

Số: /KH-UBND

Phường Chu Văn An, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều
của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành**

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính được Quốc hội Khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9 ngày 25/6/2025 (sau đây gọi là Luật); đồng thời Chính phủ cũng ban hành các Nghị định: số 189/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 quy định chi tiết Luật Xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; số 190/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18/3/2025 của Chính phủ và Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24/12/2021 của Chính phủ quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn (sau đây gọi là các Nghị định hướng dẫn thi hành). Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành có hiệu lực từ ngày 01/7/2025.

Thực hiện Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

Để kịp thời triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành, Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, phòng ban, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành, bảo đảm kịp thời, thống nhất, tiết kiệm và hiệu quả.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của phòng chuyên môn, ban, ngành và đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

c) Thông qua việc triển khai thi hành Luật và các Nghị định đánh giá thực tiễn tình hình thi hành và kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành và hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, xuyên suốt từ Ủy ban nhân dân phường đến các phòng ban, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của phòng ban, cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

c) Người đứng đầu cơ quan, phòng ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; có lộ trình cụ thể để bảo đảm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được triển khai thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến, triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành

a) Tham gia Hội nghị của Ủy ban nhân dân thành phố quán triệt nội dung Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành cho các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân/Hội đồng nhân dân cấp xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; Các phòng ban, đơn vị có liên quan.

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc kết hợp trực tuyến.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

b) Tổ chức hội nghị triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn cho người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, cán bộ, công chức làm công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các cơ quan, tổ chức có liên quan thuộc lĩnh vực, địa bàn mình quản lý.

- Hình thức tổ chức: Lồng ghép tại Cuộc họp giao ban UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

2. Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do phường ban hành để phù hợp với Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành

- Đơn vị chủ trì: Các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực tiếp thực hiện rà soát, đề xuất và báo cáo kết quả rà soát thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường).

- Đơn vị phối hợp: Các phòng ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2025.

3. Tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác xử lý vi phạm hành chính tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

- Hình thức tham gia: Hội nghị, Hội thảo, Tọa đàm và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Tiếp nhận và xử lý đề nghị, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

Tiếp nhận và xử lý các đề nghị, kiến nghị liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng ban, đơn vị tham mưu, chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của phường.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm

5. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Kiểm tra công tác thi hành pháp luật trong phạm vi thẩm quyền được quy định tại Điều 6 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP ngày 26/4/2025 của Chính phủ).

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; Các phòng ban chuyên môn, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a) Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tham mưu UBND phường ban hành và triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo đúng tiến độ.

b) Các phòng ban chuyên môn, đơn vị trong phạm vi quản lý của mình chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

2. Kinh phí thực hiện

Các nội dung triển khai trong Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành của UBND phường Chu Văn An. Yêu cầu các phòng ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc, cần kịp thời báo cáo, phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, báo cáo UBND phường và các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp; (Để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND phường; (Để báo cáo)
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Công an phường;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Hiến