

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 441/UBND-TTPVHCC
V/v khắc phục hạn chế trong tiếp
nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trưởng phòng Kinh tế xã;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Công văn số 2511/UBND-TTPVHCC ngày 03/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công bố, công khai TTHC và tiếp nhận, giải quyết TTHC (*Công văn 2511*).

Theo Công văn 2511, UBND xã được cung cấp danh sách 12 hồ sơ đã giải quyết quá hạn trên Dịch vụ công quốc gia từ ngày 01/7/2025 đến ngày 02/10/2025, gồm các mã hồ sơ sau:

H24.122-250908-2269; H24.122-250829-7381; H24.122-250829-7322;
H24.122-250829-7341; H24.122-250827-5152; H24.122-250814-11936;
H24.122-250814-12003; H24.122-250814-11975; H24.122-250814-0380;
H24.122-250814-11853; H24.122-250814-11666; H24.122-250718-10882.

Để kịp thời khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND xã yêu cầu:

1. Trưởng phòng Kinh tế xã

- Rà soát lại quy trình giải quyết mã hồ sơ: H24.122-250908-2269.
- Xác định rõ nguyên nhân, có biện pháp khắc phục lỗi hồ sơ báo trễ hạn tại bước thuộc trách nhiệm của Phòng. Hoàn thiện báo cáo giải trình và phiếu xin lỗi gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của cá nhân có trách nhiệm giải quyết do để chậm, muộn trong việc phát sinh hồ sơ hiện thị trễ hạn, đã làm ảnh hưởng đến chỉ số xếp hạng của thành phố trên Bộ Chỉ số 766 của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã

- Rà soát lại quy trình giải quyết **11** mã hồ sơ:
H24.122-250829-7381; H24.122-250829-7322; H24.122-250829-7341;
H24.122-250827-5152; H24.122-250814-11936; H24.122-250814-12003;
H24.122-250814-11975; H24.122-250814-0380; H24.122-250814-11853;
H24.122-250814-11666; H24.122-250718-10882.

- Xác định rõ nguyên nhân, có biện pháp khắc phục lỗi hồ sơ báo trễ hạn tại bước thuộc trách nhiệm của Phòng. Hoàn thiện báo cáo giải trình và phiếu xin lỗi gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của cá nhân có trách nhiệm giải quyết do trễ chậm, muộn trong việc phát sinh hồ sơ hiển thị trễ hạn, đã làm ảnh hưởng đến chỉ số xếp hạng của thành phố trên Bộ Chỉ số 766 của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn rà soát quy trình giải quyết TTHC trên hệ thống Một cửa và Dịch vụ công quốc gia.

- Xác định rõ nguyên nhân, có biện pháp khắc phục lỗi hồ sơ báo trễ hạn tại bước thuộc trách nhiệm của Trung tâm. Hoàn thiện báo cáo giải trình và phiếu xin lỗi theo quy định.

- Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của cá nhân do trễ chậm, muộn trong việc phát sinh hồ sơ thuộc trách nhiệm tiếp nhận hiển thị trễ hạn, đã làm ảnh hưởng đến chỉ số xếp hạng của thành phố trên Bộ Chỉ số 766 của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Thời gian gửi báo cáo giải trình: Trước ngày 10/10/2025.

Địa chỉ nhận file: dothihien.cm@haiphong.gov.vn.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn