

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND xã Chí Minh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 và Công văn số 1598/UBND-TTPVHCC ngày 10/8/2026 về thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026, chỉ đạo các Phòng chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, đề nghị cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và chỉ đạo của UBND thành phố. Trong đó, tổ chức thực hiện rà soát 06 lĩnh vực gồm: Hộ tịch (06 thủ tục); Tư pháp (06 thủ tục); Bảo trợ xã hội (09 thủ tục); Người có công (07 thủ tục); Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp (03 thủ tục); Đất đai (04 thủ tục).

UBND xã xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách thủ tục hành chính. UBND xã đã chỉ đạo Phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách. Trung tâm Phục vụ hành chính công và Phòng chuyên môn tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Cổng thông tin điện tử theo quy định. Đến nay, 100% TTHC cấp xã ở tất cả các lĩnh vực đã được rà soát theo kế hoạch; cập nhật và niêm yết công khai kịp thời theo quy định.

2. Kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Tính đến thời điểm hiện tại, UBND xã niêm yết công khai **354** TTHC cấp xã (140 TTHC thuộc mức độ Một phần, 208 TTHC thuộc mức độ Toàn trình, 06 TTHC chưa cung cấp mức độ DVC). Trong đó, Văn phòng HĐND&UBND: 66 TTHC (24 TTHC thuộc mức độ Một phần, 42 TTHC thuộc mức độ Toàn trình); Phòng Kinh tế: 152 TTHC (29 TTHC thuộc mức độ Một phần, 123 TTHC thuộc mức độ Toàn trình); Phòng Văn hóa - Xã hội: 136 TTHC (92 TTHC thuộc mức

độ Một phần, 44 TTHC thuộc mức độ Toàn trình). Hình thức niêm yết bằng mã QRCode và bản giấy kèm theo. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được cập nhật, bổ sung kịp thời, các TTHC sửa đổi, bổ sung và ban hành mới, thực hiện niêm yết đầy đủ, rõ ràng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử xã. Công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính. Thực hiện quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. UBND xã không có đề xuất cấp trên phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, vẫn thực hiện quy trình giải quyết theo hướng dẫn.

Hàng tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Phòng chuyên môn xã chủ động thực hiện rà soát, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên cơ sở các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND thành phố. Đồng thời, rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh, giải quyết theo chức năng, thẩm quyền để kịp thời điều chỉnh, cập nhật, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật. Thường xuyên cập nhật, rà soát để phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về thủ tục hành chính. Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền giải quyết của địa phương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định.

Triển khai việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (*theo biểu mẫu 02/RS-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ*). Kết quả rà soát đề nghị giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở, ngành, địa phương theo quyết định của UBND thành phố mới công bố. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.

3. Đánh giá chung

- Thuận lợi:

Các Phòng chuyên môn thường xuyên, chủ động, kịp thời tham mưu các văn bản về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

theo thẩm quyền. Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thực hiện theo đúng quy định, công khai, minh bạch góp phần giảm bớt chi phí của người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

- Khó khăn, hạn chế:

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính cần nhiều thời gian nghiên cứu quy định của pháp luật và công việc giải quyết thực tế phát sinh.

- Nguyên nhân:

Một số bộ phận chuyên môn chưa thực sự quan tâm, chưa coi việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thiết thực.

Điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện làm việc chưa đảm bảo, chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC theo hướng đồng bộ, hiện đại.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND thành phố trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và trong công tác phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo thẩm quyền.

2. Thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Thường xuyên cập nhật, theo dõi quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; theo dõi, đôn đốc các bộ phận trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

3. Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, chỉ đạo trung tâm Văn hóa, thể thao xã tăng cường thời lượng phát sóng các tin, bài về tình hình, kết quả triển khai các hoạt động cụ thể về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo các Phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã niêm yết công khai, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa.

6. Thực hiện việc công khai, minh bạch TTHC; thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các TTHC cho phù hợp với tình hình thực tế. Tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

7. Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trên Cổng thông tin điện tử xã.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND thành phố thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ trong thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC; kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục quan tâm hỗ trợ đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cấp xã.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND xã Chí Minh./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Anh Tuấn

