

Số: /TB-UBND

Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg đến hết ngày 28/02/2026

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (Bộ chỉ số 766).

Theo số liệu thống kê trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Trung tâm điều hành thông minh thành phố Hải Phòng (iGate), đến hết ngày 28/02/2026, UBND xã Chí Minh đạt tổng điểm **97,83/100** điểm (Điểm đơn vị cao nhất của thành phố là 97,90/100 điểm), xếp hạng **06/114** xã, phường, đặc khu. Cụ thể:

STT	Nhóm chỉ số	Điểm đạt được	Điểm tối đa	Xếp vị trí
1	Công khai minh bạch	18	18	6
2	Chất lượng giải quyết (DVCTT)	10	12	6
3	Tiến độ giải quyết	19.97	20	41
4	Mức độ hài lòng	18	18	6
5	Số hóa hồ sơ	21.86	22	5
6	Thanh toán trực tuyến	10	10	6
	Cộng	97.83	100	6

II. NGUYÊN NHÂN CỦA HẠN CHẾ

1. Do việc thực hiện giải quyết TTHC theo mô hình của Bộ chưa thông suốt nên trong quá trình giải quyết TTHC trên hệ thống còn gặp nhiều khó khăn. Một bộ phận Nhân dân còn hạn chế trong việc tiếp cận với nền hành chính số; nhiều người chưa quen nộp hồ sơ trực tuyến hoặc sử dụng dịch vụ công mức độ cao, cần thời gian hỗ trợ trực tiếp để làm quen với quy trình mới.

2. Xử lý hồ sơ trễ hạn so với thời gian quy định TTHC của Cổng Dịch vụ công Quốc gia: Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến chậm. Sử dụng thao tác “Tạm dừng” hồ

sơ. Công Dịch vụ công Quốc gia quy định một số TTHC có tính thời gian xử lý trong cả thứ Bảy và Chủ nhật (trừ ngày lễ). Một số TTHC liên thông bị trễ hạn do các phần mềm liên thông đôi lúc chưa đồng bộ, không trả được kết quả cho Một cửa điện tử.

III. GIẢI PHÁP NÂNG CAO KẾT QUẢ

1. Thực hiện các thao tác (*tiếp nhận, từ chối*) trong thời gian quy định: Tiếp nhận hồ sơ (*công dân nộp trực tuyến từ Công Dịch vụ công Quốc gia*) trước 08 giờ.

2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến nhanh nhất có thể, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật. Thực hiện thao tác từ chối trong thời hạn quy định. Hạn chế “*Yêu cầu bổ sung*”, xem xét, đề xuất “*Từ chối*” và yêu cầu người dân nộp lại.

3. Rà soát TTHC và cập nhật đúng thời gian xử lý theo quyết định ban hành của thành phố, đảm bảo thời gian xử lý \leq thời gian Dịch vụ công Quốc gia đang tính.

4. Xử lý hồ sơ trước hoặc đúng hạn; thực hiện thao tác dừng xử lý trong thời gian quy định: Xử lý hồ sơ trước hoặc đúng “*Hạn xử lý toàn quy trình*”. Xử lý hồ sơ trực tuyến nhanh nhất có thể, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật. Thực hiện thao tác dừng xử lý trong thời hạn quy định và đính kèm tệp giải trình. Hạn chế “*Yêu cầu bổ sung*”, phối hợp xem xét, đề xuất “*Từ chối*” và yêu cầu người dân nộp lại.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy xã; HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Lãnh đạo các thôn;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn