

Số: /KH-UBND

Chu Văn An, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Hải Phòng về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Hải Phòng về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 250/KH-UBND);

Ủy ban nhân dân phường Chu Văn An xây dựng Kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị từ Trung ương đến địa phương, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.
- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 01-KH/BCĐ, Kế hoạch số 250/KH-UBND đảm bảo 100% các đơn vị hành chính của thành phố và 100% xã, phường, đặc khu vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số, kết nối liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Huy động sự tham gia của các Sở, ban ngành, các đơn vị thuộc phường, các doanh nghiệp công nghệ thông tin trong triển khai các nhiệm vụ cấp bách và đột phá; bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 01-KH/BCĐ, Kế hoạch số 250/KH-UBND; triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường đảm bảo các yêu cầu: Quyết liệt, khẩn trương; đồng bộ, toàn diện; thực chất, hiệu quả; trách nhiệm, rõ ràng; an ninh thông tin, bảo mật.

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện cho từng đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi thẩm quyền; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra.

II. MỤC TIÊU

1. Mô hình tổng thể

Mô hình kiến trúc được tinh gọn, tập trung vào các chức năng cốt lõi của chính quyền số, vận hành trên nguyên tắc ***“Một hệ thống thống nhất - Một dữ liệu duy nhất - Một dịch vụ liền mạch”***:

- Thành phố: Ban Chỉ đạo cấp tỉnh là cơ quan chịu trách nhiệm toàn diện việc triển khai tại địa phương.

- Cấp xã: Là cấp thực thi, tuyển đầu phục vụ người dân, bảo đảm thực hiện thông suốt các dịch vụ công và tạo lập dữ liệu mới ***“đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”***.

- Người dân và doanh nghiệp: Tương tác với toàn bộ hệ thống qua một cửa duy nhất là Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

2. Mục tiêu

Tổ chức triển khai chuyển đổi số một cách nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất, đồng thời đáp ứng yêu cầu cấp bách của việc cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy các cấp vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho quản trị quốc gia hiện đại và phát triển bền vững.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM (*triển khai đến ngày 31/12/2025*)

1. **Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo của Ủy ban nhân dân phường** bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công bố danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn phường; điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử, dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính.
- Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố tại các Quyết định công bố.

3. Đồng bộ dữ liệu cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia, CSDL chuyên ngành về CSDL tổng hợp quốc gia để cắt giảm TTHC, tối ưu hoá quy trình, giải quyết TTHC theo mức độ tăng trưởng của dữ liệu bảo đảm người dân chỉ kê khai thông tin một lần khi giải quyết các TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. Rà soát, cấu trúc lại các TTHC chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- Phối hợp thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/12/2025.

4. Nghiên cứu giải pháp giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích triển khai, đảm nhận một hoặc một số dịch vụ công của cơ quan nhà nước.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường và các đơn vị thuộc phường.
- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

5. Kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...). Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các cấp.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường và các đơn vị thuộc phường.
- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

6. Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện: phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hoá; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền;

- (1) Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện:

- + Chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.
- + Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- + Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, theo hướng dẫn của thành phố.
- (2) Bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hoá.
- + Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường.
- + Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc phường.
- + Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, khi có triển khai của thành phố.
- (3) Phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hoá
- + Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường.
- + Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- + Thời gian hoàn thành: Thường xuyên, theo hướng dẫn của thành phố.
- (4) Bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền;
- + Chủ trì thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.
- + Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; Công an phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, theo hướng dẫn của thành phố.

7. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn các các đơn vị trong công tác số hoá hồ sơ tài liệu theo quy định. Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- (1) Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn các các đơn vị trong công tác số hoá hồ sơ tài liệu theo quy định.

- + Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường.
- + Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- (2) Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- + Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- + Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu để bảo đảm:

- (1) Duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến

toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp (Phụ lục II kèm theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW);

(2) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu (Phụ lục V kèm theo Kế hoạch số 02 KH/BCĐTW).

(3) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với nhóm TTHC theo (Phụ lục IV kèm theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW).

(4) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ và chi phí (Phụ lục III kèm theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW).

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

9. Tham gia các các khoá đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức do thành phố tổ chức và tổ chức theo tình hình thực tiễn của phường

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường.
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc phường.
- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

10. Tham gia chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước do thành phố tổ chức và tổ chức theo tình hình thực tiễn của phường.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

11. Tiếp tục phối hợp với Ban cơ yếu Chính phủ, triển khai đầy đủ, đồng bộ các giải pháp bảo mật kênh truyền, bảo mật dữ liệu và cấp đầy đủ các thiết bị chữ ký số chuyên dùng để phục vụ ngay chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường.
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

12. Tiếp tục thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 đối với người

nước ngoài và định danh tổ chức cho doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài qua ứng dụng VNeID.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ Công an; bảo đảm không làm gián đoạn dịch vụ từ ngày 01/7/2025 khi dừng các tài khoản tổ chức theo Nghị định số 69/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

13. Triển khai, đôn đốc, kiện toàn, duy trì hoạt động hiệu quả của các “*Tổ công nghệ số cộng đồng*” để thực hiện “*cầm tay chỉ việc*”, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho cán bộ và người dân tại cơ sở.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP, Tổ công tác giúp việc về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính (theo *Quyết định số 03/QĐ-BCĐ ngày 18/9/2025*),

- Phối hợp thực hiện: Công an phường, Tổ Công nghệ số cộng đồng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

14. Triển khai các giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin cho chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị có liên quan; Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

15. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại các cơ quan, đơn vị thuộc phường

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.
- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

16. Sẵn sàng có phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường, Đội ứng cứu sự cố bảo đảm an ninh, an toàn thông tin mạng phường Chu Văn An.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm người đứng đầu: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm trước cấp trên về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số.

2. Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06/CP phường Chu Văn An

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc triển khai Kế hoạch trên địa bàn phường. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai các nhiệm vụ bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ đã đề ra.

- Định kỳ hoặc đột xuất, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện báo cáo Thường trực Đảng ủy phường, Ủy ban nhân dân phường.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả và định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

- Chủ trì, gắn kết việc triển khai Kế hoạch này với chương trình cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhân lực số; đề xuất đưa kết quả chuyển đổi số vào tiêu chí thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn công tác của đơn vị.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn công tác của đơn vị.

- Căn cứ khả năng cân đối vốn ngân sách, trên cơ sở đề xuất của các đơn vị về kinh phí thực hiện tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, bố trí kinh phí, hướng dẫn các đơn vị sử dụng nguồn kinh phí thực hiện bảo đảm theo quy định.

5. Công an phường

- Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, tình

hình thực tiễn công tác của đơn vị.

- Phát huy vai trò, nhiệm vụ Tổ an ninh mạng, an toàn thông tin. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và các đơn vị liên quan triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao. Phối hợp chặt chẽ trong việc kết nối, xác thực và bảo đảm an toàn, an ninh cho việc khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Văn hóa Thể thao và truyền thông, các trường học trên địa bàn phường và các đơn vị liên quan.

- Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn công tác của đơn vị.

- Chủ động bố trí nguồn lực, triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao, đảm bảo đạt được các mục tiêu đã đề ra.

7. Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06/CP, Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính; Tổ ứng cứu sự cố bảo đảm an ninh, an toàn thông tin mạng

- Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện theo quy chế làm việc.

- Phát huy vai trò, nhiệm vụ của các Tổ công tác để tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện, phổ cập kỹ năng số, hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ số, thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

- Thực hiện chế độ báo cáo chuyên đề định kỳ về kết quả thực hiện Kế hoạch, gửi đồng thời về Ủy ban nhân dân phường (*phòng Văn hóa – Xã hội phường*) để tổng hợp, theo dõi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (*phòng Văn hóa – Xã hội phường*) để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Công an phường;
- TT Phục vụ hành chính công phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Ban Chỉ đạo phường;
- Các Tổ công tác;
- Các Tổ dân phố;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hòa