

Số: /KH-UBND

Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 20/7/2026 của Hội đồng nhân dân xã Chí Minh quy định mức chi, nội dung chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 20/7/2026 của Hội đồng nhân dân xã Chí Minh quy định mức chi, nội dung chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Nghị quyết bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thực tiễn.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thi hành Nghị quyết trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các nhiệm vụ cụ thể phải được tiến hành nghiêm túc, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thi hành Nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động, tích cực triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng công việc, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ triển khai thi hành có hiệu quả Nghị quyết.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết

a) Đăng tải toàn văn nội dung văn bản trên Cổng thông tin điện tử xã để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, tìm hiểu khi có nhu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: ngay sau khi kế hoạch này được ban hành.

- Kết quả: Nghị quyết được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

b) Tổ chức phổ biến nội dung các quy định của Nghị quyết bằng các hình thức phù hợp.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

- Kết quả: Tài liệu phổ biến.

2. Hướng dẫn áp dụng và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thi hành Nghị quyết

Biên soạn tài liệu hướng dẫn áp dụng và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để cấp phát cho các đối tượng thi hành Nghị quyết và đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã, các phương tiện truyền thông.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế xã.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị, kiến nghị hướng dẫn áp dụng.

- Kết quả: Tài liệu hướng dẫn.

3. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị về Nghị quyết

a) Trường hợp kiến nghị về Nghị quyết được gửi trực tiếp bằng văn bản đến cơ quan, người có thẩm quyền hoặc qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thì việc tiếp nhận và xử lý kiến nghị được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

b) Trường hợp kiến nghị về Nghị quyết có dấu hiệu trái pháp luật thì việc tiếp nhận và xử lý kiến nghị được thực hiện theo quy định về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

4. Sơ kết việc thi hành Nghị quyết

Hình thức sơ kết: Tổng hợp thông tin, xây dựng báo cáo sơ kết.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2026.
- Kết quả: Báo cáo sơ kết.

5. Kiểm tra công tác tổ chức thi hành Nghị quyết

Kiểm tra công tác tổ chức thi hành Nghị quyết của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành và nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được phân công tại Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Định kỳ hoặc đột xuất có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp chung.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan đầu mối có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tham mưu UBND xã báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 20/7/2026 của HĐND xã Chí Minh quy định nội dung chi, mức chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh