

Số: /TB-UBND

Chí Minh, ngày 31 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/01/2026

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (Bộ chỉ số 766).

Theo số liệu thống kê trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

1. Kết quả thực hiện Bộ chỉ số 766 từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/01/2026

- UBND xã Chí Minh đạt tổng điểm 97,71/100 điểm (Điểm đơn vị cao nhất của thành phố là 97,81/100 điểm);

- UBND xã Chí Minh xếp hạng 04/114 xã, phường, đặc khu.

Cụ thể như sau:

STT	Nhóm chỉ số	Điểm đạt được	Xếp vị trí
1	Công khai minh bạch	18/18	4/114
2	Chất lượng giải quyết	10/12	4/114
3	Tiến độ giải quyết	19,94/20	68/114
4	Mức độ hài lòng	18/18	4/114
5	Số hóa hồ sơ	21,77/22	3/114
6	Thanh toán trực tuyến	10/10	4/114
	Cộng:	97,71/100	4/114

II. NGUYÊN NHÂN CỦA HẠN CHẾ

1. Do việc thực hiện giải quyết TTHC theo mô hình mới của các Bộ, ngành chưa thông suốt nên trong quá trình giải quyết TTHC trên hệ thống còn gặp nhiều khó khăn.

2. Xử lý hồ sơ trễ hạn so với thời gian quy định thủ tục hành chính của Cổng Dịch vụ công Quốc gia:

- Hồ sơ bị xử lý quá hạn.
- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến chậm.
- “*Từ chối tiếp nhận*”, “*Dừng xử lý*” sau thời gian quy định.
- Hồ sơ “*Yêu cầu bổ sung*” bị treo quá lâu.
- Sử dụng thao tác “*Tạm dừng*” hồ sơ.

3. Công Dịch vụ công Quốc gia quy định một số thủ tục hành chính có tính thời gian xử lý trong cả thứ Bảy và Chủ nhật (*trừ ngày lễ*).

4. Một số thủ tục hành chính liên thông bị trễ hạn do các phần mềm liên thông gặp vấn đề, không trả được kết quả cho Một cửa điện tử.

III. GIẢI PHÁP NÂNG CAO KẾT QUẢ

1. Thực hiện các thao tác (*tiếp nhận, từ chối*) trong thời gian quy định: Tiếp nhận hồ sơ (*công dân nộp trực tuyến từ Công Dịch vụ công Quốc gia*) trước 08 giờ.

2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến nhanh nhất có thể, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật. Thực hiện thao tác từ chối trong thời hạn quy định. Hạn chế “*Yêu cầu bổ sung*”, xem xét, đề xuất “*Từ chối*” và yêu cầu người dân nộp lại.

3. Rà soát TTHC và cập nhật đúng thời gian xử lý theo quyết định ban hành của thành phố, đảm bảo thời gian xử lý \leq thời gian Dịch vụ công Quốc gia đang tính.

4. Xử lý hồ sơ trước hoặc đúng hạn; thực hiện thao tác dừng xử lý trong thời gian quy định: Xử lý hồ sơ trước hoặc đúng “*Hạn xử lý toàn quy trình*”. Xử lý hồ sơ trực tuyến nhanh nhất có thể, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật. Thực hiện thao tác dừng xử lý trong thời hạn quy định và đính kèm tệp giải trình. Hạn chế “*Yêu cầu bổ sung*”, phối hợp xem xét, đề xuất “*Từ chối*” và yêu cầu người dân nộp lại.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy xã; HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Lãnh đạo các thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT; TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn