

Số: /KH-UBND

Chí Minh, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL tại xã Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, UBND xã Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Chí Minh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Chí Minh là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của UBND xã

tính đến hết ngày 31/10/2026.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

### **III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC**

#### **1. Nội dung công việc**

***a) Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành, gồm:***

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã An Thanh, Văn Tố, Chí Minh (cũ) ban hành trước ngày 01/7/2025.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh (sau sáp nhập) ban hành từ 01/7/2025 đến hết ngày 31/10/2026.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã.

#### ***b) Trách nhiệm rà soát***

- Văn phòng HĐND và UBND xã:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành.

+ Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

+ Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ ban hành còn hiệu lực trên địa bàn xã Chí Minh gồm: Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã; Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành theo nội dung Kế hoạch.

## **2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

## **3. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đề nghị cấp trên cho ý kiến xử lý**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.

- Sản phẩm: Văn bản tổng hợp khó khăn, vướng mắc

## **4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

### ***a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát***

- Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp thành phố và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương đối với vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát. Cụ thể như sau:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp trước ngày 05/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo, sơ bộ kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp trước ngày 05/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

***b) Phối hợp tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật***

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và theo yêu cầu của cấp trên.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá.

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của UBND thành phố, và các Sở, ban ngành thành phố có liên quan.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát được bố trí theo nguồn ngân sách Nhà nước.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và xây dựng báo cáo của UBND xã báo cáo UBND thành phố theo thời gian quy định.

##### **2. Các cơ quan, đơn vị thuộc xã**

Căn cứ nội dung của Kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Các cơ quan, đơn vị cử 01 cán bộ, công chức phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch (gửi danh sách về Văn phòng HĐND và UBND xã để liên hệ), thực hiện việc theo dõi, tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ.

##### **3. Phòng Kinh tế xã**

Căn cứ văn bản hướng dẫn về kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát của Bộ Tài chính và Sở Tài chính thành phố, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch.

##### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Đài truyền thanh của xã, Cổng thông tin điện tử của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã Chí Minh, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để kịp thời trao đổi, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thanh**