

*

Số - KH/ĐU

Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"
tại Đảng bộ xã Chí Minh

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng ban hành kèm theo Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Thành ủy Hải Phòng về triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng; Ban Thường vụ Đảng ủy xã xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn Đảng bộ xã, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn Đảng bộ xã, đảm bảo tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng, học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; cung cấp chính xác, kịp thời các văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu và trách nhiệm nêu gương của đảng viên; hình thành một nền tảng ứng dụng số thống nhất, tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng, hiệu quả, thiết thực.
- Định kỳ tổng hợp, đánh giá hiệu quả sử dụng ứng dụng.
- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ xã Chí Minh.
- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), các cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ xã.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng Quy định số 339-QĐ/TW của Ban Bí thư, Kế hoạch số 07-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch này đến toàn thể đảng viên, bảo đảm nhận thức đầy đủ, thống nhất trong quá trình thực hiện.

- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn hướng dẫn cập nhật, sử dụng do Thành ủy Hải Phòng tổ chức (*thời gian cụ thể thông báo sau*).

- Tổ chức cho đảng viên đăng ký, cập nhật thông tin đảng viên và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” bắt đầu từ ngày **01/11/2025**.

2. Cài đặt, chuyển giao

- Việc cài đặt ứng dụng: Đảng viên tự cài đặt trên thiết bị di động cá nhân; Bí thư chi bộ chủ trì triển khai; cán bộ Viettel Hải Phòng hỗ trợ kỹ thuật.

- Tài liệu, hướng dẫn: Gồm tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng, cài đặt ứng dụng, được cung cấp dưới dạng điện tử và video tới các chi, đảng bộ để triển khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo quy định.

- Trực tiếp quản lý tài khoản quản trị hệ thống ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" của Đảng bộ xã.

- Tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

2. Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy và các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng sau khi Văn Phòng Thành ủy có hướng dẫn.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy hướng dẫn cập nhật, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; phản ánh kịp thời những vướng mắc (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo yêu cầu của Thành ủy.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy và Văn phòng Đảng ủy kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định về sử dụng ứng dụng tại các chi, đảng bộ trực thuộc.

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc và đảng viên

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử tới toàn thể đảng viên trong chi bộ.

- Chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo hướng dẫn tại Kế hoạch này.

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp uỷ cấp trên. Quan tâm hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên không sử dụng điện thoại thông minh.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định, chấp hành quy định bảo mật và quy tắc sử dụng ứng dụng.

- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ) **trước ngày 20/11/2025** để tổng hợp báo cáo Ban Tổ chức Thành uỷ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng uỷ qua cán bộ quản lý tài khoản quản trị hệ thống (*đồng chí Nguyễn Văn Huy, công chức Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ*) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Nơi nhận :

- Ban Tổ chức Thành uỷ (*để báo cáo*),
- Văn phòng Thành uỷ (*để báo cáo*),
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ xã,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng uỷ,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Dương Hà Hải