

Số: /UBND-VHXX
V/v đơn đốc thực hiện các nhiệm vụ
trọng tâm cải cách thủ tục hành chính

Phường Chu Văn An, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, công tác cải cách thủ tục hành chính phường thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính...

Kết quả phường đã tiếp nhận 2.715 hồ sơ, đã giải quyết 2.567 hồ sơ, trong đó (tiếp nhận trực tuyến 1.302, đạt 47,95%, tiếp nhận trực tiếp 1.413, đạt 52,05%).

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 2.567, trước hạn 2.563 (đạt 99,84%), đúng hạn 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn 04 hồ sơ (0,16%).

+ Số hồ sơ rút 05 hồ sơ.

+ Số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đồng bộ, quyết liệt từ khâu chỉ đạo, điều hành đến thực hiện, giải quyết. Chủ tịch UBND phường yêu cầu Trung tâm phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC triển khai đảm bảo chất lượng và tiến độ các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; việc thao tác, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố phải đảm bảo đồng bộ giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử. Không được hủy hồ sơ nộp trực tuyến của công dân trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của thành phố. Thường xuyên kiểm tra mục “Chờ tiếp nhận” và tiếp nhận trong vòng 8h làm việc đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ không đủ điều kiện hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ khi thiếu thành phần hồ sơ.

2. Tập trung giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn; Các TTHC đã quá hạn (nếu có) phải thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp bằng văn bản theo quy định; Chấn chỉnh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm

phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại điểm đ khoản 1 Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện thanh toán phí, lệ phí thực hiện TTHC (nếu có) bằng hình thức trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trên nền tảng Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Duy trì tỷ lệ số hóa 100% hồ sơ, kết quả số giải quyết đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số; gắn trách nhiệm số hóa với quá trình thực thi nhiệm vụ, tiếp nhận giải quyết TTHC của công chức.

Tăng cường việc tái sử dụng dữ liệu số hóa để đơn giản hóa TTHC, dịch vụ công cho người dân cũng như tăng năng suất lao động của cán bộ, công chức.

5. Gắn trách nhiệm người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục làm tốt việc công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của người được giao trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính...

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thường