

Số: /KH-UBND

Phường Chu Văn An, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chiến dịch “Làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai” trên địa bàn phường Chu Văn An

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Thông báo số 04-TB/BCĐTW, ngày 30/5/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về nội dung kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 14/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai trên địa bàn phường Chu Văn An, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành đảm bảo minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử; đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ

và đồng bộ với CSDL quốc gia, CSDL các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác theo quy định.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an về Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu từ cơ sở CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Làm giàu, làm sạch CSDL đất đai: Đảm bảo dữ liệu đất đai có thể khai thác, sử dụng ngay trong các thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên ngành.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 10 ngày, từ ngày 14/9/2025 đến ngày 25/9/2025.

- Phạm vi triển khai: 30 Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Nhiệm vụ triển khai:

+ Rà soát, làm sạch CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ tại 30 Tổ dân phố trên địa bàn phường (sau hợp nhất) có khoảng trên 18 nghìn thửa đất.

+ Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

+ Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL có trên 11.000 thửa đất.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và lợi ích của Kế hoạch; vận động và hướng dẫn người dân chuẩn bị Giấy chứng nhận, Căn cước công dân.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Văn hóa, thông tin và truyền thông.

- Thời gian hoàn thành: *Xuyên suốt quá trình triển khai cho đến khi kết thúc Chiến dịch*

2. Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã thu thập nhưng chưa được cập nhật vào CSDL (trên 11.000 thửa đất).

- Căn cứ thông tin, dữ liệu đã thu thập, rà soát, tổng hợp đầy đủ thông tin vào Biểu mẫu (file Excel).

- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng thửa đất đã rà soát, bổ sung.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Chí Linh, Công an thành phố, các Tổ dân phố.

- Báo cáo Kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố: trước 16 giờ 30 phút hàng ngày.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 14/9/2025. Kết thúc ngày 22/9/2025.

3. Thu thập, quét/chụp (scan) Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai (khoảng trên 7.000 thửa đất)

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin.

- Căn cứ thông tin, dữ liệu thu thập, tiến hành nhập, cập nhật, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (file Excel).

- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng bản quét/ chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước /CCCD kèm theo

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Công an phường, các phòng ban, chuyên môn UBND phường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Chí Linh, Các tổ chức tín dụng trên địa bàn phường.

- Báo cáo Kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố (qua Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Chí Linh): trước 16 giờ 30 phút hàng ngày).

Thời gian hoàn thành: 25/9/2025.

4. Tổng hợp danh sách các chủ sử dụng đất đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa xác thực thông tin qua CSDL quốc gia về dân cư

- Nội dung: Trích xuất dữ liệu, lập danh sách theo định dạng *.xls gửi Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chí Linh và công an phường để đối soát với dữ liệu dân cư.

- Kết quả: Danh sách số lượng các chủ sử dụng đất đã cấp GCN nhưng chưa xác thực CCCD.

- Đơn vị chủ trì: Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Đăng ký đất đai).

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chí Linh; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Công an phường.

- Thời hạn hoàn thành: Trước 25/9/2025

5. Đối khớp, xác thực thông tin dữ liệu thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư

- Nội dung: Căn cứ kết quả đối soát, tiếp tục chỉnh lý, bổ sung thông tin chủ sử dụng đất.

- Kết quả: Danh sách dữ liệu thửa đất đã xác thực với CSDL quốc gia về dân cư đạt tỷ lệ trên 95%.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường (*Văn phòng Đăng ký đất đai*) chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện cập nhật vào CSDL đối với nội dung đối soát của cấp xã trên địa bàn.

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác; Công an phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Thời hạn hoàn thành: Trước 05/10/2025.

6. Tái cấu trúc quy trình, thủ tục hành chính về đất đai

- Nội dung: Rà soát, chuẩn hóa TTHC; giảm yêu cầu giấy tờ đã có trong CSDL; tích hợp dữ liệu trực tiếp; triển khai trên Cổng dịch vụ công để rút ngắn thời gian xử lý.

- Kết quả: Số lượng TTHC được tái cấu trúc; số lượng giấy tờ được cắt giảm.

- Đơn vị chủ trì: Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Quản lý đất đai)

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chí Linh, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm phục vụ Hành chính công.

- Thời gian hoàn thành: Trước 05/10/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ công tác phường

- Ban Chỉ đạo phường chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc triển khai Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai phường.

- Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Ban chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Chủ trì lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Bổ sung thông tin dữ liệu liên quan đến thông tin thửa đất, thông tin ký giấy chứng nhận còn thiếu đối với khoảng 11.000 trường hợp đã thu thập Giấy chứng nhận QSD đất, Căn cước công dân.

- Thu thập, scan Giấy chứng nhận, căn cước công dân do các các Tổ thu thập chuyển đến.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ thực hiện hàng ngày về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố.

- Tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; đề xuất khen thưởng, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc.

3. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Chí Linh

- Phân công cán bộ chuyên môn tham gia Ban chỉ đạo, Tổ công tác.

- Chủ trì triển khai việc cập nhật, chỉnh lý và hợp nhất CSDL đất đai trên địa bàn phường Chu Văn An; đảm bảo dữ liệu được “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

- Thực hiện bổ sung, chuẩn hóa Mã định danh thửa đất cho tất cả các thửa đất trên địa bàn; bảo đảm khả năng kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia và CSDL các ngành liên quan.

- Phối hợp với Công an phường trong việc đối soát, xác minh thông tin nhân khẩu, Căn cước công dân của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.

- Hướng dẫn, hỗ trợ UBND phường và các Tổ dân phố trong việc rà soát, tổng hợp, chuẩn hóa dữ liệu thửa đất và giải quyết các vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Rà soát trong kho lưu trữ các Giấy chứng nhận chưa được lưu trữ, lập danh sách gửi UBND phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để thu thập và cập nhật theo biểu mẫu file Excel.

- Tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp báo cáo, dữ liệu do UBND phường và các Tổ dân phố cung cấp; kịp thời phản hồi, chỉnh sửa và cập nhật vào hệ thống CSDL đất đai.

- Định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, phục vụ kết nối CSDL cấp thành phố và quốc gia.

4. Công an phường

- Trực tiếp nhập bổ sung thông tin cá nhân của chủ sử dụng đất gồm các thông tin từ cột số 8 đến cột 12 theo Biểu mẫu file Excel do Ban chỉ đạo gửi. Thời gian thực hiện từ ngày 14/9/2025 đến ngày 17/9/2025.

- Chỉ đạo cán bộ, chiến sỹ công an phường phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các tổ/nhóm của các Tổ dân phố trong quá trình triển khai thực hiện thu thập. Cung cấp hồ sơ, nội dung có liên quan đến cơ sở dữ liệu quốc gia để phục vụ quá trình thu thập thông tin (CCCD, các dữ liệu khác có

liên quan đến công tác thu thập) để phòng, ban chuyên môn đối chiếu, thu thập và thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức lực lượng gồm cán bộ công an phường phụ trách địa bàn, lực lượng an ninh cơ sở tham gia cùng Tổ thu thập, Tổ trưởng Tổ dân phố trực tiếp thu thập Giấy chứng nhận QSD đất, Căn cước công dân đối với các công dân chưa cung cấp Giấy chứng nhận QSD đất và Căn cước công dân.

Thời gian thực hiện từ ngày 14/9/2025 đến ngày 24/9/2025.

5. Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường:

Tổ chức họp, phân công cụ thể cán bộ, hội viên của hội, đoàn thể mình phụ trách để tuyên truyền và tăng cường lực lượng cho các tổ/nhóm trên địa bàn các Tổ dân phố thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin Giấy chứng nhận QSD đất, Căn cước công dân theo chỉ đạo của Tổ trưởng Tổ dân phố, tổ trưởng/nhóm trưởng.

6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và truyền thông

Thực hiện nhiệm vụ viết tin bài tuyên truyền về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và lợi ích của kế hoạch để nhân dân hiểu, nắm được và chuẩn bị Giấy chứng nhận, Căn cước công dân để cung cấp thông tin cho Tổ/nhóm thu thập của các khu dân cư trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thu thập. **Lưu ý:** *Cần tuyên truyền rõ: Các Trường hợp người dân có bản photo Giấy chứng nhận, Căn cước công dân thì thực hiện thu thập theo bản photo.*

7. Tổ trưởng Tổ dân phố:

- Phối hợp với Nhóm thu thập tiếp tục thu thập Giấy chứng nhận QSD đất, Căn cước công dân trên địa bàn Tổ dân phố mình chỉ đạo thực hiện việc “đi từng ngõ, gõ từng nhà” để thu thập thông tin Giấy chứng nhận QSD đất, Căn cước công dân.

- Phối hợp với UBND phường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chí Linh trong việc rà soát, xác định thực trạng sử dụng đất trên địa bàn; hỗ trợ kiểm tra hiện trạng thửa đất và xác minh nguồn gốc sử dụng đất.

- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện (thiếu giấy tờ, chồng lấn ranh giới, tranh chấp, sai lệch thông tin...) để UBND phường tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

- Hàng ngày tổng hợp kết quả thu thập gửi về UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, trước 11h00 phút và 16h00 hàng ngày) để tổng hợp nhập mẫu biểu theo quy định.

8. Hiệu trưởng các nhà trường trên địa bàn phường

Cử cán bộ, giáo viên có trình độ về công nghệ thông tin tham gia Tổ thu thập thực hiện nhiệm vụ nhập thông tin vào biểu mẫu file Excel.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch triển khai Chiến dịch “Làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai” trên địa bàn phường Chu Văn An được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Trên đây là Triển khai thực hiện Chiến dịch “Làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai” trên địa bàn phường Chu Văn An. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban chỉ đạo xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- BTV Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Chi nhánh Văn phòng ĐK đất đai Chí Linh;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các thành viên tổ công tác;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thương