

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức Hội nghị đối thoại, tiếp xúc và giải quyết kiến nghị của
doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Chí Minh**

Thực hiện chủ trương tăng cường đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp; kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe ý kiến, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.
- Tập trung giải đáp, hướng dẫn, tháo gỡ những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.
- Hội nghị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, công khai, dân chủ; các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh được tiếp nhận, phân loại, giao cơ quan chủ trì tham mưu giải quyết và theo dõi kết quả thực hiện.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 10 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường các cơ quan Đảng (*thôn Tây Kỳ, xã Chí Minh*).

3. Thành phần:

- Thường trực Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.
- Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội thuộc xã; Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng HĐND - UBND xã; Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Thuế cơ sở 12 thành phố Hải Phòng, Bảo hiểm xã hội cơ sở Tứ Kỳ, Đội Quản lý điện lực khu vực Tứ Kỳ - Công ty điện lực Hải Phòng, Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Bắc Hưng Hải, Tổ chức tín dụng, Ngân hàng chính sách xã hội khu vực, Ngân hàng thương mại trên địa bàn xã.

- Bí thư các chi bộ, Trưởng thôn các thôn.

- Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Thông tin khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và công tác hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Trao đổi, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh về những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, tập trung vào các lĩnh vực:

- Đất đai, giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng;
- Thủ tục hành chính, đăng ký, cấp phép và cung cấp dịch vụ công;
- Đầu tư, sản xuất, kinh doanh;
- Thuế, phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính thuộc thẩm quyền;
- Môi trường, phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự;
- Lao động, việc làm và các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp;
- Hạ tầng giao thông, điện, nước, viễn thông và các điều kiện phục vụ sản xuất, kinh doanh;
- Các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

3. Tiếp nhận, giải đáp và thống nhất hướng xử lý đối với các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

IV. HƯỚNG DẪN DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH ĐĂNG KÝ THAM DỰ VÀ GỬI KIẾN NGHỊ

Để công tác chuẩn bị Hội nghị được chu đáo, UBND xã Chí Minh đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có nhu cầu tham dự Hội nghị và gửi kiến nghị thực hiện đăng ký theo một trong các hình thức sau:

1. Đăng ký trực tiếp

Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh điền đầy đủ thông tin tại Phiếu

đăng ký tham dự Hội nghị và gửi kiến nghị kèm theo Thông báo này, sau đó gửi trực tiếp tại **Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Chí Minh**.

Địa chỉ: Thôn Đình Tân, xã Chí Minh, thành phố Hải Phòng.

Thời gian tiếp nhận: Trong giờ hành chính các ngày làm việc.

2. Đăng ký trực tuyến

Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị tại đường link hoặc quét mã Qr code sau đây:

Đường link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxdId2SZsbylL7GdvwqBPpAFqlAq7CXemvFdaLJuhq6XrK3w/viewform?usp=header>

Mã Qr code:



3. Thời hạn đăng ký

Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi Phiếu đăng ký tham dự và gửi đề xuất, kiến nghị **từ ngày 07 tháng 9 năm 2026 đến 17 giờ 00 phút, ngày 22 tháng 9 năm 2026** để UBND xã tổng hợp, phân loại nội dung và chuẩn bị giải đáp tại Hội nghị.

Đối với những kiến nghị gửi sau thời hạn nêu trên, UBND xã tiếp tục tiếp nhận và xem xét, giải quyết theo quy định; trường hợp cần thiết sẽ tổng hợp để trao đổi tại Hội nghị hoặc trả lời bằng văn bản.

4. Lưu ý khi gửi kiến nghị

Đề nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ghi rõ:

- Tên doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; địa chỉ; người đại diện;
- Họ và tên, chức vụ, số điện thoại của người đăng ký tham dự;
- Nội dung khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị;
- Cơ quan, đơn vị hoặc lĩnh vực liên quan;
- Đề xuất, kiến nghị cụ thể;
- Các tài liệu liên quan (nếu có).

Đối với mỗi nội dung kiến nghị, đề nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trình bày ngắn gọn, cụ thể, rõ vấn đề, rõ đề xuất, ưu tiên những nội dung đang trực tiếp ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và cần được UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Thực hiện đăng tải đầy đủ Thông báo, Phiếu đăng ký và hướng dẫn đăng ký trên Cổng thông tin điện tử xã; tuyên truyền để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn biết, tham dự và gửi kiến nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp nhận, tổng hợp danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự; tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị; tham mưu UBND xã chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Kinh tế xã chủ trì tham mưu tổng hợp các nội dung liên quan đến sản xuất, kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, hạ tầng và các lĩnh vực kinh tế khác; phối hợp chuẩn bị nội dung trả lời kiến nghị thuộc chức năng, nhiệm vụ.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện niêm yết Thông báo và Phiếu đăng ký; hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thực hiện đăng ký tham dự, tiếp nhận Phiếu đăng ký và chuyển về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; chuẩn bị phương án trả lời, giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh được giao.

UBND xã Chí Minh trân trọng thông báo và đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn quan tâm, chủ động đăng ký tham dự, gửi ý kiến, kiến nghị để Hội nghị đạt kết quả thiết thực.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh trên địa bàn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trung tâm PVHCC xã (niêm yết);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Minh Thành



**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ
VÀ GỬI KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ,
HỘ KINH DOANH**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Chí Minh

I. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP DOANH NGHIỆP, HỢP TÁC XÃ, HỘ KINH DOANH

1. Tên doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh:

.....

2. Địa chỉ trụ sở:

.....

Người đại diện:

..... Chức vụ:

3. Điện thoại:

..... Email:

4. Lĩnh vực hoạt động sản xuất, kinh doanh chính:

.....
.....

II. ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ

☐ Đăng ký tham dự Hội nghị

☐ Không tham dự nhưng gửi kiến nghị, đề xuất

Người tham dự:

Họ và tên:

Chức vụ:

Số điện thoại liên hệ:

III. NỘI DUNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ

1. Nội dung 1:

• Lĩnh vực:

• Nội dung khó khăn, vướng mắc:

.....
.....

- Đề xuất, kiến nghị với UBND xã/cơ quan có thẩm quyền:

2. Nội dung 2 (nếu có):

- Lĩnh vực:
- Nội dung khó khăn, vướng mắc:

- Đề xuất, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

3. Tài liệu gửi kèm (nếu có):

.....

.....

.....

IV. ĐỀ XUẤT HÌNH THỨC TRAO ĐỔI

- ☐ Trao đổi trực tiếp tại Hội nghị.
- ☐ Đề nghị UBND xã trả lời bằng văn bản.
- ☐ Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.
- ☐ Hình thức khác:

Doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh cam kết các thông tin, nội dung kiến nghị nêu trên là chính xác và chịu trách nhiệm về nội dung cung cấp.

Chí Minh, ngày tháng năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu nếu có)