát thanh truyền về CCHC trên hệ thống truyền thanh cơ sở	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa-Xã hội, các phòng ban, cơ quan, đơn vị	Tháng 10 hàng năm	Các sản phẩm truyền thông đa phương tiện bao gồm các file âm thanh tuyên truyền về CCHC
<b>II. Cải cách thể chế</b>					
12	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao, biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Quyết định của UBND phường

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
13	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị liên quan	Cả năm 2026	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản không còn phù hợp
14	Tổ chức, tham gia tập huấn, hội nghị, tọa đàm về công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Cả năm 2026	Hội nghị, hội thảo, tọa đàm hoặc tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ
15	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
16	Ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý I/2026	Quyết định của Chủ tịch UBND phường
17	Ban hành Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Cả năm 2026	Quyết định của Chủ tịch UBND phường
18	Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Cả năm 2026	Kế hoạch, báo cáo
19	Tăng cường tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Cả năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Hội nghị tập huấn chuyên sâu về kiểm tra văn bản QPPL.</li> <li>- Kế hoạch và Báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra văn bản QPPL.</li> </ul>

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
20	Triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các hoạt động tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Cả năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật;</li> <li>- Văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền;</li> <li>- Kết quả hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật;</li> <li>- Hội nghị, tọa đàm, hội thảo, sách, tờ gấp pháp luật,... để tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về văn bản quy phạm pháp luật.</li> <li>- Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật theo</li> </ul>

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
					quy định.
21	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày UBND thành phố ban hành kế hoạch	Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
22	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Cả năm 2026	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>					
23	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các phòng chuyên môn	Quý I năm 2026	Quyết định
24	Công khai danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, thời 100% thủ tục hành chính liên quan người dân, doanh nghiệp và thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước đúng thời hạn quy định	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Công văn, thông báo công khai
25	Công khai thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ	Các phòng	Trung tâm phục vụ	Thường xuyên	Công văn, thông báo

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
	quan hành chính nhà nước	chuyên môn	HCC phường		công khai
26	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trang thông tin của phường (đạt tỷ lệ 100%).	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	TTHC công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường
27	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ HCC phường	Thường xuyên	Báo kết quả rà soát, văn bản thẩm định chất lượng, Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
28	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm
29	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ HCC phường	Thường xuyên	Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện.

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
30	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính.	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản trả lời PAKN, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia về PAKN
31	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính...; kiểm tra, xác minh làm rõ những hành vi gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính; kiến nghị chấn chỉnh, xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra
32	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 80%	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
33	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Trung tâm phục vụ HCC phường.	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
34	Tham gia xây dựng chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Văn bản tham gia ý kiến

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
35	Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước				
36	- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Theo hướng dẫn của Trung ương và Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của UBND thành phố	Quyết định/Nghị quyết/Văn bản triển khai
37	Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp quản lý giữa UBND phường với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Công văn triển khai
<b>V. Cải cách chế độ công vụ</b>					
38	Tiếp tục tham gia ý kiến vào sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, các quy định khác có liên nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Văn bản tham gia ý kiến

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
	lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới của các cấp				
39	Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Văn bản triển khai thực hiện
40	Tiếp tục thực hiện sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Văn bản triển khai thực hiện
41	Tham gia ý kiến, triển khai thực hiện đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Kế hoạch/Quy định đánh giá
42	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
43	Triển khai Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND về Quy định các chính sách thu hút, trọng dụng người	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp	Cả năm 2026	Văn bản triển khai

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	có tài năng, nguồn nhân lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050		phường		
44	Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, Đơn vị sự nghiệp phường	Cả năm 2026	Văn bản triển khai
<b>VI. Cải cách tài chính công</b>					
45	Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND-UBND phường; Các phòng ban; các cơ quan các đơn vị sự nghiệp công lập đang quản lý, sử dụng tài sản công	Tháng 01/2026 đến tháng 5/2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện
46	Công khai quản lý tài sản công	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND-UBND phường; Các phòng ban; các cơ quan các đơn vị sự nghiệp công lập đang quản lý, sử dụng tài sản công	Cả năm 2026	Các văn bản công khai về quản lý tài sản công

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
47	Thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường theo Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	Cả năm 2026	Các văn bản có liên quan về việc giao tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường
48	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công đạt 100% kế hoạch thành phố giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chủ đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2026 đến hết 31/01/2027	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân vốn đầu tư công
49	Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phường năm 2026; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, IV/2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện
50	Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2026; Công khai ngân sách theo quy định	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, II, III, IV/2026	Báo cáo kết quả thực hiện thu – chi ngân sách; các văn bản công khai ngân sách
<b>VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>					
51	Kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội.	Công an phường	Các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
52	Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn theo kế hoạch của cấp trên	Công an phường	Các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
53	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan, đơn vị	Tháng 10/2026	100% cán bộ, công chức, viên chức được triệu tập tham gia đầy đủ
54	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn quản trị, khai thác dữ liệu số cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các phòng ban, cơ quan, đơn vị	Tháng 7-9/2026	100% cán bộ, công chức, viên chức được triệu tập tham gia đầy đủ
55	Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban chuyên môn; nhà trường; các Tổ dân phố	Tháng 8-10/2026	Báo cáo kết quả thực hiện
56	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn hóa-Xã hội	Các phòng chuyên môn, Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả