

Số: /TB-UBND

Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi,
chức năng của Phòng Văn hóa – Xã hội và Ủy ban nhân dân xã**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Phòng Văn hóa – Xã hội và Ủy ban nhân dân xã gồm 26 lĩnh vực, 136 thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 09 thủ tục hành chính;
2. Lĩnh vực Các cơ sở giáo dục khác: 01 thủ tục hành chính;
3. Lĩnh vực Công chức, viên chức: 06 thủ tục hành chính;
4. Lĩnh vực Công tác Dân tộc: 02 thủ tục hành chính;
5. Lĩnh vực Di sản văn hóa: 02 thủ tục hành chính;
6. Lĩnh vực Giáo dục Mầm non: 07 thủ tục hành chính;
7. Lĩnh vực Giáo dục Nghề nghiệp: 02 thủ tục hành chính;
8. Lĩnh vực Giáo dục Tiểu học: 04 thủ tục hành chính;
9. Lĩnh vực Giáo dục Thường xuyên: 04 thủ tục hành chính;
10. Lĩnh vực Giáo dục Trung học: 05 thủ tục hành chính;

11. Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân: 11 thủ tục hành chính;
12. Lĩnh vực Lao động: 02 thủ tục hành chính;
13. Lĩnh vực Lao động, tiền lương: 01 thủ tục hành chính;
14. Lĩnh vực Người có công: 38 thủ tục hành chính;
15. Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử: 03 thủ tục hành chính;
16. Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội: 01 thủ tục hành chính;
17. Lĩnh vực quản lý lao động nước ngoài: 01 thủ tục hành chính;
18. Lĩnh vực Quản lý Nhà nước về Hội, Quĩ: 14 thủ tục hành chính;
19. Lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo: 09 thủ tục hành chính;
20. Lĩnh vực Thể thao: 01 thủ tục hành chính;
21. Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng: 01 thủ tục hành chính;
22. Lĩnh vực Thi, tuyển sinh: 01 thủ tục hành chính;
23. Lĩnh vực Trẻ em: 06 thủ tục hành chính;
24. Lĩnh vực Văn hóa: 02 thủ tục hành chính;
25. Lĩnh vực Việc làm: 01 thủ tục hành chính;
26. Lĩnh vực Xuất bản in và phát hành: 02 thủ tục hành chính;

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

Chi tiết Danh mục Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Chí Minh tại địa chỉ: chiminh.haiphong.gov.vn.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và theo dõi./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn

