

Số: /KH-UBND

Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Chí Minh

Thực hiện Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã Chí Minh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Chí Minh như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của xã, kịp thời xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật; tập trung rà soát, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc tinh gọn, kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chủ trương, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ, UBND thành phố.

b) Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

c) Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, qua đó tháo gỡ khó khăn cho các hoạt động đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội.

### 2. Yêu cầu

a) Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát.

b) Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội địa phương.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Trình UBND xã ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2026.

### **2. Rà soát thường xuyên: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có hiệu lực trong năm 2026**

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, cơ quan, đơn vị đã tham mưu ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực**

- Nội dung công việc:
  - + Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên.
  - + Rà soát, xử lý văn bản do HĐND và UBND xã ban hành liên quan đến thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, phân cấp...
- Cơ quan thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **4. Trình Ủy ban nhân dân xã xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau khi thực hiện rà soát**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

### **5. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026**

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026.
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/12/2026

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Tổng hợp, báo cáo của Ủy ban nhân dân xã kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã gửi UBND thành phố (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

#### **2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định và Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Chí Minh, yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thanh**