

Số: /KH-UBND

Phường Chu Văn An, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng cuối năm 2025 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

UBND phường Chu Văn An xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức chủ động phòng ngừa tham nhũng.
- Bố trí, sắp xếp công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị phù hợp với chuyên ngành đào tạo, đúng vị trí việc làm để công chức, viên chức phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, từ đó, công chức, viên chức có điều kiện trau dồi kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo dân chủ, khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế và được công bố công khai trong cơ quan, đơn vị.
- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm quyết định điều động, phân công công tác của người có thẩm quyền. Trường hợp không chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.
- Không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng.

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm chuyên môn nghiệp vụ ở các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

2. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng cơ quan, đơn vị.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

3. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 37 Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ, cụ thể như sau:

- Chuyển đổi giữa các cơ quan, đơn vị: Được thực hiện bằng việc ban hành Quyết định điều động công chức, viên chức do Chủ tịch UBND phường quyết định.
- Đối với định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ, cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị và tương đương thuộc UBND phường được quyền bố trí phân công công tác đối với công chức, viên chức trong đơn vị mình quản lý. Trước khi quyết định, báo cáo UBND phường bằng văn bản (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để theo dõi.

III. THỜI HẠN VÀ THỜI GIẠN THỰC HIỆN

1. Thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý có thời gian công tác từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) thuộc các lĩnh vực phải chuyển đổi theo quy định tại Điều 36 Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ (*Không kể thời gian tập sự, thử việc*).

2. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

3. Thời gian thực hiện

- Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường thực hiện xong trước tháng 10/2025.

- Trường hợp đột xuất, cần thiết phải chuyển đổi sớm hơn do Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

- Triển khai nội dung kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị của UBND phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội thực hiện rà soát chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức (*bao gồm: Chuyển nội bộ và chuyển sang cơ quan, đơn vị khác*) báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*).

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong Kế hoạch.

- Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng cuối năm 2025 của UBND phường Chu Văn An. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT và các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thường