

Số: /TB-UBND

Chu Văn An, ngày 15 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO TẬP HUẤN, ĐÀO TẠO

Phổ biến kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 07/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An về việc Tập huấn, phổ biến kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025. Ban chỉ đạo ISO UBND phường Chu Văn An thông báo triệu tập cuộc họp triển khai các nội dung đào tạo, tập huấn phổ biến kiến thức xây dựng, áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 như sau:

1. Thành phần mời dự:

- Chủ trì: Đại diện lãnh đạo UBND phường
- Thành phần:
 - + Thành viên Ban chỉ đạo ISO;
 - + Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc UBND phường;
 - + Công chức phụ trách ISO và CBCC trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ của các phòng ban, đơn vị liên quan.

2. Thời gian tập huấn: 01 ngày, ngày 22/10/2025

3. Địa điểm: Tại phòng họp UBND phường.

4. Nội dung tập huấn:

- Giới thiệu khái quát về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN trong cơ quan hành chính nhà nước.
- Giới thiệu hệ thống tài liệu về ISO 9001:2015 trong cơ quan Hành chính nhà nước. Hướng dẫn viết, sửa quy trình ISO khi có căn cứ pháp lý, thủ tục hành chính mới phát sinh, thay đổi.
- Hướng dẫn xây dựng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng.
- Hướng dẫn ban hành, áp dụng các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Hướng dẫn các hồ sơ liên quan đến đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL. Hướng dẫn hoàn thiện các thủ tục tự công bố phù hợp với TCVN ISO 9001:2015.

- Trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai áp dụng và duy trì Hệ thống QLCL.

5. Yêu cầu chuẩn bị tài liệu:

- Thư ký Ban chỉ đạo ISO chịu trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung tập huấn, lập danh sách và quản lý hội nghị.

- Các phòng chuyên môn trực thuộc bố trí cán bộ tham dự đầy đủ nội dung tập huấn theo Kế hoạch.

TM. BAN CHỈ ĐẠO ISO
PHÓ TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Hòa