

THÔNG BÁO

**Về việc Phân công nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai
thực hiện khám sức khỏe toàn dân và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử
trên ứng dụng VNeID**

Thực hiện Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 27/7/2026 của UBND xã Chí Minh về việc triển khai Đợt cao điểm khám sức khỏe miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Chí Minh năm 2026. Để tổ chức thực hiện đồng bộ, khoa học, đúng tiến độ, bảo đảm tất cả người dân thuộc diện được khám sức khỏe được tiếp cận dịch vụ, đồng thời thực hiện đầy đủ việc lập hồ sơ, cập nhật dữ liệu sức khỏe trên hệ thống theo quy định, UBND xã Chí Minh phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị như sau:

I. PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI XÃ

Giao Phòng Văn hoá - Xã hội là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức, chỉ đạo, điều phối chung; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai khám sức khỏe toàn dân trên địa bàn xã; chủ trì tổng hợp kết quả, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; cụ thể hóa nhiệm vụ, tiến độ và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, thôn trong tổ chức khám sức khỏe toàn dân.

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã xây dựng tiến độ thực hiện theo từng giai đoạn, từng khu vực, từng thôn và từng nhóm đối tượng; bảo đảm phù hợp với năng lực tổ chức khám, điều kiện cơ sở vật chất và tình hình thực tế tại địa phương.

- Trước ngày 20/9/2026, phối hợp với Trạm Y tế xã và các thôn hoàn thành rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng thuộc diện tổ chức khám; phân bổ số lượng dự kiến theo từng ngày, từng thôn và 04 khu vực khám, làm cơ sở phát giấy mời, bố trí nhân lực, cơ sở vật chất và tổ chức khám từ ngày 12/9/2026.

- Theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo đối với những đơn vị, địa bàn thực hiện chậm, thiếu trách nhiệm hoặc có khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ chung.

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra thực tế các điều kiện phục vụ khám trước khi triển khai tại từng khu vực; trường hợp cần thiết, tham mưu điều chỉnh lịch, tăng cường lực lượng hoặc các điều kiện bảo đảm để không làm gián đoạn hoạt động khám.

2. Công tác điều phối

- Chủ trì điều phối lịch khám theo 03 Điểm từ ngày 25/9/2026 đến ngày 10/10/2026 (*Trạm Y tế xã và 02 Điểm trạm y tế xã*) và tổ chức khám bổ sung, khám vét từ ngày từ ngày 11/10/2026 đến ngày 15/10/2026

- Phối hợp với Trạm Y tế, căn cứ số lượng đối tượng thực tế của từng thôn để phân bổ số người được mời theo từng ngày, từng khung giờ; hạn chế tập trung quá đông người cùng thời điểm, bảo đảm thuận lợi cho Nhân dân và phù hợp với năng lực tiếp nhận của đơn vị khám.

- Chủ động nắm bắt, tổng hợp và phối hợp giải quyết ngay các khó khăn phát sinh về danh sách đối tượng, địa điểm, nhân lực, cơ sở vật chất, hậu cần, an ninh trật tự, dữ liệu và các điều kiện phục vụ khám; đối với nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Sau mỗi ngày khám, phối hợp Trạm Y tế xã và các thôn rà soát ngay những người chưa tham gia khám; phân loại cụ thể nguyên nhân để tiếp tục tuyên truyền, vận động hoặc đưa vào danh sách khám bổ sung, khám lưu động, khám vét.

3. Theo dõi, đôn đốc tiến độ

Thiết lập việc theo dõi tiến độ hằng ngày, theo từng thôn, từng khu vực khám theo số liệu Trạm Y tế xã và cơ sở thôn báo cáo, trong đó tổng hợp tối thiểu các chỉ tiêu:

- Tổng số người thuộc diện tổ chức khám;
- Số người đã được thông báo, phát giấy mời;
- Số người theo kế hoạch khám trong ngày;
- Số người thực tế đến điểm khám;
- Số người đã hoàn thành khám và tỷ lệ thực hiện;
- Số người chưa khám và nguyên nhân;
- Số người vắng mặt, đi làm ăn xa, chuyển đi, đang điều trị tại cơ sở y tế hoặc đã được khám theo chương trình khác;
- Số trường hợp cần tổ chức khám lưu động tại nhà, trong đó chú ý người già yếu, người khuyết tật không thể đi lại, người bị liệt do tai biến, di chứng thần kinh, bệnh nặng, người phụ thuộc hoàn toàn vào người chăm sóc;
- Số hồ sơ sức khỏe đã được tạo lập/cập nhật; số hồ sơ chưa hoàn thiện, sai lệch hoặc thiếu thông tin cần tiếp tục xử lý.

Chậm nhất ngày 10/10/2026, tổng hợp danh sách toàn bộ các trường hợp chưa được khám sau đợt khám tập trung để phối hợp Trạm Y tế xã xây dựng danh sách khám bổ sung, khám vét trong thời gian từ 11/10/2026-15/10/2026.

4. Công tác thông tin, báo cáo

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp số liệu từ Trạm Y tế xã và các thôn; xây dựng bảng theo dõi tiến độ hằng ngày theo từng địa bàn, trong đó phải thể hiện rõ kế hoạch – thực hiện – tỷ lệ hoàn thành – số chưa thực hiện – nguyên nhân.

- Trong thời gian tổ chức khám tập trung từ ngày 25/9 đến 10/10/2026, tổng hợp kết quả thực hiện hằng ngày, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã; đối với vấn đề phát sinh ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ phải báo cáo ngay, không chờ đến kỳ báo cáo.

- Tham mưu UBND xã tổ chức họp, giao ban đánh giá tiến độ trong thời gian cao điểm khi cần thiết; tập trung vào những địa bàn có tỷ lệ tham gia thấp, số lượng người chưa khám lớn hoặc phát sinh khó khăn cần chỉ đạo giải quyết.

- Sau ngày 10/10/2026, chủ trì phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu kết quả thực hiện; xác định số đã khám, số chưa khám, số hồ sơ sức khỏe đã được cập nhật và các trường hợp cần tiếp tục xử lý.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện với cấp có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định; đồng thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp để tiếp tục hoàn thành mục tiêu của Đợt cao điểm.

5. Trách nhiệm đầu mối

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã chịu trách nhiệm theo dõi tổng thể tiến độ toàn xã, nhưng không làm thay nhiệm vụ chuyên môn của Trạm Y tế xã, Đơn vị cung cấp dịch vụ và nhiệm vụ được giao cho các cơ quan, đơn vị, thôn.

- Khi phát hiện nhiệm vụ chậm tiến độ phải chủ động đôn đốc; trường hợp sau đôn đốc không chuyển biến, kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

II. TRẠM Y TẾ XÃ VÀ PHÒNG KHÁM ĐA KHOA QUỐC TẾ QUANG THANH

- Trạm Y tế xã là đầu mối chủ trì về chuyên môn y tế, phối hợp với Phòng khám Đa khoa Quốc tế Quang Thanh trực tiếp tổ chức khám sức khỏe cho Nhân dân theo kế hoạch; chịu trách nhiệm bảo đảm các điều kiện chuyên môn, an toàn người bệnh, chất lượng khám, tiến độ thực hiện; quản lý, tổng hợp kết quả khám và phối hợp cập nhật dữ liệu sức khỏe theo quy định.

- Phòng khám Đa khoa Quốc tế Quang Thanh bố trí đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, phương tiện, vật tư và các điều kiện chuyên môn thuộc trách nhiệm của đơn vị cung ứng dịch vụ; phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã trong toàn bộ quá trình tổ chức khám, bàn giao kết quả và xử lý các vấn đề chuyên môn phát sinh.

1. Xây dựng phương án chuyên môn và chuẩn bị tổ chức khám

- Trước ngày 22/9/2026, hoàn thiện phương án chuyên môn và các điều kiện cần thiết để tổ chức khám từ ngày 25/9/2026; trong đó xác định cụ thể nhân lực, trang thiết bị, quy trình khám, dây chuyền khám, số lượng người dự kiến tiếp nhận theo từng ngày và phương án xử lý khi số lượng người đến khám tăng cao.

- Căn cứ danh sách đối tượng do Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và các thôn rà soát, xây dựng lịch khám cụ thể theo từng ngày, từng thôn, từng nhóm đối tượng; xác định số lượng dự kiến khám/ ngày và theo từng khung giờ, bảo đảm phù hợp với năng lực tiếp nhận và hạn chế tình trạng tập trung đông người.

- Bố trí đầy đủ bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên và nhân viên y tế theo yêu cầu chuyên môn; đồng thời bố trí nhân lực phụ trách tiếp nhận, nhập, kiểm tra và tổng hợp dữ liệu.

- Phân công cụ thể người phụ trách tại từng vị trí trong dây chuyền khám, gồm: Tiếp đón và kiểm tra danh sách → lấy số thứ tự → xác thực thông tin → đo các chỉ số ban đầu → khám lâm sàng → thực hiện cận lâm sàng theo nội dung được phê duyệt → kết luận, tư vấn → hoàn thiện kết quả → cập nhật dữ liệu.

- Xây dựng phương án điều tiết, bổ sung nhân lực giữa các bàn khám khi có tình trạng ùn ứ; không để một khâu quá tải làm ảnh hưởng đến toàn bộ dây chuyền khám.

2. Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư và điều kiện chuyên môn

- Trước mỗi đợt khám ít nhất 01 ngày, phối hợp kiểm tra thực tế địa điểm khám; xác định việc bố trí các khu vực tiếp đón, chờ khám, khám lâm sàng, cận lâm sàng, tư vấn và khu vực dành cho người cao tuổi, người khuyết tật.

- Phòng khám Đa khoa Quốc tế Quang Thanh chịu trách nhiệm chuẩn bị, vận chuyển, lắp đặt và vận hành các máy móc, trang thiết bị y tế, dụng cụ chuyên môn, vật tư tiêu hao cần thiết phục vụ nội dung khám theo hợp đồng và quy định chuyên môn.

- Kiểm tra tình trạng hoạt động của toàn bộ thiết bị trước khi bắt đầu khám; có phương án dự phòng đối với thiết bị quan trọng, hạn chế tối đa việc gián đoạn khám do sự cố kỹ thuật.

- Chuẩn bị đầy đủ phiếu khám, biểu mẫu, vật tư y tế và các tài liệu chuyên môn; phối hợp chuẩn bị máy tính, kết nối mạng và các điều kiện phục vụ nhập dữ liệu.

- Trạm Y tế xã phối hợp với các thôn và đơn vị liên quan rà soát điều kiện về bàn, ghế, điện, nước, vệ sinh, khu vực chờ, biển chỉ dẫn và phân luồng; phân định rõ phần việc thuộc chuyên môn y tế và phần việc thuộc hậu cần, tránh bỏ sót hoặc trùng lặp.

3. Tổ chức tiếp đón, phân luồng người dân

- Tiếp nhận người dân theo danh sách và lịch khám của từng thôn; đối chiếu thông tin cá nhân trước khi thực hiện khám.

- Kiểm tra thông tin định danh, tình trạng hồ sơ sức khỏe và các thông tin cần thiết để phục vụ việc cập nhật dữ liệu sau khám.

- Bố trí người hướng dẫn ngay từ khu vực tiếp đón; phân luồng khoa học, hạn chế người dân phải di chuyển nhiều lần giữa các bàn khám.

- Thực hiện ưu tiên tiếp nhận và khám trước đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người có khó khăn trong đi lại, người có biểu hiện sức khỏe cần được xử trí sớm và các trường hợp cần hỗ trợ khác.

- Trường hợp người dân đến không đúng lịch nhưng điều kiện tại điểm khám cho phép thì chủ động bố trí khám, không máy móc yêu cầu người dân quay lại, đồng thời cập nhật vào đúng danh sách địa bàn để phục vụ tổng hợp.

4. Tổ chức khám sức khỏe và tư vấn sau khám

- Tổ chức khám theo nội dung, quy trình và hướng dẫn chuyên môn của ngành Y tế; bảo đảm đúng người, đúng nội dung, đúng quy trình và kết quả khám phản ánh đầy đủ tình trạng sức khỏe của người được khám.

- Nội dung thực hiện gồm các hoạt động khám, sàng lọc theo kế hoạch như: đo chiều cao, cân nặng, huyết áp và các chỉ số cơ bản; khai thác tiền sử, bệnh sử; khám lâm sàng; phát hiện các yếu tố nguy cơ; thực hiện các nội dung cận lâm sàng thuộc chương trình; kết luận, tư vấn sức khỏe.

- Đối với trường hợp phát hiện dấu hiệu bất thường hoặc nguy cơ bệnh lý, bác sĩ phải tư vấn rõ cho người dân, hướng dẫn tiếp tục theo dõi, khám chuyên khoa hoặc đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp.

- Các trường hợp có dấu hiệu bất thường cần theo dõi tiếp phải được lập danh sách riêng, bàn giao Trạm Y tế để phục vụ quản lý sức khỏe sau đợt khám.

- Không chạy theo số lượng, tiến độ mà làm ảnh hưởng đến chất lượng chuyên môn, an toàn và quyền lợi của người dân.

5. Quản lý kết quả khám và cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử

- Sau khi hoàn thành khám, kết quả phải được kiểm tra, tổng hợp đầy đủ trước khi cập nhật vào Hồ sơ sức khỏe điện tử.

- Tạo lập hồ sơ đối với người chưa có hồ sơ; cập nhật kết quả mới đối với người đã có hồ sơ; không tạo hồ sơ trùng.

- Kiểm tra thông tin định danh trước khi cập nhật; trường hợp họ tên, ngày sinh, số định danh cá nhân hoặc thông tin khác chưa thống nhất phải đưa vào danh sách cần xác minh, không tự ý điều chỉnh dữ liệu dân cư.

- Cuối mỗi buổi khám, đối chiếu tối thiểu 04 nhóm số liệu: số người theo danh sách → số người thực tế đến → số người hoàn thành khám → số hồ sơ đã cập nhật/ đang chờ cập nhật.

- Phân đầu cập nhật kết quả khám ngay trong ngày; những hồ sơ chưa hoàn thiện do nguyên nhân kỹ thuật hoặc thiếu thông tin phải được lập danh sách, nêu rõ nguyên nhân và tiếp tục xử lý.

- Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm theo dõi cho đến khi dữ liệu của từng đợt khám được hoàn thiện; không coi số lượng người đã đến điểm khám là số lượng đã hoàn thành nhiệm vụ nếu kết quả khám, dữ liệu sức khỏe còn chưa đầy đủ.

6. Quản lý người chưa khám và tổ chức khám bổ sung

Sau mỗi ngày khám, Trạm Y tế xã phối hợp với Phòng khám Đa khoa Quốc tế Quang Thanh và các thôn lập danh sách người chưa hoàn thành khám, phân loại cụ thể:

- Người đã được mời nhưng chưa đến khám;
- Người vắng mặt, đi làm ăn xa, không có mặt tại địa phương;
- Người đang điều trị tại cơ sở y tế;
- Người già yếu, khuyết tật, bệnh nặng hoặc không thể đi lại;
- Người đến khám nhưng chưa hoàn thành đầy đủ nội dung;
- Người cần khám lại hoặc khám chuyên khoa;
- Các trường hợp khác, ghi rõ nguyên nhân.

Trong vòng 24 giờ sau khi kết thúc lịch khám của từng khu vực, chuyển danh sách người chưa khám về Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn để tiếp tục vận động, xử lý.

Chậm nhất ngày 10/10/2026, hoàn thành tổng hợp danh sách người chưa khám của 03 khu vực để tổ chức khám bổ sung, khám vét từ ngày 11/10 đến 15/10/2026 theo lịch của UBND xã.

7. Tổ chức khám lưu động tại nhà

- Trạm Y tế xã chủ trì phối hợp với các thôn rà soát, lập danh sách trước ngày 20/9/2026 đối với người cao tuổi già yếu, người khuyết tật không thể đi lại, người bị liệt, bệnh nặng, người phụ thuộc hoàn toàn vào người chăm sóc và các trường hợp thực tế không thể đến điểm khám.

- Phối hợp với Phòng khám Đa khoa Quốc tế Quang Thanh đánh giá điều kiện chuyên môn, xây dựng lịch và thành lập tổ khám lưu động phù hợp.

- Trưởng thôn phối hợp thông báo trước cho gia đình về thời gian dự kiến tổ khám đến; hướng dẫn gia đình chuẩn bị các giấy tờ, thông tin cần thiết.

- Việc khám tại nhà phải bảo đảm các yêu cầu chuyên môn trong điều kiện thực tế; nội dung nào không đủ điều kiện thực hiện tại nhà thì không thực hiện, đồng thời tư vấn phương án phù hợp cho người dân.

- Kết quả khám tại nhà được quản lý và cập nhật Hồ sơ sức khỏe như đối với người khám tại điểm tập trung.

8. Chế độ báo cáo và bàn giao kết quả

Cuối mỗi ngày khám, Trạm Y tế xã chủ trì tổng hợp, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội, gồm:

- Số người theo kế hoạch khám trong ngày;
- Số người đã được thông báo/mời khám;
- Số người thực tế đến;

- Số người hoàn thành khám và tỷ lệ hoàn thành;
- Số người chưa khám, phân loại theo nguyên nhân;
- Số trường hợp phát hiện vấn đề sức khỏe cần theo dõi, quản lý hoặc khám chuyên sâu;
- Số trường hợp đề nghị khám tại nhà;
- Số hồ sơ được tạo mới;
- Số hồ sơ đã cập nhật kết quả;
- Số hồ sơ chưa hoàn thiện và nguyên nhân;
- Các khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý.

Trước 20 giờ hằng ngày, gửi số liệu sơ bộ để Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã; trường hợp hoạt động khám kết thúc sau thời điểm trên thì cập nhật số liệu chính thức ngay sau khi kết thúc và đối chiếu lại vào sáng ngày hôm sau.

Sau khi kết thúc khám bổ sung, khám vét ngày 15/10/2026, Trạm Y tế chủ trì đối chiếu toàn bộ số liệu với Phòng khám Đa khoa Quốc tế Quang Thanh, các thôn và Phòng Văn hóa - Xã hội; xác định rõ tổng số thuộc diện khám – số đã khám – số chưa khám – tỷ lệ hoàn thành – số hồ sơ đã cập nhật – số hồ sơ còn phải xử lý, làm cơ sở báo cáo UBND xã và nghiệm thu khối lượng thực hiện.

III. CÔNG AN XÃ

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, các thôn và cơ quan, đơn vị liên quan trong việc đối chiếu, xác minh, làm sạch thông tin dân cư, hỗ trợ định danh điện tử; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các điểm tổ chức khám sức khỏe toàn dân.

1. Phối hợp rà soát, đối chiếu dữ liệu dân cư

- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các thôn đối chiếu danh sách người thuộc diện khám với thông tin dân cư hiện có; hỗ trợ xác minh các trường hợp có thông tin sai lệch theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Tập trung rà soát, xác minh các trường hợp: đã chuyển đi, mới chuyển đến, thay đổi nơi cư trú, không xác định được nơi cư trú; thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân chưa thống nhất; trường hợp trùng thông tin hoặc có sai lệch giữa danh sách khám và dữ liệu dân cư.

- Trong ngày 20/9/2026, phối hợp rà soát bước đầu các trường hợp có thông tin chưa thống nhất trong danh sách phục vụ đợt khám đầu tiên; trong quá trình tổ chức khám từ 25/9/2026 đến ngày 10/10/2026, tiếp tục xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp phát sinh.

- Đối với trường hợp chưa thể xác minh ngay, lập danh sách riêng, xác định rõ nội dung cần đối chiếu và phối hợp Trạm Y tế xã tiếp tục hoàn thiện; không để việc sai lệch thông tin làm ảnh hưởng đến quyền được khám sức khỏe của người dân nếu đã có đủ căn cứ xác định nhân thân theo quy định.

2. Phối hợp về định danh điện tử và dữ liệu phục vụ Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID

- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các lực lượng hỗ trợ rà soát, làm sạch thông tin định danh phục vụ việc liên thông, cập nhật dữ liệu sức khỏe; xác minh, xử lý các trường hợp thông tin dân cư chưa thống nhất theo chức năng, thẩm quyền.

- Phối hợp với các lực lượng hỗ trợ Hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đối với trường hợp đủ điều kiện nhưng chưa thực hiện; phối hợp hướng dẫn người dân sử dụng VNeID để khai thác Sổ sức khỏe điện tử.

- Phối hợp Trạm Y tế xã xử lý các trường hợp dữ liệu dân cư và thông tin phục vụ lập Hồ sơ sức khỏe điện tử chưa thống nhất; Công an xã chịu trách nhiệm xác minh thông tin dân cư theo thẩm quyền, Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm đối với dữ liệu chuyên môn y tế và cập nhật Hồ sơ sức khỏe điện tử, bảo đảm phân định rõ trách nhiệm giữa hai đơn vị.

- Sau từng ngày khám, tiếp nhận danh sách các trường hợp cần xác minh thông tin dân cư do Trạm Y tế xã chuyển đến; ưu tiên xử lý sớm để phục vụ việc hoàn thiện dữ liệu sau khám.

3. Bảo đảm an ninh, trật tự tại các điểm khám

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông phù hợp với từng địa điểm và số lượng người dự kiến đến khám.

- Trong thời gian tổ chức khám tập trung từ 25/9 đến 10/10/2026 và khám bổ sung, khám vét từ 11/10 đến 15/10/2026, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại các điểm khám theo lịch của UBND xã. Lịch hiện tại gồm 03 khu vực (*Trạm Y tế xã và 02 Điểm trạm y tế xã*).

- Chủ động phân luồng giao thông tại khu vực cổng và đường vào điểm khám; hướng dẫn vị trí để phương tiện, không để xảy ra ùn tắc, cản trở giao thông hoặc ảnh hưởng đến hoạt động khám.

- Phối hợp với Ban Tổ chức tại điểm khám xử lý kịp thời các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh, trật tự; hỗ trợ ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật và người có khó khăn trong đi lại khi cần thiết.

4. Chỉ đạo lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở

- Chỉ đạo lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phối hợp với Trưởng thôn và các lực lượng liên quan bố trí tối thiểu 06 đồng chí/ điểm khám theo yêu cầu thực tế; phân công cụ thể người, vị trí và thời gian thực hiện nhiệm vụ.

- Lực lượng tham gia tập trung thực hiện các nhiệm vụ:

+ Hướng dẫn, sắp xếp phương tiện của người dân tại khu vực điểm khám;

+ Bảo đảm an ninh, trật tự; phối hợp phân luồng người và phương tiện;

+ Hỗ trợ hướng dẫn người dân tại khu vực bên ngoài điểm khám, hạn chế tập trung đông người;

+ Phối hợp với Trưởng thôn, Trạm Y tế dẫn đường, xác định địa chỉ và hỗ trợ Tổ khám lưu động tại nhà đối với người già yếu, người khuyết tật, người bệnh không thể đến điểm khám;

+ Kịp thời báo cáo Công an xã và Ban Tổ chức đối với tình huống phát sinh vượt quá khả năng xử lý.

+ Trước mỗi ngày khám, Công an xã thông báo, phân công cụ thể lực lượng ANTT cơ sở tham gia tại điểm khám (gửi lịch phân công về Trạm Y tế xã); bảo đảm có mặt trước thời gian bắt đầu khám để tổ chức phân luồng, sắp xếp phương tiện.

IV. PHÒNG KINH TẾ XÃ

Giao Phòng Kinh tế xã là cơ quan chủ trì tham mưu UBND xã về nguồn kinh phí, dự toán, thủ tục tài chính, mua sắm và các nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí phục vụ triển khai khám sức khỏe toàn dân; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm nguồn lực phục vụ đợt khám đúng tiến độ, đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

- Chủ trì hướng dẫn Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí, xác định rõ từng nhóm nội dung chi, nguồn kinh phí và căn cứ tính toán; bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

- Trước ngày 21/9/2026, phối hợp rà soát nhu cầu kinh phí phục vụ đợt khám bắt đầu từ ngày 25/9/2026; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý những nội dung về kinh phí có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ triển khai.

- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, thủ tục tài chính liên quan đến việc cung ứng dịch vụ khám sức khỏe theo đúng quy định; phối hợp kiểm tra các căn cứ về đối tượng, nội dung dịch vụ, đơn giá, khối lượng dự kiến, thời gian thực hiện, trách nhiệm các bên, nghiệm thu và thanh toán trước khi thực hiện.

- Hướng dẫn các đơn vị lập, quản lý chứng từ ngay từ khi triển khai; không để kết thúc đợt khám mới hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, dẫn đến thiếu chứng từ hoặc khó khăn trong thanh quyết toán.

- Đối với những nội dung đã nằm trong giá dịch vụ hoặc thuộc trách nhiệm của đơn vị cung ứng dịch vụ, không bố trí chi trùng từ ngân sách xã. Đối với nội dung cần thiết nhưng chưa có trong dự toán, Phòng Kinh tế rà soát căn cứ pháp lý, nguồn kinh phí và tham mưu UBND xã xem xét trước khi thực hiện.

- Trong thời gian cao điểm từ 25/9/2026 đến ngày 10/10/2026, chủ động nắm tình hình kinh phí, thủ tục tài chính và các điều kiện vật chất; không để vướng mắc về thủ tục thuộc trách nhiệm tham mưu của Phòng Kinh tế làm ảnh hưởng đến tiến độ khám.

- Sau khi kết thúc đợt khám, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế tổng hợp, đánh giá kinh phí dự toán – kinh phí được bố trí – khối lượng thực hiện – kinh phí đã thanh toán – kinh phí còn phải thanh toán – kinh phí còn dư, làm cơ sở báo cáo UBND xã và quyết toán theo quy định.

V. VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, tham mưu UBND xã ban hành, phát hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, thông báo, đơn đốc liên quan đến tổ chức khám sức khỏe toàn dân; ưu tiên xử lý các văn bản phục vụ đợt cao điểm, không để chậm tiến độ do khâu hành chính.

- Chủ động cập nhật lịch khám từ ngày 25/9/2026 đến 10/10/2026 vào chương trình công tác của lãnh đạo UBND xã; phối hợp bố trí lịch kiểm tra thực tế của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã tại 03 khu vực khám và điểm khám bổ sung, khám vét khi có yêu cầu.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện phục vụ các cuộc họp triển khai, giao ban, kiểm tra, đánh giá tiến độ; kịp thời ghi nhận đầy đủ ý kiến chỉ đạo, kết luận của lãnh đạo UBND xã

- Phối hợp tiếp nhận báo cáo tiến độ hằng ngày của Phòng Văn hóa - Xã hội; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã đối với những địa bàn có tỷ lệ tham gia thấp hoặc thực hiện chậm tiến độ.

- Sau khi kết thúc đợt khám ngày 10/10/2026, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo UBND xã đánh giá kết quả thực hiện và chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ còn tồn tại.

- Phối hợp chuẩn bị Giấy mời, Chương trình, tài liệu và các điều kiện hành chính phục vụ các cuộc họp, kiểm tra, giao ban đột xuất liên quan đến đợt khám.

- Bố trí cán bộ đầu mối phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong thời gian cao điểm từ ngày 25/9/2026 đến hết ngày 10/10/2026, bảo đảm thông tin chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã được chuyển đến các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời.

VI. TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và các thôn; Ban Công tác 35 Đảng ủy xã tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, đối tượng, thời gian, địa điểm khám sức khỏe toàn dân; hướng dẫn người dân tích hợp, khai thác và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Từ ngày 20/9/2029 đến 10/10/2026, tăng tần suất tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, các nền tảng thông tin của xã; trong đó tập trung thông báo lịch khám của từng khu vực, từng thôn trước ngày tổ chức khám, giúp người dân chủ động sắp xếp thời gian tham gia.

- Phối hợp xây dựng các tin, bài, hình ảnh về quá trình triển khai và kết quả khám sức khỏe; kịp thời tuyên truyền những địa bàn thực hiện tốt, đồng thời tiếp tục vận động những người chưa tham gia khám.

VII. BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ XÃ

- Phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm tổ chức khám sức khỏe khi được phân công; hỗ trợ điều tiết, hướng dẫn người dân, nhất là tại những thời điểm có đông người tham gia khám.

- Chủ động bố trí lực lượng bộ đội, dân quân tham gia hỗ trợ công tác hậu cần, hướng dẫn, phân luồng, sắp xếp khu vực chờ và các nhiệm vụ phục vụ hoạt động khám sức khỏe, bảo đảm không ảnh hưởng đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

- Phối hợp với các thôn, Trạm Y tế và các lực lượng liên quan nắm tình hình, hỗ trợ di chuyển và vận động các trường hợp người dân khó khăn trong việc đi lại, người cao tuổi, người khuyết tật hoặc các trường hợp đặc thù khác tham gia khám sức khỏe theo kế hoạch.

VIII. BÍ THƯ CHI BỘ, TRƯỞNG THÔN, TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN THÔN

Đề nghị Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận thôn phát huy vai trò của hệ thống chính trị ở thôn; Bí thư chi bộ là Tổ trưởng Tổ Công tác: Chủ trì, làm đầu mối phối hợp, chỉ đạo các lực lượng trên địa bàn thôn; phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát đúng đối tượng, thông báo đến từng hộ gia đình, tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám và quản lý chặt chẽ các trường hợp chưa khám, phần đầu không bỏ sót đối tượng trên địa bàn.

1. Rà soát, quản lý danh sách người dân thuộc diện khám sức khỏe

- Phối hợp với Trạm Y tế rà soát danh sách người dân thuộc diện tổ chức khám; đối chiếu trực tiếp với tình hình thực tế của từng hộ gia đình trên địa bàn.

- Phân loại rõ từng trường hợp: đã khám; chưa khám; vắng mặt, đi làm xa; chuyển đi, chuyển đến; đang điều trị tại cơ sở y tế; già yếu, khuyết tật hoặc không thể đi lại; thông tin cá nhân chưa chính xác; các trường hợp khác cần tiếp tục xác minh.

- Phân công lực lượng phụ trách theo từng khu vực, cụm dân cư hoặc nhóm hộ; bảo đảm mỗi trường hợp trong danh sách đều có người theo dõi, vận động, nhất là những người chưa tham gia khám.

- Kịp thời phản ánh các trường hợp sai lệch, trùng lặp hoặc biến động dân cư về Trạm Y tế xã và Công an xã để phối hợp xác minh, điều chỉnh.

2. Thông báo lịch khám đến từng hộ gia đình

- Căn cứ lịch khám được UBND xã thông báo, tổ chức thông tin rộng rãi bằng nhiều hình thức; đồng thời gửi giấy mời hoặc thông báo trực tiếp đến từng hộ, từng người thuộc diện khám, bảo đảm người dân biết rõ ngày, giờ, địa điểm và các giấy tờ cần mang theo.

- Phân chia, hướng dẫn người dân đến khám theo các khung giờ phù hợp, hạn chế tập trung quá đông tại cùng một thời điểm.

- Hướng dẫn người dân khi đến khám mang theo thẻ căn cước hoặc giấy tờ định danh phù hợp và điện thoại (nếu có) để thuận lợi cho việc đối chiếu, cập nhật thông tin.

- Đối với người đã được thông báo nhưng chưa đến khám, tiếp tục nhắc lại lịch, trực tiếp liên hệ hoặc đến hộ gia đình vận động, thông báo lịch khám bổ sung, khám vét để người dân tham gia.

3. Tuyên truyền, vận động người dân tham gia

- Phối hợp Ban Công tác Mặt trận và các chi hội, đoàn thể ở thôn tuyên truyền để người dân hiểu rõ ý nghĩa, quyền lợi của việc khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc và quản lý sức khỏe, từ đó chủ động tham gia.

- Tổ chức vận động đến từng hộ, từng người đối với những trường hợp chưa tham gia; không chỉ dừng ở việc thông báo chung trên hệ thống truyền thanh hoặc nhóm thông tin của thôn.

- Kịp thời nắm bắt nguyên nhân người dân chưa tham gia để có hình thức vận động phù hợp; những vấn đề vượt khả năng giải quyết thông báo về Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế để phối hợp xử lý.

4. Phối hợp hỗ trợ tại điểm khám

- Căn cứ số lượng người dân của thôn được bố trí khám trong ngày, cử lực lượng trực tiếp có mặt tại điểm khám để hướng dẫn, hỗ trợ người dân của thôn mình.

- Phối hợp kiểm tra danh sách, hướng dẫn người dân vào các khu vực khám, hỗ trợ phân luồng và giải quyết các trường hợp chưa có tên, sai thông tin hoặc cần xác minh.

- Thường xuyên nắm số người của thôn đã đến khám trong ngày; trường hợp số lượng tham gia thấp so với danh sách được mời, chủ động liên hệ, vận động ngay trong ngày, không chờ kết thúc đợt khám mới rà soát.

- Phân công thành viên tổ công tác dẫn đưa đoàn khám đến khám sức khỏe tại gia đình đối với trường hợp sức khỏe yếu, khó khăn trong di chuyển, không thể đến khám tại các điểm khám.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần tại các điểm khám, gồm: bàn, ghế, khu vực tiếp đón, khu vực chờ; điện, nước, quạt, vệ sinh môi trường; biển chỉ dẫn, sơ đồ phân luồng và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tổ chức khám tập trung.

5. Rà soát, quản lý người chưa khám sau mỗi ngày

- Đối với người chưa khám nhưng còn có khả năng tham gia, tiếp tục tuyên truyền, vận động và thông báo lịch khám bổ sung, khám vét từ ngày 11/10/2026 đến ngày 15/10/2026 theo kế hoạch.

- Đối với người già yếu, khuyết tật, bệnh nặng hoặc thực tế không thể đến điểm khám, lập danh sách cụ thể, có địa chỉ và thông tin liên hệ của gia đình, gửi Trạm Y tế để xem xét bố trí khám lưu động tại nhà.

- Không báo cáo chung bằng số lượng người chưa khám; danh sách phải xác định được từng người, nguyên nhân chưa khám và phương án tiếp tục xử lý.

- Sau khi kết thúc đợt khám bổ sung, tiếp tục rà soát các trường hợp chưa hoàn thành để báo cáo Trạm Y tế tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo.

IX. ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM XÃ

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan, tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực tham gia khám sức khỏe toàn dân; phát huy vai trò của Mặt trận và các tổ chức thành viên trong việc tạo sự đồng thuận, huy động sự tham gia của Nhân dân.

- Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi của việc khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc, vận động người dân chủ động tham gia theo đúng thời gian, địa điểm được thông báo.

- Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận tại 07 thôn phối hợp chặt chẽ với Bí thư chi bộ, Trưởng thôn và các chi hội, đoàn thể rà soát, tuyên truyền, vận động người dân tham gia; đặc biệt quan tâm các trường hợp đã được thông báo nhưng chưa đến khám.

- Phối hợp vận động các gia đình có người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế, người có hoàn cảnh khó khăn, người có bệnh nền hoặc khó khăn trong đi lại tham gia khám; kịp thời phản ánh với Trạm Y tế các trường hợp không thể đến điểm khám để rà soát, xem xét tổ chức khám lưu động phù hợp.

- Chỉ đạo, huy động lực lượng Mặt trận ở cơ sở phối hợp hỗ trợ tại các điểm khám khi cần thiết; góp phần hướng dẫn, tuyên truyền và tạo thuận lợi cho người dân trong quá trình tham gia khám.

- Phối hợp nắm bắt tâm tư, ý kiến, phản ánh của Nhân dân trong quá trình triển khai; kịp thời chuyển UBND xã và cơ quan chuyên môn xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tham gia giám sát theo chức năng của MTTQ, tập trung vào việc bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, không bỏ sót hoặc trùng lặp đối tượng và bảo đảm quyền lợi chính đáng của người dân trong quá trình tổ chức khám.

X. ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH

- Đề nghị Đoàn Thanh niên huy động, bố trí tối thiểu **03 đoàn viên, thanh niên/ điểm khám** theo lịch phân công; bảo đảm lực lượng có mặt trước giờ tổ chức khám để tiếp nhận nhiệm vụ và phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết.

- Phân công đoàn viên hỗ trợ tại các vị trí phù hợp như: tiếp đón, hướng dẫn, phân luồng người dân; hướng dẫn quy trình khám; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người có khó khăn trong đi lại.

- Phối hợp tuyên truyền trên các kênh thông tin của Đoàn; vận động đoàn viên, thanh niên và gia đình chủ động tham gia khám sức khỏe theo lịch của địa phương.

- Bố trí đoàn viên có kỹ năng công nghệ hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người hạn chế kỹ năng số, thực hiện các thao tác cần thiết trên ứng dụng VNeID; hướng dẫn truy cập, khai thác Sổ sức khỏe điện tử và các nội dung liên quan theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Phối hợp hỗ trợ người dân trong quá trình đối chiếu thông tin; trường hợp phát hiện thông tin định danh chưa chính xác hoặc chưa đồng bộ thì hướng dẫn, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý, không tự ý chỉnh sửa thông tin.

- Căn cứ lịch khám từng ngày, Đoàn Thanh niên xã chủ động lập danh sách, phân công cụ thể đoàn viên tham gia từng điểm khám, bảo đảm đủ số lượng và duy trì lực lượng trong suốt thời gian tổ chức khám.

XI. HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ XÃ

- Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ xã tuyên truyền, vận động hội viên phụ nữ và Nhân dân tham gia khám sức khỏe miễn phí; phối hợp với Trạm Y tế xã, các thôn rà soát, lập danh sách, thông báo lịch khám đến từng hộ gia đình.

- Phối hợp rà soát, vận động các đối tượng chưa tham gia khám thực hiện khám theo kế hoạch.

- Cử **03 Cán bộ, hội viên/ điểm khám** để tham gia hỗ trợ tại các điểm khám, hướng dẫn, phân luồng và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn khi tham gia khám; bảo đảm lực lượng có mặt trước giờ tổ chức khám để tiếp nhận nhiệm vụ và phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết.

XII. HỘI NÔNG DÂN, HỘI CỰU CHIẾN BINH VÀ CÁC HỘI, ĐOÀN THỂ KHÁC

- Đề nghị Hội tuyên truyền, vận động hội viên tham gia.

- Phối hợp Trưởng thôn rà soát các trường hợp chưa thực hiện.

- Hỗ trợ vận động người cao tuổi, người khó khăn và những người thường xuyên vắng mặt tại địa phương.

- Tham gia hỗ trợ khi UBND xã hoặc Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

- Cử **03 Cán bộ, hội viên/ điểm khám** để tham gia hỗ trợ tại các điểm khám theo lịch phân công; bảo đảm lực lượng có mặt trước giờ tổ chức khám để tiếp nhận nhiệm vụ và phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết.

XIII. CÁC TRƯỜNG HỌC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

- Lãnh đạo các nhà trường chủ động phối hợp, bố trí tối thiểu **03** cán bộ, giáo viên, nhân viên/trường/điểm khám tại khu vực trường đặt trụ sở chính hoặc phân hiệu, bảo đảm phù hợp với lịch khám và không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của nhà trường.

- Lực lượng được phân công tập trung hỗ trợ tiếp đón, hướng dẫn, phân luồng người dân; tiếp nhận, kiểm tra, sắp xếp hồ sơ và thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ khác theo sự điều phối tại điểm khám.

- Ưu tiên bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên có kỹ năng công nghệ thông tin, có khả năng hỗ trợ đối chiếu thông tin và hướng dẫn người dân thực hiện các thao tác cần thiết trên VNeID theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Lãnh đạo các trường chủ động lập danh sách, phân công lực lượng cụ thể theo từng ngày khám, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp, điều phối.

XIV. TỔ CHỨC KHÁM

1. Thôn Thanh Kỳ, thôn An Thanh

- Lịch khám ngày 25/9/2026 và ngày 06/10/2026, trong đó:
- + Buổi sáng ngày 25/9/2026: Thôn Thanh Kỳ.
- + Buổi chiều ngày 25/9/2026: Thôn An Thanh.
- + Buổi chiều ngày 06/10/2026: Thôn Thanh Kỳ, thôn An Thanh.
- Địa điểm: Trạm Y tế xã xã Chí Minh (*thôn Thanh Kỳ*).

2. Thôn Đỉnh Tân, thôn Văn Tổ

- Lịch khám ngày 01/10/2026 - 01/10/2026, trong đó:
- + Ngày 01/10/2026: Thôn Đỉnh Tân.
- + Ngày 02/10/2026: Thôn Văn Tổ
- Địa điểm: Tại Điểm trạm y tế xã số 1 (*thôn Đỉnh Tân*).

3. Thôn Toại An, thôn Tứ Xuyên, thôn Tây Kỳ.

- Lịch khám ngày 03/10/2026 – 05/10/2026, trong đó:
- + Ngày 03/10/2026: Thôn Toại An.
- + Ngày 04/10/2026: Tứ Xuyên.
- + Ngày 05/10/2026: Thôn Tây Kỳ, thôn Toại An, thôn Tứ Xuyên.
- Địa điểm: Tại Điểm Trạm y tế xã số 2 (*thôn Toại An*).

Thời gian khám có thể được điều chỉnh căn cứ tình hình thực tế và tiến độ thực hiện; trường hợp điều chỉnh, Phòng Văn hóa - Xã hội xã phối hợp Trạm Y tế xã thông báo kịp thời đến các thôn, cơ quan, đơn vị và Nhân dân.

5. Thời gian khám bổ sung, khám vét

- Ngày 11/10/2026 - 15/10/2026
- Địa điểm: Tại Trạm Y tế xã Chí Minh và 02 Điểm trạm Y tế xã.
- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động phối hợp, không đùn đẩy trách nhiệm; bảo đảm việc tổ chức khám an toàn, khoa học, thuận tiện cho Nhân dân, hạn chế tập trung đông người và thời gian chờ đợi.
- Trạm Y tế xã theo dõi tiến độ hằng ngày; tham mưu UBND xã đôn đốc các địa bàn thực hiện chậm, tổ chức khám bổ sung, khám vét và xử lý kịp thời khó khăn, vướng mắc phát sinh.

XV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng Trạm Y tế xã; Trưởng Công an xã; Trưởng các thôn và người đứng đầu các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trong thời gian tổ chức khám từ ngày 25/9/2026 đến ngày 10/10/2026, các cơ quan, đơn vị, thôn chủ động phối hợp, trao đổi thông tin; những vấn đề phát sinh ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ, chất lượng hoặc an toàn của đợt khám phải được báo cáo ngay để xử lý, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

Trong quá trình triển khai thực hiện phải bảo đảm:

Rõ đối tượng → rõ danh sách → rõ lịch khám → rõ người phụ trách → rõ kết quả khám → rõ hồ sơ sức khỏe → rõ người chưa thực hiện → rõ biện pháp xử lý.

Ủy ban nhân dân xã Chí Minh thông báo để các cơ quan, đơn vị, các thôn được biết nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã.
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Anh Tuấn