

Số: /UBND-TTPVHCC

Phường Chu Văn An, ngày tháng 8 năm 2025

V/v rà soát, niêm yết các
TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

Để nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tiến hành rà soát, niêm yết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung rà soát

- Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đối chiếu với danh mục TTHC hiện hành do cơ quan có thẩm quyền công bố (*UBND thành phố, Bộ ngành quản lý*).
- Xác định TTHC nào còn hiệu lực, TTHC nào đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.
- Kiểm tra nội dung: Tên thủ tục, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Trình tự, cách thức thực hiện (trực tiếp, trực tuyến, qua bưu chính). Thời hạn giải quyết, cơ quan thực hiện. Kết quả thực hiện thủ tục. Phí, lệ phí (nếu có) và căn cứ pháp lý.
- Rà soát niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử phường.
- Kiến nghị cập nhật hoặc sửa đổi thông tin chưa đúng, thiếu hoặc không còn phù hợp.
- Phát hiện những vướng mắc, kiến nghị sửa đổi hoặc đề xuất đơn giản hóa TTHC.

2. Các phòng ban chuyên môn

- Giao công chức phòng làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính rà soát TTHC, tham mưu Thông báo niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc phạm vi giải quyết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
- Gửi Thông báo về Trung tâm để làm căn cứ tổng hợp niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp phường. Thông báo, niêm yết quy trình nội bộ để hoàn thiện quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính của hai cấp chính quyền đảm bảo đúng quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Phòng Văn hóa - xã hội tham mưu, phối hợp niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử phường.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Giao công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC phối hợp với các Phòng chuyên môn có liên quan rà soát, niêm yết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách kịp thời, đúng quy định.

- Tổng hợp số TTHC được niêm yết tại Trung tâm PVHCC, tham mưu Thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường tại Trung tâm PVHCC.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên; kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường kết quả thực hiện.

4. Thời gian thực hiện

- Các phòng chuyên môn thực hiện rà soát xong trước ngày **11/8/2025**.

- Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện niêm yết xong trước ngày **15/8/2025**.

- Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử xã trước ngày **15/8/2025**.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thưởng