

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập
thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với
cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 150/TTr-VHXXH ngày 07/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ thành phố;
- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Vũ Minh Thành**

QUY CHẾ**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025 của Chủ tịch UBND xã Chí Minh)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*sau đây gọi là nâng bậc lương trước thời hạn*) đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (*sau đây gọi là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động*) đang làm việc tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Chí Minh (*sau đây gọi là cơ quan, đơn vị*).

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng chế độ, chính sách của Nhà nước, quy định của thành phố và Quy chế này nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự thành tích khen thưởng từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn theo quy định tại Điều 6 Quy chế này cho đến hết chỉ tiêu, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Chương II**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ****Điều 3. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV khi đảm bảo các điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 của Thông tư số 03/2021/TT-BNV), cụ thể:

a) Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng tính đến thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 4. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Ủy ban nhân dân xã. Danh sách trả lương của Ủy ban nhân dân xã được xác định theo quyết định về giao biên chế cán bộ, công chức; số lượng người làm việc (viên chức và hợp đồng lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Trong cùng một năm, nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác nhau thì chỉ được tính 01 danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cao nhất để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 6. Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt được một trong các thành tích theo thứ tự sau:

- Huân chương các loại;

- Danh hiệu vinh dự nhà nước;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- Giải thưởng Nhà nước;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua tỉnh, thành phố;

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt được một trong các thành tích theo thứ tự sau:

- Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm;

- Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục;

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với các bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt được một trong các thành tích theo thứ tự sau:

- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

- Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

- Đối với lãnh đạo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì đơn vị phải có ít nhất 01 năm thuộc nhóm 30% đơn vị có thành tích xuất sắc nhất cụm, khối thi đua được tặng Cờ thi đua của thành phố trở lên hoặc Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Cờ thi đua, bằng khen của Bộ ngành Trung ương; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc xã và tương đương; lãnh đạo khoa, phòng, ban, đơn vị ở các cơ quan quản lý nhà nước, có tổ chức cơ sở Đảng ở cấp chỉ bộ trở lên: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

2. Trường hợp có từ 02 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau và cùng ở chỉ tiêu cuối cùng nằm trong tỷ lệ số người được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Người có nhiều thành tích hơn;
- Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- Người có độ tuổi cao hơn;
- Người có thâm niên công tác cao hơn;
- Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- Giới tính nữ;
- Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập.

2. Thành phần Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn gồm từ 7 đến 9 thành viên, trong đó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội làm Phó Chủ tịch Hội đồng, đại diện các cơ quan liên quan làm thành viên.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, biểu quyết theo đa số. Trong trường hợp số phiếu bằng nhau thì việc lựa chọn cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quyết định theo thẩm quyền.

Điều 9. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ quy định này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp (nếu có) tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn trong quý IV (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối giáo dục xét kết quả thi đua theo năm học) và trong quý I năm sau đối với cơ quan UBND xã.

2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, cơ quan, đơn vị, có người được xét nâng bậc lương trước thời hạn thông báo, đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị (trong thời hạn 15 ngày làm việc).

3. Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Thành ủy quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định: Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi về Sở Nội vụ để thẩm định, báo cáo Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy). Sau khi có ý kiến của Thường trực Thành ủy, Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ký quyết định.

b) Đối với công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố quản lý: Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi về Sở Nội vụ để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

c) Đối với công chức, viên chức, người lao động không thuộc đối tượng tại Điểm a, b Điều này: do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và phân cấp thẩm quyền thực hiện chế độ chính sách tiền lương.

d) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 10. Trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn

Các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) như sau:

1. Thành phần hồ sơ

a) Tờ trình của cơ quan, đơn vị (*Tờ trình nêu rõ đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định*);

b) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu đính kèm*);

c) Biên bản họp, trao đổi thống nhất với cấp ủy cùng cấp;

d) Bản chính hoặc bản sao có chứng thực quyết định lương hiện hưởng; quyết định bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp; quyết định chuyển xếp ngạch, chức danh nghề nghiệp mới (nếu có);

e) Bản chính hoặc bản sao có chứng thực các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được cấp có thẩm quyền tặng thưởng;

g) Bản chính hoặc bản sao có chứng thực văn bản xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương.

2. Thời gian gửi hồ sơ

- Từ ngày 25/11 - 05/12 của năm xét nâng bậc lương trước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết và thực hiện.

2. Các nội dung có liên quan chưa được quy định tại Quy chế này nhưng được quy định trong các văn bản khác của cơ quan có thẩm quyền cao hơn thì thực hiện theo văn bản đó; khi các văn bản dẫn chiếu hoặc văn bản là căn cứ ban hành Quy chế này có nội dung thay đổi thì thực hiện theo quy định mới.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.