

Số: /TB-UBND

Chí Minh, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Chương trình làm việc của UBND xã và lãnh đạo UBND xã Quý I năm 2026

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND xã Chí Minh ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 03/CTr-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Chí Minh về Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026; Chương trình làm việc số 02/Ctr-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Chí Minh về Chương trình làm việc của lãnh đạo UBND xã năm 2026;

UBND xã thông báo chương trình làm việc của UBND xã và lãnh đạo UBND xã Quý I năm 2026 để các cơ quan, đơn vị chủ động đăng ký, chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ, tài liệu có liên quan. Cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

I. THÁNG 1

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 12 năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2026.

1. Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Tết nguyên đán 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

3. Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của HĐND xã và Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Kế hoạch phát triển chăn nuôi, phòng chống dịch bệnh động vật năm 2026; Kế hoạch tổ chức lễ phát động trồng cây Nhân dân (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Báo cáo đề xuất phương án giá đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất tại một số khu dân cư trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Báo cáo tiến độ thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I năm 2025 và Kế hoạch thực hiện năm 2026 (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) (*Cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

7. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

II. THÁNG 2

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026.
2. Kế hoạch giao lưu, gặp mặt tặng quà thanh niên chuẩn bị nhập ngũ và kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân 2026; Kế hoạch tổ chức Lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã*).
3. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách; công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, môi trường, giao thông, thủy lợi & đê điều (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

III. THÁNG 3

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026.
2. Báo cáo kết quả thực hiện cao điểm tấn công trấn áp tội phạm đảm bảo an ninh trật tự Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*Công an xã*).
3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH Quý I/2026 và nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026; kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
4. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước Quý I/2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
5. Báo cáo tổng kết công tác tuyển quân năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã*).
6. Báo cáo tiến độ thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, Nhiệm kỳ 2025-2030 (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) (*Cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

B. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

I. THÁNG 1

1. Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã*).
2. Kế hoạch thăm, tặng quà các đối tượng chính sách nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).
3. Kế hoạch tổ chức lễ phát động Tết trồng cây; Kế hoạch phát triển chăn nuôi và phòng chống dịch bệnh cho động vật năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
4. Công tác đảm bảo ANTT bảo vệ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Kế hoạch phòng ngừa, đấu tranh làm giảm các loại tội phạm, tệ nạn xã hội trên địa bàn xã (*Công an xã báo cáo*).
5. Một số nội dung khác.

II. THÁNG 2

1. Kế hoạch giao lưu, gặp mặt tặng quà thanh niên chuẩn bị nhập ngũ và kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026; Kế hoạch tổ chức lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2026 (*Ban chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

2. Báo cáo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo*).

3. Một số nội dung khác.

III. THÁNG 3

1. Báo cáo tình hình sản xuất vụ Đông Xuân; tiến độ tiêm phòng cho đàn vật nuôi vụ năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia trên địa bàn xã (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

3. Báo cáo công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và địa biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

4. Báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công quý I/2026 (*Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo*).

5. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo quý I/2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

6. Một số nội dung khác.

Ngoài các nội dung chương trình làm việc nêu trên, đối với các nội dung báo cáo phát sinh theo yêu cầu công việc, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo xin ý kiến trực tiếp đồng chí Lãnh đạo UBND xã phụ trách ngành để xem xét, quyết định trình nội dung tại các phiên họp.

Đối với nội dung báo cáo có tài liệu, hồ sơ kèm theo, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm theo nội dung theo Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

Trên đây là Thông báo chương trình làm việc của UBND xã và lãnh đạo UBND xã Quý I năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (*để b/c*);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có nội dung báo cáo;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH KIÊM
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thanh

