

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1848/UBND-VHXH

Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2026

V/v rà soát thủ tục hành chính Quý III
và cập nhập văn bản quy phạm pháp
luật, cải tiến vào Hệ thống quản lý chất
lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO
9001:2015

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo ISO xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Chí Minh năm 2026; Quyết định số 1023/QĐ-UBND ngày 07/9/2026 của Chủ tịch UBND xã Chí Minh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Chí Minh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO).

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức chủ động rà soát, thống kê và lập danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo Quyết định công bố mới nhất gửi về Ban chỉ đạo ISO Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 15/9/2026** để tổng hợp.

- Phân công công chức chuyên môn nghiên cứu và triển khai rà soát, áp dụng các quy trình ISO đối chiếu với danh mục TTHC thuộc chức năng của Phòng và gửi về Ban chỉ đạo ISO Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 12/9/2026** để tổng hợp, phục vụ kiểm tra, đánh giá chất lượng nội bộ. Thường xuyên cập nhập các thay đổi, hoàn thiện quy trình ISO (*chậm nhất 3 tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành*).

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định, yêu cầu 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết Ủy ban nhân dân xã được đưa vào phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Phối hợp các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã rà soát thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý; đảm bảo quy trình giải quyết nội bộ (*bao gồm quy trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố*) và quy trình giải quyết ISO của các đơn vị xây dựng đồng nhất.

3. Ban Chỉ đạo ISO xã

- Chỉ đạo và đôn đốc các đơn vị thường xuyên cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành liên quan đến các TTHC, các quyết định công bố thủ tục hành chính từng ngành, lĩnh vực chuyên môn của thành phố.

- Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện công bố việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng đảm bảo đúng quy định và hiệu lực.

- Thực hiện niêm yết Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Quyết định công bố phù hợp, bản công bố phù hợp của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn và theo dõi đánh giá quá trình áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã về phạm vi xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin chỉ đạo từ Sở KH&CN thành phố về các nội dung đào tạo, tập huấn nâng cao nghiệp vụ trong công tác triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước. Cử cán bộ phụ trách ISO tham gia các khóa đào tạo, tập huấn và bồi dưỡng.

- Tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã bố trí và sử dụng nguồn ngân sách cho công tác triển khai áp dụng và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị phù hợp và tuân thủ đúng các quy định liên quan.

UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, Ban Chỉ đạo ISO nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc gửi ý kiến về phòng Văn hóa - Xã hội xã để được hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Anh Tuấn