

Số: /QĐ-UBND

Phường Chu Văn An, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Chu Văn An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHU VĂN AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 565/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Chu Văn An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Chu Văn An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường và các các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Ban TĐKT Thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các Phòng ban, chuyên môn phường;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thương

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Chu Văn An
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 05/9/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG PHƯỜNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường (sau đây viết tắt là Hội đồng) là cơ quan do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Chu Văn An.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn;
3. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng;
4. Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền (khen thưởng công trạng) hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần, số lượng

Hội đồng gồm có Chủ tịch; 03 Phó Chủ tịch, 07 Ủy viên:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân là Chủ tịch Hội đồng;
2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân là Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là Phó Chủ tịch Hội đồng;
4. Trưởng phòng Văn hóa - Phường hội là Phó Chủ tịch Hội đồng Thường trực.

5. Các Ủy viên Hội đồng:

- Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường;
- Chánh Văn phòng Đảng ủy;
- Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trưởng Ban Đảng Đảng ủy phường;
- Chủ nhiệm Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy phường;
- Trưởng Công an phường;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường;

6. Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội là Thư ký Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường - Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng; ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt và được ủy quyền; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các Quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo tổng hợp, báo cáo định kỳ đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo phường, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Sở Nội vụ và Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố;

- Giúp Chủ tịch Hội đồng về mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Sở Nội vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Các Cụm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các phường, xã về lĩnh vực thi đua, khen thưởng; giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc phối hợp hoạt động của thành viên Hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

b) Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chịu trách nhiệm về phong trào thi đua của Mặt trận Tổ quốc, tổ chức đoàn thể thuộc phạm vi quản lý và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công và thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 5 Điều này và Điều 8 Quy chế;

3. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Phó chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm:

- Điều hành Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 Quy chế; Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Cơ quan thường trực Hội đồng;

Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; chuẩn bị nội dung họp Hội đồng; giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng;

- Ký văn bản xin ý kiến thành viên Hội đồng trong trường hợp thành viên vắng mặt tại phiên họp Hội đồng;

- Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại khoản 5 Điều này và Điều 8 Quy chế;

4. Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường - Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Làm thư ký Hội đồng, thông báo kết quả bỏ phiếu tại các phiên họp Hội đồng; trường hợp chưa có kết quả tại phiên họp, tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng;

b) Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân trên địa bàn phường, tổng hợp báo cáo Hội đồng;

c) Tham mưu cho Cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 5 Quy chế;

d) Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo yêu cầu của Hội đồng.

5. Các Ủy viên Hội đồng

a) Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;

b) Theo dõi và chỉ đạo, đánh giá kết quả hoạt động phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách;

c) Đôn đốc, kiểm tra các đơn vị được giao phụ trách, định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;

d) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự họp, Ủy viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng;

đ) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng theo quy định hiện hành;

e) Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

g) Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 8 Quy chế.

Điều 5. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực

Phòng Văn hóa - Xã hội là Cơ quan thường trực Hội đồng, giúp việc cho Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Tham mưu phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết và lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào để đề nghị khen thưởng; kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc tham gia thực hiện phong trào thi đua, đảm bảo thi đua được thường xuyên, liên tục, đúng mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung đề ra.

2. Dự thảo kế hoạch, chương trình công tác và các văn bản của Hội đồng.

3. Chuẩn bị nội dung, chương trình, điều kiện phục vụ các phiên họp của Hội đồng; ghi biên bản các phiên họp của Hội đồng.

4. Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định để báo cáo Hội đồng.

5. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; thường trực giải quyết các công việc liên quan đến nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng; tiếp nhận, xử lý các thông tin, ý kiến của Hội đồng Thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

6. Tổng hợp báo cáo định kỳ và các báo cáo khi được yêu cầu về công tác thi đua khen thưởng và hoạt động của Hội đồng.

7. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

2. Hội đồng biểu quyết thông qua danh sách đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín. Kết quả bỏ phiếu được ghi vào biên bản.

3. Hội đồng có thể mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham dự họp và cho ý kiến về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

4. Đối với một số trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, cơ quan thường trực tham mưu văn bản xin ý kiến biểu quyết của thành viên Hội đồng.

5. Quyết định những vấn đề về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 7. Chế độ họp

1. Hằng năm, Hội đồng tổ chức các phiên họp để xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được quy định tại khoản 4 Điều 2 Quy chế, hoặc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản đề thông qua chương trình, kế hoạch công tác; Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Cơ quan thường trực Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo đơn vị họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm để thành viên Hội đồng có ý kiến bằng văn bản.

Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là lãnh đạo các đơn vị liên quan tham dự cuộc họp để trao đổi, thông tin thêm về các vấn đề Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

2. Thời gian tổ chức và nội dung phiên họp Hội đồng

Hội đồng họp định kỳ vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm để đánh giá phong trào thi đua, công tác khen thưởng và hoạt động của Hội đồng, cho ý kiến giải quyết các việc cần thiết và đột xuất (nếu có). Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập họp Hội đồng bất thường.

Hội đồng tổ chức họp xét thành tích khen thưởng khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập họp

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng hoặc quyết định điều chỉnh nội dung, thời gian các phiên họp.

Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát

1. Thực hiện kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hằng năm, Hội đồng ban hành kế hoạch và triển khai kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong công tác thi đua, khen thưởng ở các cơ quan, đơn vị thuộc phường;

2. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm triển khai và tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch của phường; sau khi kết thúc kiểm tra tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng bằng văn bản.

Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Trung ương, của Thành phố và các quy định của Ủy ban nhân dân phường.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, công tác được phân công.

3. Cơ quan thường trực Hội đồng có nhiệm vụ tổng hợp giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng hằng năm được trích 20% trong tổng Quỹ Thi đua, khen thưởng của phường để chi: xây dựng, tổ chức phát động, chỉ đạo triển khai, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến; tổ chức ký kết giao ước thi đua, học tập, trao đổi kinh nghiệm; kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; các cuộc họp của Hội đồng; nghiên cứu, biên soạn tài liệu về thi đua, khen thưởng; tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Chi các phiên họp của Hội đồng, lấy phiếu xin ý kiến các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Điều 11. Quan hệ công tác của Hội đồng

1. Đối với Hội đồng Thi đua khen thưởng Thành phố; Ban Thi đua khen thưởng: Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua khen thưởng Thành phố; Ban Thi đua khen thưởng Sở Nội vụ.

2. Đối với các cụm, khối thi đua, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường: Các cụm, khối thi đua, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua khen thưởng phường; Ban Thi đua khen thưởng Sở Nội vụ.

Chương IV**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Hội đồng và Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên của Hội đồng phản ánh về Cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Văn hóa - Xã hội phường), để báo cáo Chủ tịch Hội đồng kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.
