

UBND XÃ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG
CỦA SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ

Số: 02/HD-HĐSK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Về việc xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở và đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-SKHCN ngày 08/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ TP Hải Phòng về đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của các sáng kiến cấp thành phố và cấp cơ sở. Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở (sau đây gọi tắt là Hội đồng) đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN xã thực hiện tốt một số nội dung, cụ thể sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT, CÔNG NHẬN:

- Đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, chính xác, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự thủ tục và đúng thẩm quyền.
- Sáng kiến trước khi đề nghị đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở các cấp.
- Đối với sáng kiến có nhiều tác giả thì kết quả đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên. Ngoại trừ các sáng kiến là các giải pháp nhằm thực hiện các nhiệm vụ do thành phố giao và có phạm vi ảnh hưởng sâu rộng đến toàn ngành, thành phố. Trong trường hợp này, trong Bản mô tả hiệu quả và phạm vi áp dụng của sáng kiến cần có thuyết minh nội dung đóng góp của các tác giả trong quá trình thực hiện.
- Đối với sáng kiến có ảnh hưởng mà sản phẩm tạo ra được hợp thành bởi nhiều công đoạn khác nhau thì mỗi công đoạn đó có thể xét, công nhận cho cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) của mỗi công đoạn.
- Mỗi sáng kiến được công nhận một lần, mỗi cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có thể được xét công nhận nhiều sáng kiến.
- Tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm về tính trung thực của thông tin nêu trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.
- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao

chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHÍ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ

1. Tiêu chuẩn sáng kiến

a) Có tính mới, tính sáng tạo và trong thực tiễn chưa có:

- Lần đầu tiên được áp dụng tại cơ quan;
- Không trùng với các sáng kiến đã được công nhận trước đó;
- Chưa được công bố, công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b) Tính khả năng nhân rộng:

- Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến để triển khai;
- Được triển khai thực hiện mang lại năng suất, chất lượng, hiệu quả vượt trội và được ứng dụng phổ biến, nhân rộng trong hoạt động công tác của cơ quan hoặc thành phố.

c) Tính hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực khi áp dụng:

- Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, công tác, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí thực hiện, nâng cao chất lượng, dịch vụ,...
- Hiệu quả về lợi ích xã hội: cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người,...

2. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến

a) Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn quy định tại mục II.1 của Hướng dẫn này.

b) Sáng kiến phải là hoạt động sáng tạo gắn liền với quá trình làm việc, nghiên cứu có tác dụng trực tiếp thúc đẩy, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

c) Ứng dụng công nghệ phải đảm bảo việc nghiên cứu, lựa chọn và ứng dụng các công nghệ mới, công nghệ tiên tiến vào hoạt động quản lý, nâng cao năng suất, chất lượng.

d) Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu. Đối với những sáng kiến cần tiến hành thực hiện hoặc áp dụng thử nghiệm thì được phép kéo dài thời hạn theo yêu cầu thử nghiệm.

3. Tiêu chí đánh giá sáng kiến cấp cơ sở

a) Tiêu chí đánh giá sáng kiến cấp cơ sở được cụ thể hóa thành phương pháp tính điểm theo thang điểm 100 với 2 mức xếp loại (Đạt và Không đạt). Cụ thể:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa
I	Tính mới, tính sáng tạo	30
II	Tính khả năng nhân rộng	30
III	Tính hiệu quả áp dụng	30
IV	Thể thức trình bày và văn phong diễn đạt	10
	Tổng (I+II+III+IV)	100

b) Cách tính điểm công nhận sáng kiến: Cách tính điểm sáng kiến: Điểm sáng kiến là số điểm trung bình của các thành viên Hội đồng sáng kiến.

c) Xếp loại sáng kiến

- Xếp loại Không đạt: Dưới 50 điểm, không được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở.

- Xếp loại Đạt: Từ 50 điểm trở lên, được công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

*** Lưu ý trong quá trình chấm sáng kiến kinh nghiệm:**

- Việc chấm điểm của các thành viên Hội đồng được tiến hành thực hiện độc lập; số điểm chấm theo từng tiêu chí giữa các thành viên không được chênh lệch quá **05 (năm) điểm**.

- Trường hợp phát sinh chênh lệch trên **05 điểm**, Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm triệu tập và chủ trì cuộc họp trao đổi, thống nhất lại giữa các thành viên có mức điểm chấm lệch nhau, đảm bảo sự công bằng, khách quan và chính xác trong đánh giá.

III. HỒ SƠ XÉT DUYỆT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cơ sở của tác giả, nhóm tác giả.

- Bản mô tả sáng kiến.

- Các tài liệu khác có liên quan để minh chứng (nếu có).

b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

c) Hồ sơ đề nghị xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã, đồng chí Trần Thị Nga - Chuyên viên, SĐT: 0979328501).

d) Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày **10/9/2025**.

2. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp thành phố

a) Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến của đơn vị;
- Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả;
- Bản mô tả sáng kiến;
- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);
- Điểm chấm và biên bản của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở;
- Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở năm 2025 cho các sáng kiến của đơn vị;
- Số lượng: 02 bộ hồ sơ.

b) Hồ sơ đề nghị xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp thành phố gửi về cơ quan thường trực của Hội đồng sáng kiến thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ TP Hải Phòng).

c) Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 30/9/2025.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ

1. Trình tự, thủ tục xét, công nhận

a) *Trình tự thủ tục xét:*

Bước 1: Các phòng, ban, cơ quan thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã gửi Đơn đề nghị, Bản mô tả sáng kiến về Hội đồng (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước ngày **10/9/2025**.

Bước 2: Phòng Văn hóa - Xã hội xã tiếp nhận, tổng hợp, phân loại, thẩm định sơ bộ, lập danh sách các trường hợp đủ và không đủ điều kiện công nhận sáng kiến.

Bước 3: Phòng Văn hóa - Xã hội xã sao gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến và danh sách các trường hợp đủ, không đủ điều kiện công nhận (nếu có) tới Chủ tịch, Phó Chủ tịch và thành viên Hội đồng sáng kiến nghiên cứu trước khi họp Hội đồng ít nhất 05 ngày làm việc.

Bước 4: Họp xét duyệt sáng kiến

- Thành phần tham dự họp: Các thành viên của Hội đồng.
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị chương trình, nội dung và những vấn đề liên quan phục vụ họp xét duyệt sáng kiến.

- Thành viên Hội đồng tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá theo bảng tiêu chí đánh giá.

- Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến chỉ đạo và tiến hành tổ chức bỏ phiếu về việc công nhận sáng kiến.

- Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp.

- Thư ký cuộc họp lập và thông qua biên bản kết quả cuộc họp.

b) Quyết định công nhận

- Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng, Phòng Văn hóa - Xã hội xã hoàn chỉnh hồ sơ trình đề nghị Chủ tịch UBND xã duyệt, ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở.

- Sáng kiến được Chủ tịch UBND xã công nhận là điều kiện để xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và Thủ tướng Chính phủ.

- Hội đồng xem xét lựa chọn những sáng kiến được áp dụng hiệu quả trong lao động, công tác có phạm vi ảnh hưởng toàn thành phố, trình đề nghị Hội đồng sáng kiến thành phố xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp thành phố.

2. Thời hạn xét duyệt công nhận sáng kiến: Để đảm bảo việc xét, công nhận sáng kiến là căn cứ trình đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phù hợp theo quy định về thời gian trình, đề nghị khen thưởng của thành phố; Hội đồng xã tiến hành họp xét duyệt, công nhận sáng kiến trước ngày **25/9/2025**.

Trên đây là hướng dẫn về việc xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở và đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở xã Chí Minh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xã xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- BTV ĐU xã; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CB, CC, VC, NLĐ thuộc các cơ quan: ĐU, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Vũ Minh Thành**