

Số: /KH-UBND

Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Chí Minh

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã Chí Minh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Chí Minh như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Đảm bảo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

b) Thông qua hoạt động kiểm tra nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản, kịp thời xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã.

c) Tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị chủ động trong công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

### 2. Yêu cầu

a) Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã phải được kiểm tra, tự kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra, xử lý văn bản.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật**

a) Nội dung công việc:

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành theo quy định của pháp luật;

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền;

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật;

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **2. Gửi văn bản quy phạm pháp luật đến Sở Tư pháp thành phố để kiểm tra theo thẩm quyền**

a) Nội dung công việc:

Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã ban hành gửi Sở Tư pháp thành phố để kiểm tra theo thẩm quyền.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

d) Thời gian thực hiện: Chậm nhất là 03 ngày, kể từ ngày ký ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

### **3. Tham gia tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

a) Nội dung công việc: Cử cán bộ tham gia tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, các Nghị quyết hướng dẫn thi hành, Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

d) Thời gian thực hiện: Theo lịch của UBND thành phố, Sở Tư pháp.

### **4. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026**

a) Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026.

- b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.  
c) Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.  
d) Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/12/2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo của Ủy ban nhân dân xã kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã gửi UBND thành phố (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

#### **2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định và Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Chí Minh. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thanh**