

Số: /CTr-UBND

Chí Minh, ngày tháng năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2026

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Chí Minh ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 10-Ctr/ĐU ngày 19/12/2025 của Đảng ủy xã Chí Minh về Chương trình làm việc năm 2026 của Ban chấp hành Đảng bộ xã khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030; Chương trình số 09-Ctr/ĐU ngày 19/12/2025 của Đảng uỷ về Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ năm 2026;

Theo đề xuất của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; ý kiến thảo luận của các thành viên UBND xã;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026, như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND XÃ

I. THÁNG 1

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 12 năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2026.

2. Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

3. Báo cáo Kế hoạch tổ chức Tết nguyên đán 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

4. Kế hoạch thực hiện Nghị quyết của HĐND xã và Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Kế hoạch phát triển chăn nuôi, phòng chống dịch bệnh động vật năm 2026; Kế hoạch tổ chức lễ phát động trồng cây Nhân dân (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

6. Báo cáo đề xuất phương án giá đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất tại một số khu dân cư trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

7. Báo cáo tiến độ thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I năm 2025 và Kế hoạch thực hiện năm 2026 (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) (*Cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

8. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

II. THÁNG 2

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026.
2. Kế hoạch giao lưu, gặp mặt tặng quà thanh niên chuẩn bị nhập ngũ và kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân 2026; Kế hoạch tổ chức Lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã*).
3. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách; công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, môi trường, giao thông, thủy lợi & đê điều (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

III. THÁNG 3

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026.
2. Báo cáo kết quả thực hiện cao điểm tấn công trấn áp tội phạm đảm bảo an ninh trật tự Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*Công an xã*).
3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH Quý I/2026 và nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026; kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
4. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước Quý I/2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026 (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).
5. Báo cáo tổng kết công tác tuyển quân năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã*).
6. Báo cáo tiến độ thực hiện các Đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, Nhiệm kỳ 2025-2030 (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) (*Cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

IV. THÁNG 4

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 3, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026.
2. Báo cáo kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026; kế hoạch sản xuất vụ mùa; kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách; công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, môi trường, giao thông, thủy lợi & đê điều.

V. THÁNG 5

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026.
2. Báo cáo tiến độ thực hiện các Đề án (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I (*Các cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).
3. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách (*Phòng kinh tế xã báo cáo*).

VI. THÁNG 6

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2026.
2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH; nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn; thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu

năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2025; kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách; công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, môi trường, giao thông, thủy lợi & đê điều (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

2. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

VII. THÁNG 7

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 6, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2026.

2. Kế hoạch tổ chức tri ân ngày Thương binh – Liệt sỹ (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách (*Phòng Kinh tế xã*).

VIII. THÁNG 8

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2026.

2. Kế hoạch rà soát nguồn tuyển quân năm 2027 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách; công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, môi trường, giao thông, thủy lợi & đê điều (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

IX. THÁNG 9

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội Quý III, nhiệm vụ trọng tâm Quý IV/2026; kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Kế hoạch công tác tuyển quân năm 2027 (*BCH Quân sự xã báo cáo*).

X. THÁNG 10

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026.

2. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách; công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, môi trường, giao thông, thủy lợi & đê điều (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

XI. THÁNG 11

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2026.

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH năm 2026, kế hoạch phát triển KT-XH năm 2027; tình hình thực hiện dự toán NSNN năm 2026, phân bổ NSNN năm 2027; tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2026, dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027; kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Báo cáo kế hoạch sản xuất vụ Chiêm Xuân; Kế hoạch làm thủy lợi Đông Xuân 2026-2027; Kế hoạch diệt chuột (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

4. Báo cáo sơ kết Kế hoạch thu gom, phân loại xử lý chất thải rắn sinh

hoạt, giảm thiểu ô nhiễm môi trường trên địa bàn xã Chí Minh (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

5. Báo cáo sơ kết Kế hoạch phát triển kinh tế ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin, thương mại điện tử và chuyển đổi số xã Chí Minh, giai đoạn 2025 – 2030 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

6. Báo cáo sơ kết Kế hoạch Phát triển Giáo dục xã Chí Minh giai đoạn 2025 – 2030 (*Phòng Văn hóa – Xã hội xã báo cáo*).

7. Báo cáo sơ kết Kế hoạch “Xây dựng xã, thôn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục an toàn về ANTT” năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

8. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, khiếu nại tố cáo năm 2026 (*Văn phòng HĐND&UBND xã báo cáo*).

9. Báo cáo tiến độ thực hiện các Đề án (thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước) thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I; Kế hoạch triển khai thực hiện các Đề án năm 2027 (*Các cơ quan thường trực các Đề án tham mưu chuẩn bị và báo cáo*).

XII. THÁNG 12

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2026.

2. Báo cáo kết quả thực hiện GPMB, giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách; công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực đất đai, môi trường, giao thông, thủy lợi & đê điều (*Phòng Kinh tế xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả kết quả bảo đảm ANTT và xây dựng lực lượng Công an xã năm 2026; Kết quả xây dựng “Xã Chí Minh không ma túy” năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

XIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026, các thành viên UBND xã, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể đối với ngành, lĩnh vực và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra; chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp UBND xã theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu, hồ sơ do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thời gian, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định trước khi tổ chức phiên họp.

3. Đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn đăng ký trình UBND xã, thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Tài liệu họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi

báo cáo, tài liệu có liên quan đến Văn phòng HĐND&UBND xã theo Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và gửi trước cho đại biểu dự họp theo đúng quy định.

Trên đây là Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những nhiệm vụ mới phát sinh, UBND xã sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (thay báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQVN xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có liên quan;
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng;
- Trưởng thôn các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Minh Thành

